

## **HOTĂRÂRE**

**nr. 91 din 31 mai 2018**

privind aprobarea Planului anual de acțiuni, privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Dofteana pe anul 2018, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială, din cadrul Biroului de asistență socială, registrul agricol, arhivă și resurse umane

Consiliul local al comunei Dofteana, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară în data de 31 mai 2018, ora 10.00;

Având în vedere referatul nr. 6730 din 22 mai 2018, al doamnei Tifrea Dana-Elena, șef birou asistență socială, prin care propune aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Dofteana pe anul 2018, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului de asistență socială al UAT Dofteana;

În conformitate cu prevederile art.112, alin.(3), lit.b), .115, alin.(1), lit.a) din Legea nr.292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Pe baza art. 1 pct. 4 din HG nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, anexa nr. 3; Pe baza Raportului de avizare nr. 7217 din 31 mai 2018, a comisiei de specialitate;

În temeiul art.45, alin.(1), din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE;**

**Art.1** Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Dofteana, pe anul 2018, conform anexei nr. 1, la prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, Regulamentul de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială, din cadrul Biroului de asistență socială, registrul agricol, arhivă și resurse umane, conform anexei nr. 2, la prezenta hotărâre.

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului comunei Dofteana, Instituției Prefectului-Județul Bacău, Primarului comunei Dofteana, compartimentului de specialitate și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și publicarea pe site-ul instituției <http://www.primariadofteana.ro/>

Președinte de ședință  
Mihăiță Diaconu



Contrasemnează Secretar,  
Mariana SPOIALĂ

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE**

**privind Serviciile Sociale din cadrul Biroului de Asistența Socială pentru anul 2018**

**Scopul Planului anual de acțiune**

- Planul anual de acțiune în domeniul serviciilor sociale elaborat de Biroul de Asistența Socială Dofteana, are în vedere fundamentarea principalelor acțiuni și activități, într-un cadru instituțional coerent, la nivelul comunei, care va fi în măsură prin acțiuni și activități cuprinse, să satisfacă nevoile locale identificate din perspectiva nevoilor sociale, să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor de persoane vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei.

**Obiective generale, obiective specifice și măsuri de realizare**

**Obiectivele generale** urmărite prin Planul anual de acțiune sunt:

Inițierea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Dofteana.

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Strategia de dezvoltare durabilă la nivelul comunei Dofteana, județul Bacău, pentru perioada 2014-2020.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, servicii sociale existente, servicii sociale propuse pentru a fi inițiate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Dofteana.

**Grupuri tinta**

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- E. Persoane fără adapost;
- F. Alte persoane în situații de risc social

**Beneficii sociale**

**1. Venitul minim garantat**

Începând cu data de 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Bacău. La sfârșitul anului 2017 se aflau în plată un număr de 112 dosare având un număr total de 255 beneficiari.

Se va urmări ca toate persoanele apte de muncă și beneficiare ale ajutorului social să îndeplinească lucrările și orele de muncă stabilite prin Hotărârea Consiliului Local nr. din .0.2018 privind aprobarea planului acțiunilor de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, a listei beneficiarilor de ajutor social și a listei persoanelor care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local conform Legii privind venitul minim garantat.

Din fonduri de la bugetul local se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară privind plata acestora fiind prevăzută în bugetul anului 2017.

**1. Venitul minim garantat**

***Incepand cu data de 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social acordat in baza Legii nr. 416/2001, se efectueaza de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Bacau. La sfarsitul anului 2017 se aflau in plata 126 dosare, avand un numar total de 232 beneficiari.***

Comisia pentru efectuarea anchetelor sociale in vederea acordarii ajutorului social din cadrul Primariei, va lua masuri de monitorizare a tuturor persoanelor care beneficiaza de ajutor social in vederea constatarii eventualelor modificari ale conditiilor ce au determinat acordarea lui.

Se va urmari ca toate persoanele apte de munca si beneficiare ale ajutorului social sa indeplineasca lucrarile si orele de munca stabilite prin Hotararea Consiliului Local nr.1 din 30.03.2018 privind aprobarea planului actiunilor de interes local pentru repartizarea orelor de munca, a listei beneficiarilor de ajutor social si a listei persoanelor care urmeaza sa efectueze actiuni sau lucrari de interes local conform Legii privind venitul minim garantat.

Din fonduri de la bugetul local se plateste ajutorul pentru incalzirea locuintei cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesara privind plata acestora fiind prevazuta in bugetul anului 2017.

