



Primăria Comunei Doftoeana, județul Bacău, scoate la concurs 1 post contractual vacant, pe durata nedeterminată, din cadrul Biroului contractual, subordonat Consiliului Local al Comunei Doftoeana

1. ȘEF S.V.S.U. din cadrul Biroului contractual al Primăriei Comunei Doftoeana

Pentru funcția de **ȘEF S.V.S.U.** candidații trebuie să îndeplinească următoarele

• **Condiții generale:**

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;

• **Condiții specifice:**

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- cunostințe operare calculator, nivel mediu
- permis de conducere categoria B
- constituie un avantaj cursul de șef serviciu S.V.S.U. absolvit cu diplomă autorizată de A.N.C. sau în curs de absolvire.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul Primăriei Comunei Doftoeana, în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării în Monitorul Oficial.

Sustinerea probei scrise va fi în data de **1 SEPTEMBRIE 2017, ora 10.00**, și proba interviului pe data de **4 SEPTEMBRIE 2017 ora 11.00** la sediul Primăriei Comunei Doftoeana, Județul Bacău. **Relatii la telefon nr 0234352001.**

În vederea participării la concurs, până la data de **10 AUGUST 2017, ora 16.00** **candidații își depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu :**

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului »

Selecția dosarelor va avea loc în termen de 2 zile lucratoare de la data încetării termenului de depunere a dosarelor.

PRIMAR
IOAN BUJOR



SECRETAR,
MARIANA SPOIALA

REFERENT R.U.
DUMITRACHI MIHAELA