

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
PRIMĂRIA COMUNEI DOFTEANA  
Cod fiscal 4278116  
TEL/FAX 0234352001/0234352347  
Nr. *11031* /09.07.2021

## ANUNȚ LOCAL

*Unitatea Administrativ Teritoriala Dofteana , Județul Bacău, **organizeaza concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dofteana**, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale , modificata si completata prin H.G. nr.1027/2014 , a posturilor vacante - personal contractual , pe perioada **nedeterminata dupa cum urmeaza :***

### CURIER

#### **Conditii generale**

- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;*
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;*
- d)are capacitate deplină de exercițiu;*
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;*
- f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;*
- g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.*

#### **Conditii specifice**

- nivelul studiilor – studii medii sau generale ;
- vechime în muncă minim 5 ani ;
- permis de conducere – categoria B

## ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Se prezinta la serviciu in stare corespunzatoare, participa la instructajele de P.M. si P.S.I. si respectă cu strictete aceste norme specifice locului de muncă;
2. Răspunde de izlazul comunal și de vegetația de pe acesta și face informări periodice despre starea acestuia.
3. Execută orice alte sarcini date de primar sau viceprimar;
4. Folosește materialele încredințate în scopuri productive, nu execută lucrări în scopuri particulare, nu înstrăinează materiale;
5. Este obligat să cunoască și să respecte prevederile R.O.F.;
6. Respectă programul de lucru.
7. Răspunde material disciplinar, civil și penal pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea atribuțiilor de serviciu;
8. Transporta documente și corespondența,
9. Pastrează secretul conținutului documentelor și corespondenței,
10. Primește și repartizează corespondența în interiorul instituției,
11. Ridică și transporta documentele la/ și de la / parteneri,
12. Transporta materialele necesare activităților de protocol,
13. Răspunde administrativ, materiale și civil pentru siguranța trimiterilor, a transportului bunurilor, pentru incidentele din timpul transportului care se încadrează în legea circulației rutiere,
14. Are în fișa postului și atribuții de conducător auto
15. Îndeplinește oricare alte atribuții și sarcini delegate de către primarul comunei Doftena
16. Disponibilitatea de a lucra atât peste program cât și în zilele libere dacă va fi cazul

Sustinerea probei scrise va fi în data de **30 iulie 2021, ora 10.00**, iar interviul în data de **02 august 2021 ora 10.00**, la sediul Primăriei Comunei Doftena, Județul Bacău. Relații la telefon nr 0234352001.

În vederea participării la concurs, până la data de **19 Iulie 2021 ora 16.00** candidații își depun dosarul de concurs, la sediul Primăriei comunei Doftena - birou Resurse Umane - inspector Bucur Iulia Ionela, tel 0234352001/ int. 106

### Bibliografie concurs:

- OUG nr. 57/2009 – Codul administrativ Partea a VI-a Titlul III
- Regulamentul de ordine interioară al Primăriei Comunei Doftena.
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul muncii

PRIMAR,  
Ec. IOAN BUJOR



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
MARIANA SPOIALA

INSPECTOR,  
BUCUR IULIA - IONELA