

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI DOFTEANA
TEL/FAX 0234352001/0234352347
Nr. 610/..... din 13.04.2022

ANUNȚ LOCAL

Primăria comunei Dofteana, județul Bacău înștiințează organizarea, la sediul instituției, a concursului pentru ocuparea unor funcții publice de execuție de :

- 212486 Polițist local clasa III, gradul debutant compartiment - Siguranță și prevenirea criminalității;
- 212490 Polițist local clasa III, gradul asistent compartiment - Protecția și ocrotirea mediului înconjurător

Concursul se organizează în baza art. II din legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid -19, respectiv prevederile art 618 din OUG 57/2019 Codul administrativ.

Concursul constă în susținerea următoarelor **probe**:

1. **proba scrisă** în data de 16 mai 2022, ora 10,00
2. **proba interviu** în data de 18 mai 2022, ora 10,00

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile articolului 465 din OUG 57/2019 – Codul Administrativ raportat la art 613 .

Condiții specifice:

- pentru funcția publică de polițist local clasa III, gradul debutant - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, , nu necesită vechime în specialitatea studiilor, permis de conducere categoria B
- pentru funcția publică de polițist local clasa III, gradul asistent, studii liceale respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de Bacalaureat, vechime în specialitatea studiilor minim 1 an, permis de conducere categoria B;

Postul necesită deplasarea în teren ori de câte ori va fi nevoie

Durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi , respectiv 40h/săptămână.

Postul necesită deplasarea în teren ori de câte ori va fi nevoie

Durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi , respectiv 40h/săptămână.

Bibliografie concurs pentru ambele funcții publice vacante

Constitutia României

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea Poliției locale nr.155/2010 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizarea și funcționare a Poliției locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr. 192/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice;
- Legea nr.161/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: - bibliografia va fi studiată integral.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a institutiei respective 13 aprilie 2022 până la data de 2 mai 2022 , persoană de contact Bucur Iulia Ionela - Inspector Resurse umane, tel. 0234352001 int.106.

Dosarele de înscriere la concurs conțin următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; *(literă modificată prin art. 1 pct. 37 din H.G. nr. 546/2020, în vigoare de la 21 iulie 2020)*
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;;
- g) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică. *(literă modificată prin art. 1 pct. 37 din H.G. nr. 546/2020, în vigoare de la 21 iulie 2020)*

ATRIBUȚIILE POSTURILOR

- Polițist local clasa III, gradul debutant compartiment - Siguranță și prevenirea criminalității;
- Polițist local clasa III, gradul asistent compartiment - Protecția și ocrotirea mediului înconjurător

1. Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;;
2. Sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
3.Participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
4. Identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
5. Verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
6. Verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
7. Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
8. Verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
9. Verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)-i), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
11. Verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj, reclamă inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice ;
12. Participă la acțiuni de demolare, dezmembrare dimamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții de interes local prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
13. Menține ordinea și liniștea publică în zona de competență și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ teritoriale ; ;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale pentru faptele constatate în raza teritorială de competență ;
15. Cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta de 14 ani care nu au acte de identitate;
16.Verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale ;
17. Cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate a acestora;
18. Verifica și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
19. Constata contravenții și aplica sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
20. Constata contravenții și aplica sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
21. Participa, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmarilor provocate de astfel de evenimente;
22. Participa, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

23. Asigura paza bunurilor si obiectivelor aflate in proprietatea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale si/sau in administrarea autoritatilor administratiei publice locale sau a altor servicii/institutii publice de interes local
24. Asigura masuri de protectie a executorilor judecătorești cu ocazia executarilor silită;
25. Aplica prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri aparținand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
26. Raspunde de realizarea integrala si la termen a lucrarilor repartizate;
27. Participa la elaborarea integrala si la termen a lucrarilor repartizate;
28. Sa respecte R.O.F. si urmatorul program de lucru: LUNI- VINERI ORELE 08,00 – 16,00
29. Executa orice alte activitati specifice functiei dispuse de primar;
30. Sa aiba cunostinte de utilizare pe calculator, sa introduca si sa utilizeze date necesare exercitarii functiei
31. Raspunde si verifica persoanele fizice si juridice de pe raza comunei Doftena, cu privire la incalcarea normelor de mediu;
32. Verifica, raspunde si informeaza permanent primarul cu privire la asigurarea curateniei pe albiile raurilor aflate pe raza comunei Doftena;
33. Răspunde material civil și penal pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea atribuțiilor de serviciu;

**PRIMAR,
IOAN BUJOR**

**Secretarul general al comunei,
Mariana Spoială**

**Inspector,
Iulia-Ionela Bucur**