## **2. Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizatia si plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap se acorda conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinului nr. 794/2002 privind aprobarea modalitatilor de plata a indemnizatiei cuvenite parintilor sau reprezentantilor legali ai copilului cu handicap grav precum si adultului cu handicap grav sau reprezentantului legal.

In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat acestia sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care se afla.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora datorita unor afectiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene, necesitand masuri de protectie in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale.

In cursul anului 2017 un numar mediu de 81 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevazute de lege, in urma incadrarii in gradul de handicap pe baza certificatelor emise, sumele necesare platii acestor drepturi fiind prevazute in bugetul local.

Si in bugetul anului 2018 au fost prevazute sumele necesare platii indemnizatiei pentru insotitor si a asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav.

Persoanele cu handicap grav sau accentuat vor beneficia de urmatoarele facilitati:

- ❖ scutire de la plata impozitului pe cladire si teren;
- ❖ scutirea de la plata taxei asupra autoturismelor, motocicletelor cu atas si motocicletelor adaptate handicapului;

Pentru copiii si persoanele majore ocrotite in centrele specializate se vor asigura fonduri din bugetul local in vederea asigurarii contributiei comunei Dofteana la finantarea acestei activitati conform Hotararii nr.74 din 28.04.2018 privind stabilirea contributiei comunei Dofteana pentru sustinerea persoanei cu handicap.

**3. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare** se acorda in baza legii nr. 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, sumele necesare fiind de asemenea prevazute in bugetul local.

## **4. Alocatia pentru sustinerea familiei**

Alocatia pentru sustinerea familiei se acorda in baza Legii 277/2011 privind alocatia pentru sustinerea familiei ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de pana la 5301 lei, care au in ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani. Sumele necesare platii acestor drepturi se asigura de la Bugetul de Stat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Bacau.

## **5. Ajutorul pentru incalzirea locuintei**

Conform O.U.G. 70/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece , ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor si persoanelor cu venituri reduse. In anul 2017 au fost in plata un numar de 613 dosare pentru incalzirea locuintei cu combustibil solid pentru perioada sezonului rece 2017-2018.

**6. Stimulent educational acordat sub forma de tichete sociale**

**7. Protectia copilului**

In baza Legii nr. 272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse masuri de protectie, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau reintegrarea in familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de masuri de protectie. Propunerile sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a judetului Bacau, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie specifica fiecarui caz in parte. Trimestrial minorii care se afla cu masura de protectie speciala, respectiv plasament familial, sunt monitorizati prin intocmirea unui raport de vizita. Minorii care se afla cu masura de supraveghere specializata sunt monitorizati periodic in familiile lor naturale in vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

**8. Servicii acordate victimelor violentei in familie si familiilor in care se afla copii cu risc de abandon scolar.**

Acestea sunt servicii de informare si consiliere acordate de catre angajatul Biroului de Asistenta Sociala din cadrul Aparatului de Specialitate a Primarului comunei Doftena cu scopul reabilitarii si reintegrarii sociale a victimelor violentei in familie, precum si a copiilor aflati in situatie de risc de abandon scolar.

**9. Protectia copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate din Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului si a Hotararii nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere si injriire a copilului cu parintii plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia.**

*Realizarea procedurii de delegare a autoritatii parintesti de catre parintii care urmeaza sa plece la munca in strainatate ( aplicabila in situatia in care ambii parinti sau parintele care exercita singur autoritatea parinteasca sau la care locuieste copilul, urmeaza sa plece la munca in strainatate).*

La nivelul comunei Doftena au fost identificate urmatoarele categorii de beneficiari cu nevoi sociale care fac obiectul masurilor propuse prin Planul anual de actiune dupa cum urmeaza:

- Copii din familii aflati in situatii de risc, de abandon scolar, cu handicap sever
  - Copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate
  - Beneficiari alocatii de stat, indemnizatii crestere copil, stimulent de insertie
  - Beneficiari alocatie pentru sustinerea familiei (ASF)
  - Beneficiari venit minim garantat (VMG)
  - Beneficiari ajutor de incalzirea locuintei
  - Asistenti personali
  - Beneficiari indemnizatii persoane cu handicap
  - Beneficiari ajutor de urgenta
  - Stimulent educational acordat sub forma de tichete sociale
  - Persoane varstnice
  - Alte persoane in situatii de risc sociala
- Pentru anul 2018, Primaria comunei Doftena prin Biroul de Asistenta Sociala isi propune urmatoarele obiective generale:

