

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
PRIMĂRIA COMUNEI DOFTEANA  
Cod fiscal 4278116  
TEL/FAX 0234352001/0234352347  
Nr. 8.809/ 06.06.2022

## ANUNȚ CONCURS

*Unitatea Administrativ Teritoriala Dofteana , Județul Bacău, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dofteana, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale , modificata si completata prin H.G. nr.1027/2014 , a posturilor vacante - personal contractual , pe perioada **nedeterminata dupa cum urmeaza :***

### **- PAZNIC - post cu studii generale**

#### **Conditii generale**

- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;*
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;*
- d)are capacitate deplină de exercițiu;*
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;*
- f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;*
- g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.*

#### **Conditii specifice**

- nivelul studiilor – generale*
- permis de conducere categoria B*
- vechime în specialitatea studiilor 10 ani*

#### **ATRIBUȚIILE POSTULUI**

1. Asigură paza imobilului administrației publice locale și teritoriul în jurul primăriei.
2. La intrarea în serviciul de pază verifică modul cum sunt asigurate cu încuietori spațiile destinate activității administrației publice locale;
3. Patrulează în jurul imobilului , interzicând apropierea persoanelor străine ;
4. Informează primarul, sau polițistul local , ori de câte ori se impune, pentru luarea

- unor măsuri corespunzătoare;
5. Primește corespondența și mesajele telefonice pe timpul pazei , o păstrează și o predă în ziua următoare secretarului primăriei;
  6. Aduce la cunoștința primarului orice neregulă constatată pe perioada serviciului său;
  7. Asigură pe perioada serviciului său funcționarea în bune condiții a instalațiilor electrice, termice și aduce la cunoștința despre defecțiunile ce au survenit;
  8. Asigură promovarea imaginii administrației publice locale potrivit atribuțiilor date în competența sa;
  9. Îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de către primarul comunei.
  10. Se îngrijește de executarea curateniei în curtea primăriei și în împrejurimile acesteia , curăță zăpada în perioada rece

### **Bibliografie concurs:**

- OUG nr. 57/2009 – Codul administrativ Partea a VI-a Titlul III
- *Regulamentul de ordine interioară al Primăriei Comunei Dofteana.*
- *Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 53/2003 – Codul muncii*

*Dosarele de înscriere se pot depune la sediul Primăriei Comunei Dofteana, în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării în Monitorul Oficial. Selecția dosarelor va avea loc în termen de 2 zile de la data încetării termenului de depunere a dosarelor.*

*Sustinerea probei scrise va fi în data de **28 Iunie 2022** , ora **10.00**, iar interviul în data de **30 Iunie 2022** ora **10.00**, la sediul Primăriei Comunei Dofteana, Județul Bacău. Relații la telefon nr 0234352001.*

*În vederea participării la concurs, până la data de, **20 Iunie 2022** ora **16.00** candidații își depun dosarul de concurs, la sediul Primăriei comunei Dofteana - birou Resurse Umane - inspector Bucur Iulia Ionela, tel 0234352001/ int. 106 .*

PRIMAR,  
IOAN BUJOR

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ,  
MARIANA SPOIALA

INSPECTOR,  
BUCUR IULIA - IONELA

