

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA DOFTEANA
Nr.2563/10.02.2022

**Raport de evaluare
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021**
Anexa nr. 10 la normele metodologice

Subsemnata, Hârbu Elena Luminița, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună
 Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II.Rezultate

A)Informații publicate din oficiu

1.Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. **544/2001**, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2.Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3.Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Acualizarea paginii oficiale a institutiei
- b).....
- c).....

4.A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
- Nu

5.Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6.Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Imbunatatirea paginii oficiale a institutiei

| | | | | | | | | | | | | |
|---|------|---|---|---|---|---|-------|---|---|---|--|---|
| | zile | | | | | | etc.) | | | | cu modificările și completările ulterioare | |
| 9 | 0 | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Nu este cazul.

| | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|---|---|---|---|
| | | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) | | | | |
| 5. Număr total de solicitări respinse | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| | |
|--|---|
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu |
|--|---|

| modificările și completările ulterioare | | modificările și completările ulterioare | |
|---|----------|---|----------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| modificările și completările ulterioare | | Soluționate favorabil | Respinse |
| | | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|--|--|--|--|
| 0 | 0 | 0 | 0 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea formatului site-ului oficial al instituției și actualizarea permanentă a acestuia.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Montarea unui panou video pentru informații de interes public .

Elaborat,

Inspector, Hârbu Elena-Luminița

Primar,

Ec. IOAN BUJOR

Secretar general al comunei,
MARIANA SPOIALĂ

