

## **Selecție parteneri pentru proiectul „Dezvoltarea economiei sociale în comunele Gura Văii și Dofteana, județul Bacău”**

U.A.T. Comuna Gura Văii anunță că primește cereri în vederea selectării unui partener din sectorul privat pentru depunerea în parteneriat a proiectului **„Dezvoltarea economiei sociale în comunele Gura Văii și Dofteana, județul Bacău”**, în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniu Major de intervenție 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”.

Scopul principal al proiectului este dezvoltarea a două structuri de economie socială în comunele Gura Văii și Dofteana, din județul Bacău, având ca activitate principală, producerea și comercializarea de elemente din beton vibropresat.

### 1. Profilul partenerului:

1. Partenerii naționali sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale;
2. Parteneri eligibili, conform Ghidului solicitantului, Condiții specifice: 1. ONG-uri ; 2. Cooperative; 3. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice; 4. Furnizori de servicii sociale; 5. Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici și privați; 6. Întreprinderi implicate în economia socială; 7. Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale).
3. Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților, din Ghidul solicitantului, Condiții generale”(a se consulta paginile 10-19): “3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (a) Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților: • Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, persoana juridică, conform legislației românești aplicabile pentru fiecare categorie de persoană juridică desemnată ca fiind eligibilă prin Condițiile specifice aplicabile pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte și în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare a POSDRU. • Solicitantul are responsabilitatea finală pentru managementul și implementarea proiectului conform prevederilor contractului de finanțare; • Solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă:
  - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesională;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:
  - obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- i se aplică o sancțiune administrativă în legătură cu declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă, sau pentru faptul că nu a furnizat acele informații, sau în legătură cu faptul că s-a constatat o încălcare gravă a obligațiilor ce îi revin în temeiul contractelor deja finanțate.
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau refuză să semneze contractul de finanțare sau se află în situația de conflict de interese;
- dacă informațiile prevăzute în cererea de finanțare nu corespund cu documentele suport depuse în etapa de contractare. Nu se admit justificări de tipul introducerii eronate a datelor.

Baza legală de avut în vedere în situația în care solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată: REGULAMENTUL (UE, EURATOM) NR. 966/2012 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului (art.106);

II. Responsabilități și activități ale partenerului:

1. Să fie implicați cel puțin în două din cele trei aspecte prezentate mai jos:
  - 1.1. Implementarea proiectului (fiecare partener implicat în această etapă este responsabil de coordonarea anumitor activități din proiect și/sau îndeplinirea anumitor activități din proiect pentru atingerea rezultatelor corespondente activității din proiect sau setului de activități pentru care sunt responsabili așa cum rezultă din cererea de finanțare și acordul de parteneriat, asigurând totodată soluționarea eventualelor probleme apărute în implementarea proiectului; mai mulți

parteneri pot contribui la realizarea aceluiași set de activități; funcțiile și activitățile proiectului nu sunt duplicate sau realizate în paralel, ci sunt realizate în comun). Partenerii pot fi implicați inclusiv în activități legate de managementul general al proiectului;

1.2. Furnizare de expertiză, resurse umane și materiale - pentru implementarea proiectului partenerii pot furniza resurse umane (de exemplu experți pe termen lung și/sau scurt), resurse materiale (de exemplu săli de curs, echipamente, etc) și/sau expertiză (de exemplu studii, cercetări, analize, etc) necesare în vederea derulării activităților proiectului cum ar fi, de exemplu, activitățile legate de managementul general al proiectului, achiziții publice, informare și publicitate, etc, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.

1.3. Finanțarea proiectului (partenerii pot contribui financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți sau a întregii contribuții minime a solicitantului).

2. Să realizeze planul de afaceri pentru cele două structuri de economie sociale create prin proiect în comunele Gura Văii și Dofteana;
3. Să furnizeze servicii de informare și mentorat pentru echipele celor două structuri de economie socială și ceilalți beneficiari incluși în proiect;
4. Sa ofere sprijin și mentorat echipelor din cele două structuri de economie socială în toate etapele proiectului: de la înființarea structurilor până la implementarea planului de afaceri, inclusiv activități de marketing și vânzări;
5. Să dezvolte servicii, precum servicii de informare, formare profesională, consiliere, etc., în sprijinul managerilor și structurilor economiei sociale;
6. Să realizeze raportări pentru activitățile întreprinse și alte forme de evaluare necesare în proiect;
7. Alte activități specifice implementării de proiect, conform acordului de parteneriat și aplicației de proiect.

### III. Procedura de aplicație și selecție

Persoanele juridice private interesate să devină parteneri în cadrul acestui proiect, sunt rugate să trimită o scrisoare de intenție, în care să argumenteze capacitatea și experiența potrivită pentru a fi selectați și o fișă de descriere, care să cuprindă următoarele informații:

1. Denumirea organizației (adresa; adresa oficială de e-mail a instituției; pagina web; cod poștal, județul, regiunea)
2. Tipul solicitantului (tipul persoanei juridice, Cod de înregistrare fiscală/ Cod unic de înregistrare fiscală, Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Număr de înregistrare juridică, Număr de înregistrare în Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, anul înființării);
3. Reprezentantul legal (nume, funcție, date de contact, date referitoare la documentul de identitate)
4. Descrierea activităților curente relevante pentru acest proiect.
5. Descrierea experienței relevante pentru proiect (trebuie să descrieți experiența partenerilor dumneavoastră privind implementarea unor proiecte relevante pentru domeniul proiectului propus de dumneavoastră. De asemenea, trebuie să menționați și informații cuprinzând o scurtă descriere a proiectelor, țara de intervenție și linia bugetară, bugetul fiecărui proiect gestionat de organizația parteneră și anul obținerii finanțării).

6. Alte informații (Pentru ultimii 3 ani cifra de afaceri/venituri totale).
7. Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 3 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către solicitant - maxim 2 proiecte relevante):
  - o Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)
  - o ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)
  - o Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)
  - o Obiectivul proiectului
  - o Stadiul implementării proiectului
  - o Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului
  - o Valoarea totală a proiectului
  - o Valoarea angajată în proiect
  - o Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)
  - o Numele instituției finanțatoare.

Scrisoarea de intenție și fișa de descriere vor fi trimise pe e-mail, la adresa [primariaguravaii@yahoo.com](mailto:primariaguravaii@yahoo.com) și prin poștă/curierat, la adresa Primăriei Gura Văii, Comuna Gura Văii, județul Bacău, cod postal 607220. Data de primire, la sediul Primăriei Gura Văii, a documentelor atât prin poștă, cât și prin e-mail este 07.08.2014.