| <b>Obiective specifice</b> | <b>Activități/acțiuni/măsuri</b>   | <b>Termen</b> | <b>Responsabili</b>  |
|----------------------------|--|---------------|--|
|                            | Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Doftena | permanen<br>t | Biroul de Asistenta Sociala din cadrul Primăriei comunei Doftena |

|  |  |               |              |
|--|--|---------------|--------------|
| <b>Obiectiv specific 1:</b><br>Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) | Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege   | permanen<br>t | -----//----- |
|  | Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale  | 2018          | -----//----- |
| <b>Obiectiv specific 2:</b><br>Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intra în atribuțiile Biroului de Asistența Socială   | Stabilirea sarcinilor  | permanen<br>t | -----//----- |
|  | Actualizarea procedurilor de lucru   | permanen<br>t | -----//----- |
| <b>Obiectiv specific 3:</b><br>Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială în funcție de nevoile identificate  | Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens | Permanen<br>t | -----//----- |
|  | Folosirea experienței acumulate și consultarea personalului implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete  | Permanen<br>t | -----//----- |
| <b>Obiectiv specific 4:</b><br>Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale  | Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin clarificarea continuă a personalului   | Permanen<br>t | -----//----- |
|  | Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de   | Permanen<br>t | -----//----- |

|  |  |               |   |
|--|--|---------------|---|
|  | formare profesionala   |               |   |
|  | Acordarea de servicii sociale flexibile , adaptate nevoilor beneficiarilor in functie de prioritatile identificate in urma evaluarii si monitorizarii  | 2018          | Primăria comunei Doftoș<br>Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publice și privați |
|  | Promovarea activitatii institutiei in comunitate   | Permanen<br>t |   |
| <b>Obiectiv specific 5:</b><br>Promovarea activitatilor de asistenta sociala in comunitate | Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale   | permanen<br>t | Biroul de Asistenta Sociala din cadrul Primăriei comunei Doftoș                                 |
|  | Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei/orașului/-----, indiferent de vârstă | permanen<br>t | -----//-----<br>--  |
|  | Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate   | permanen<br>t | -----//-----<br>-   |
| <b>Obiectiv specific 6:</b>  | Identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social  | permanen<br>t | -----//-----<br>-   |

**Monitorizarea** Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmarind o serie de indicatori. In functie de acesti indicatori se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele pe care le – au stabilit.Responsabili cu indeplinirea obiectivelor stabilite in Planul de actiune sunt autoritatile publice locale si persoanele aflate in subordinea acestora, in functie de atributii.

#### **Indicatori**

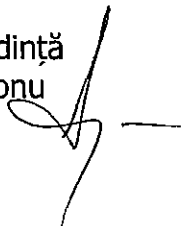
Indicatorii folositi in scopul monitorizarii au fost stabiliti in functie de actiunile propuse in Planul anual de actiune pentru 2018. Pe parcursul procesului de monitorizare si evaluare se vor lua in considerare urmatoorii indicatori:

- prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- existenta unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare si consiliere;
- realizarea unui studiu privind situatia beneficiarilor de servicii sociale.

***Aplicarea Planului anual de actiune se va face in conditiile unei verificari periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenta, asa cum este prevazut si stabilit in legislatia in vigoare cu modificarile si completarile ulterioare.***

Atingerea obiectivelor din Planul de actiune privind masurile sociale si masurile de asistenta sociala se realizeaza conform bugetului de venituri si cheltuieli in care sunt cuprinse investitiile si sumele alocate pentru serviciul de protectie si asistenta sociala in anul 2018.

Președinte de ședință  
Mihăiță Diaconu



Contrasemnează Secretar,  
Mariana SPOIALĂ



**Regulament de organizare și funcționare  
a Biroului de Asistență Socială al U.A.T Doftana**

**Art. 1**

Biroul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de birou funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Birou, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

**Art. 2**

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială

***Biroul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:***

- a)** de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b)** de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c)** de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d)** de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e)** de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

**Art. 3 (1) *Atribuțiile Biroului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:***

- a)** asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b)** pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială,
- c)** verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d)** întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e)** comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f)** urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g)** efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h)** realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i)** participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**=(2) Atribuțiile Biroului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:**

