

ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
U.A.T. COMUNA DOFTANA  
TEL. 0234/352001 / FAX. 0234/352347  
NR. 1531 / 12.08.2018

ANUNT LOCAL

Unitatea Administrativ Teritoriala Dofteana , Județul Bacău, organizeaza concurs pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant de REFERENT GRADUL ASISTENT, din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială aflat în subordinea Consiliului Local Dofteana , cu respectarea prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale , modificata si completata prin H.G. nr.1027/2014 , a posturilor vacante - personal contractual , pe perioada dereminata dupa cum urmeaza :

**- REFERENT GRADUL ASISTENT în cadrul SPAS DOFTANA – post cu studii medii .**

**Conditii generale**

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;  
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;  
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;  
d) are capacitate deplină de exercițiu;  
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidază, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;  
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Conditii specifice**

**- Referent gradul asistent**  
- nivelul studiilor – studii medii – diplomă de bacalaureat  
- vechime în munca minim 3 ani

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul Primăriei Comunei Doftoeana, în

termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial.

Sustinerea probei scrise va fi în data de **01 OCTOMBRIE , ora 10.00**, iar

interviul și proba practică în data de **03 OCTOMBRIE ora 11.00**, la sediul

Primăriei Comunei Doftoeana, Județul Bacău. Relații la telefon nr 0234352001.

Selecția dosarelor va avea loc în termen de o zi de la data încetării termenului

de depunere a dosarelor.

În vederea participării la concurs, până la data de, **24 SEPTEMBRIE ora**

**16.00** candidații își depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu :

**a)** cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției

publice organizatoare;

**b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit

legii, după caz;

**c)** copiii documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care

atestă efectuarea unor specializări, precum și copiii documentelor care

atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de

autoritatea sau instituția publică;

**d)** carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în

muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

**e)** cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente

penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidadează;

**f)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu

cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al

candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

**g)** curriculum vitae;

**(2)** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele

emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**(3)** În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la

selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu

are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul

cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**(4)** Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în

vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Doamna BUCUR IULIA IONELA , va asigura secretariatul comisiei

de concurs, nr. Telefon 0234352001, int. 106.

### ***Bibliografia pentru concurs este următoarea :***

- LEGEA nr 477/2004 - privind Codul de conduită a personalului contractual din

autoritățile și instituțiile publice

- LEGEA nr 448/2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu

handicap;

- OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;

- Legea 272/2004 actualizată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Pentru membrii în comisia de concurs au fost propuși următorii :

1. SPOTALĂ NICOLETA – Inspector asistență socială – PREȘEDINTE
2. PINTILIE AURICA – ȘEF BIROU CONTABILITATE UAT DOFTEANA - MEMBRU
3. CAMARĂ DANA –VICEPRIMAR - MEMBRU

Pentru membrii în comisia de soluționare a contestațiilor au fost propuși următorii :

1. UNGURU DIANA - PREȘEDINTE
2. IGNAȚ CRISTINA – REFERENT – MEMBRU
3. NEGRI OANA -REFERENT – MEMBRU

Pentru secretarul comisiei de concurs, a fost propusa d-na BUCUR IULIA IONELA – Inspector în cadrul biroului buget contabilitate .

PRIMAR,  
Ec. IOAN BUJOR



SECRETAR,  
MARIANA SPOTALĂ

INTOCMIT,  
Insp. IULIA IONELA BUCUR