

FISA DE DATE A ACHIZITIEI –

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA DOFTEANA		
Adresa: SAT DOFTEANA, STRADA PACII NR. 19		
Localitate: DOFTEANA, JU. BACĂU	Cod postal: 607160	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: In atentie Harbu Maria	Telefon: +40 234352001, +40 234352347	
E-mail:office@primariadofteana.ro	Fax:+04 234352347	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.primariadofteana.ro Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana Altele (precizati): Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii generale ale administratiilor publice
--	--

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante
 da nu X

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
"ACHIZITIONAREA DE SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SCARLAT LONGHIN” DIN SAT DOFTEANA, COMUNA DOFTEANA, JUDETUL BACĂU"		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” Dofteana Cod NUTS RO 211 Bacău
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Achiziționarea de servicii de catering pentru Școala Gimnazială „Scarlat Longhin”, sat Dofteana, comuna Dofteana, județul Bacău, conform caietului de sarcini.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2)		

	Vocabular principal	
Obiect principal	Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu X		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu X		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (<i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i>) Achiziționarea de servicii de catering pentru Școala Gimnazială „Scarlat Longhin”, sat Dofteana, comuna Dofteana, județul Bacău, conform caietului de sarcini. Valoarea estimata fara TVA : 460.000 Moneda: RON</p>
<p>II.2.2) Optiuni (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu X Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni:</p> <hr/> <p><i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p> <p>Numarul de prelungiri posibile (<i>dupa caz</i>): <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <i>Daca se cunoaste: in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i></p>
<p>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (<i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i>)</p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: sau in zile: **100** (*de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor*)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractuluida nu **SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE****III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)****III.1.1.a) Garantie de participare**da nu

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **4.600 lei**. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul de trezorerie RO 15 TREZ 0625 006X XX002443, CUI 4278116, Trezoreria Onesti, judetul Bacau sau prin depunere la caseria autoritati contractante. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare se va depune în copie în dosarul de depunere a ofertei, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în dosar și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.1.b) Garantie de buna executieda nu **III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

Buget de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)da nu

Daca da, descrierea acestor condiții _____

III.1.5. Legislatia aplicabila Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- ✓ Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

- 1.1. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea, respectiv neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016, **FORMULAR 1**, în original;
- 1.2. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.165 și art.167[[U1] din Legea nr. 98/2016, **FORMULAR 2 și 3**, în original;
- 1.3. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese, respectiv neîncadrarea în prevederile art.59-63 din Legea nr. 98/2016, **FORMULAR 4**, în original;
- 1.4. Declarație privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani, **FORMULAR 5**, în original;
- 1.5. Formular de ofertă - **FORMULAR 6**, în original;
- 1.6. Scrisoare de înaintare - **FORMULAR 7**, în original;
- 1.7. Garanția de participare/scrisoarea de Garanție Bancară –**FORMULAR 8**, în original ;
- 1.8. Certificat Constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comerțului, în original sau în copie ”conform cu originalul” din care reiese că informațiile cuprinse în acesta sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (servicii de catering);
- 1.9. Certificat de Înregistrare la Registrul Comerțului, copie ”conform cu originalul”;
- 1.10. Document care certifică deținerea de mijloc de transport produse alimentare – **autorizate sanitar- veterinar** în copie ”conform cu originalul” .
- 1.11. Document care certifică că persoana desemnată pentru distribuția pachetelor deține certificat de absolvire unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului nr.1225/5031/2003, în copie ”conform cu originalul” ;
- 1.12. Împuternicire și copie Carte de identitate a împuternicitului (dacă este cazul);
- 1.13. Declarație pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM;
- 1.14. Certificate fiscale de unde rezultă lipsa datoriilor **RESTANTE** cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării..

Încadrarea în situația prevăzută la art. art. 60 literele d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Această declarație trebuie depusă odată cu depunerea ofertei.