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
  - b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
  - c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
  - d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
  - e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
  - f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
  - g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
  - h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
  - i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
  - j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
  - k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
  - l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
  - m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
  - n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
  - o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. **292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
  - p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
  - q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
  - r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. **78/2014** privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
  - s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- (3)** În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Biroul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

**≡ Art. 4**

**(1)** Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Dofteana pentru perioada 2014-2020, este aprobată prin Hotărâre de Consiliul Local și conține cel puțin următoarele informații:



obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

**(2)**Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

**(3)** Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Doftena, pentru perioada 2014-2020, își propune implementarea unui sistem prin care autoritatea locală să răspundă nevoilor sociale ale persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunității, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate ori dependență, pentru prevenirea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții. Plan local, rezultatele obținute în domeniul asistenței sociale sunt bune, urmărindu-se cu prioritate ca toate cazurile să fie rezolvate la nivelul Primăriei Doftena fără a depăși termenele legale de soluționare a petrițiilor.

**Misiunea** Primăriei comunei Doftena este de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor comunei Doftena, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate.

**Scopul** Strategia de dezvoltare pune bazele pentru creșterea sustinută și dezvoltarea economică. Strategia de dezvoltare durabilă se realizează pentru cetățeni și cu participarea cetățenilor. Aceasta are la bază o viziune de lungă durată și integrează prioritățile economice, sociale și de mediu ale comunității.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Doftena pentru perioada 2014-2020, are următoarele grupuri țintă:

1. copii și familiile aflate în dificultate
2. persoane cu dizabilități;
3. persoane vârstnice;
4. victimele violenței în familie
5. persoane și familii fără venituri;

#### **Art. 5**

**(1)** Planul anual de acțiuni prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

**(2)** Planul anual de acțiuni cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

**(3)** Elaborarea planului anual de acțiuni se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Planul de acțiuni cuprinde obiective generale dar și obiective specifice cum ar fi:

- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă;

**(4)** La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de

subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

**(5)**Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Biroul îl transmite spre consultare consiliului județean.

**(6)**În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

#### **Art. 6**

**(1)** În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

**a)** asigurarea informării comunității;

**b)** transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

**c)** transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

**d)** organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

**e)** comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

**(2)** Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

**a)** activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

**b)** informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

**c)** informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

#### **Art. 7**

În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Biroul realizează următoarele:

**a)** solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

**b)** primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

**c)** evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

**d)** elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

**e)** realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

**f)** acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

**g)** recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

**h)** acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. **292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

### **≡Art. 8**

**≡(1)** Serviciile sociale acordate de Birou având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

**a)** servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

**b)** servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

**c)** centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

**d)** cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

**e)** servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, inserție socială etc.;

**f)** consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

**(2)** Serviciile sociale acordate de Birou destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și inserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

**≡(3)** Serviciile sociale acordate de Birou destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

**a)** cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

**b)** servicii de asistență și suport.

**≡(4)** Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Biroul:

**a)** monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

**b)** identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

**c)** creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

**d)** inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

**e)** asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

- f)**elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g)**asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h)**implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i)**asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j)**încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k)**colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

=(5)Serviciile sociale acordate de Birou destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

- a)**servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- b)**servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6)Serviciile sociale acordate de Birou destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

=(7)Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Biroul:

- a)**monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b)**realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c)**identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d)**elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e)**asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f)**asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;
- g)**vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h)**înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

**i)** urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

**j)**colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

**k)**urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

La nivelul comunei Dofteana sunt acordate următoarele prestații sociale:

- Venitul minim garantat;
- Alocatia de stat;
- Alocatia pentru sustinerea familie;
- Concediul si indemnizatie crestere copil, stimulentele de insertie;

- Stimulent învățământ prescolar
- Ajutoare de urgență;
- Ajutorul de încălzire pe perioada sezonului rece noiembrie - martie;
- Distribuirea de alimente către categoriile sociale defavorizate în cadrul Programului POAD;
- Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav;
- Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului

**Art. 9**

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Biroului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Biroului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului-cadru.

(3) Atribuțiile Biroului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

**Art. 10**

(1) Finanțarea Biroului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

**Art. 11**

(1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Biroului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

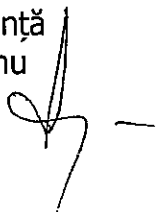
b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Birou, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 920 din data de 23 noiembrie 2017

Președinte de ședință  
Mihăiță Diaconu



Contrasemnează Secretar,  
Mariana SPOIALĂ