In vederea dovedirii neincadrării ofertantului in situatia unui conflict de interese se comunica in cele ce urmeaza lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Numele si prenumele	Functia
✚ BUJOR IOAN - primar;	
✚ CAMARĂ DANA - viceprimar;	
✚ SPOIALA MARIANA - secretar;	
✚ PINTILIE AURICA - contabil;	
✚ VASÎLICA LENUȚA – inspector urbanism;	
✚ HÂRBU MARIA- inspector achiziții	
✚ BACIU SEBASTIAN GABRIEL - consilier local;	
✚ BERTALAN MIHAI - consilier local;	
✚ BOBOC GHEORGHITA EMANUEL - consilier local;	
✚ CLOPOTARU ION - consilier local;	
✚ COJAN MIHAI - consilier local;	
✚ OTHIZI VASILE - consilier local;	
✚ COVACI FLORIN - consilier local;	
✚ SERBAN VIOREL - consilier local;	
✚ MIHAI CATALIN - consilier local;	
✚ SPOIALA GHEORGHE - consilier local;	
✚ PITIGOI CATALIN IONEL - consilier local;	
✚ DESROBITU MARICEL - consilier local;	
✚ CAZACU MIHAELA- consilier local;	
✚ HANGANU VASILE - consilier local;	
✚ TODERICA GHEORGHITA - consilier local;	
✚ DIACONU MIHAIȚĂ - consilier local;	

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa FORMULARUL nr .4 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1. Ofertantul/candidatul are obligatia să fie legal înregistrat și să aibă dreptul de a furniza/presta produsele/serviciile solicitate prin prezenta documentație. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Document obligatoriu: Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie reale/valabile la data limită de depunere a ofertelor.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire
Prezentarea unor certificare/documente continand nr. si data contractului, valori,

<p>Lista principalelor prestari de servicii similare efectuate in ultimii 3 ani. Prezentarea listei cu principalele contracte de prestări de servicii efectuate in ultimii 3 ani, continand nr. si data contractului, valori, beneficiari, ponderea pentru care a fost responsabil, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, din care sa rezulte ca a prestat servicii similare. Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani au prestat servicii similare (de natura/similare celor ce fac obiectul contractului –in valoare cumulata de minim 460.000 lei fara TVA, la nivelul unuia sau a trei contracte.</p> <p>- Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p>	<p>beneficiari, ponderea pentru care a fost responsabil.</p> <p>*pentru calculul echivalenței de va aplica cursul mediu anul lei/valută comunicat de BNR pentru anul respectiv.</p> <p>Se va completa Formular nr. 5</p>
--	---

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
--	-----------------------------------

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da nu

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei restranse accelerate
Negociere competitiva <input type="checkbox"/> Au fost deja selectati candidati da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca da,
Negociere competitiva accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/> Procedura simplificata <input type="checkbox"/> X O singura etapa <input type="checkbox"/> Mai multe etape Justificare pentru accelerarea procedurii :
Concurs de solutii <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/> Numarul de participantii estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau numarul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransa si negociere competitiva , dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

sau Numar minim preconizat si, *dupa caz*, numar maxim

IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*)

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da nu

reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (<i>dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire</i>)		
0 <i>Cel mai mic pret /cel mai mic cost</i>		
sau		
X <i>Cel mai bun raport calitate/preț</i> o <i>Cel mai bun raport calitate/cost</i>		
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP Nu <input type="checkbox"/> Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		Nu <input type="checkbox"/> Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		Nu <input type="checkbox"/> Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		Nu <input type="checkbox"/> Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
(✓) Intra in licitatie electronica / reofertare (↗)	Direct proportional (↘)	Invers proportional
Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da <input type="checkbox"/> nu X		
Daca da , informatii suplimentare despre licitatia electronica (<i>dupa caz</i>)		

IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) _____ _____
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca da, Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____ _____ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: □□□ sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz) _____ _____
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz) _____ _____

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da nu

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da nu

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Se vor respecta toate prevederile mentionate in prezenta Fisa de date si in Caietul de sarcini.
2. Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii de catre Comisia de evaluare a corespondentei propunerii tehnice cu cerintele tehnice si calitative prevazute in caietul de sarcini. Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.
3. În situația în care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerintelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma. In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta o Declaratie (formulata de catre operatorul economic) prin care acesta declara ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (conf. art. 51 alin 2 din Legea 98/2016). Informatiile detaliate privind reglementarile in vigoare referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la Inspectoratul Teritorial de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie. In situatia in care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi depusa de ofertant în plic sigilat cu mentiune oferta financiara odata cu documentele de calificare la biroul registratura al Primariei Dofteana, pana la data limita de depunere a ofertelor.

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuală cu autoritatea contractanta îl reprezinta **formularul de oferta nr. 6**.

Pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediul beneficiarului.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

În cazul unei oferte comune, propunerea financiara va fi semnata de liderul asocierii precum si de toti ceilalti membri ai asocierii sau de liderul asocierii în conditiile prezentarii de mandat expres de imputernicire din partea celorlalti asociati. In cazul unei discrepante între pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se transmite împreună cu:

- 1.1. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea, respectiv neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016, **FORMULAR 1**, în original;
- 1.2. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.165 și art.167[U2] din Legea nr. 98/2016, **FORMULAR 2 și 3**, în original;
- 1.3. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese, respectiv neîncadrarea în prevederile art.59-63 din Legea nr. 98/2016, **FORMULAR 4**, în original;
- 1.4. Declarație privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani, **FORMULAR 5**, în original;
- 1.5. Formular de ofertă - **FORMULAR 6**, în original;
- 1.6. Scrisoare de înaintare - **FORMULAR 7**, în original;
- 1.7. Garanția de participare/scrisoarea de Garanție Bancară –**FORMULAR 8**, în original ;
- 1.8. Certificat Constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului, în original sau în copie "conform cu originalul" din care reiese ca informațiile cuprinse în acesta sunt reale/acuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (servicii de catering);
- 1.9. Certificat de Înregistrare la Registrul Comertului, copie "conform cu originalul";
- 1.10. Document care certifică deținerea de mijloc de transport produse alimentare – **autorizate sanitar- veterinar** în copie "conform cu originalul" .
- 1.11. Document care certifică ca persoana desemnata pentru distribuția pachetelor deține certificat de absolvire unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului nr.1225/5031/2003, în copie "conform cu originalul" ;
- 1.12. Împuternicire și copie Carte de identitate a împuternicitului (dacă este cazul);
- 1.13. Declarație pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM;
- 1.14. Certificate fiscale de unde rezulta lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării..

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

obligatoriu din lista disponibila)

Alte fonduri.

X buget de stat

Daca da, numele fondului (se va selecta

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

1. Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi pret clasate pe primul loc: in cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari noi, propuneri financiare imbunatatite, pana cand departajarea va fi posibila.
2. Clauzele contractuale obligatorii si cele specifice se regasesc in modelul de contract anexat (vezi clauze contractuale). Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt defavorabile, poate solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, cu cel putin 2 (doua) zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Astfel, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. La clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente si odata cu depunerea ofertelor. Clauzele specifice pot fi negociate/modificate in masura in care nu introduc conditii care ar permite atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului.
3. Autoritatea contractanta accepta modificari ale clauzelor contractuale prezentate in proiectul de contract, rezervându-si dreptul de a respinge oferta daca obiectiunile la clauzele contractuale sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta iar ofertantul desi a fost informat cu privire la respective situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.
4. Operatorul economic câștigător are obligatia ca până la data semnării contractului sa aiba sau sa-si deschida cont la trezoreria statului, în conformitate cu O.M.F. 2254/2006.
5. Operatorii economici pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire, prin e-mail la adresa office@primariadofteana.ro.
6. Raspunsurile la clarificarile solicitate de operatorii economici, notificari/instiintari referitoare la procedura de achizitie vor fi publicate pe site-ul propriu www.primariadofteana.ro. Operatorii economici care intentioneaza sa depuna oferta, au obligatia de a urmari/accesa site-ul www.primariadofteana.ro, pe toata durata de desfasurare a prezentei proceduri.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Strada Stavropoleos nr.6 sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal:	Tara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40213104641; +40213104672 +40213104673	
Adresa Internet	Fax: +40213104642 ; +40218900745	

(URL) www.cnscc.ro		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3) Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Contestatia poate fi depusa in toate fazele procedurii de atribuire si impotriva oricarui act al autoritatii contractante in cel mult 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta de catre contestator.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: COMUNA DOFTEANA		
Adresa: SAT DOFTEANA, COMUNA DOFTEANA, JUDETUL BACAU		
Localitate: DOFTEANA	Cod postal:607160	Tara: ROMANIA
E-mail: office@primariadofteana.ro	Telefon: +40 234352001	
Adresa Internet (URL) www.primariadofteana.ro	Fax: +40 234352347	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:COMUNA DOFTEANA		
Adresa:SAT DOFTEANA, COM. DOFTEANA, JUD. BACAU		
Localitate:DOFTEANA	Cod postal:607160	Tara:ROMÂNIA
Punct(e) de contact: In atentie: HÂRBU MARIA		Telefon:0234352001
E-mail:office@primariadofteana.ro		Fax:0234352347
Adresa Internet (URL):www.primariadofteana.ro		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: COMUNA DOFTEANA		
Adresa: SAT DOFTEANA, STR.PACII, NR19 , JUD.BACAU		
Localitate:DOFTEANA	Cod postal:	Tara:ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Biroul registratura In atentie:		Telefon:0234352001
E-mail:		Fax:0234352347
Adresa Internet (URL):		