

ROMANIA
JUDETUL BACAU
U.A.T. COMUNA DOFTEANA
TEL. 0234/352001/ FAX.0234/352347
NR. 10102/31.01.2018

ANUNT LOCAL

Unitatea Administrativ Teritoriala Doftena , Județul Bacău, **organizeaza concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Doftena**, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale , modificata si completata prin H.G. nr.1027/2014 , a posturilor vacante - personal contractual , pe perioada **nedeterminata dupa cum urmeaza :**

- Muncitor calificat I – Lăcătuș mecanic – post cu studii generale

Conditii generale

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice

-MUNCITOR CALIFICAT -I Lăcătuș mecanic

- nivelul studiilor – studii generale
- curs de calificare cu diploma in specializarea Lăcătuș mecanic
- vechime in munca minim 10 ani

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul Primăriei Comunei Dofteana, în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării în Monitorul Oficial.

Sustinerea probei scrise va fi în data de **28 AUGUST, ora 10.00**, iar interviul și proba practică în data de **30 AUGUST ora 11.00**, la sediul Primăriei Comunei Dofteana, Județul Bacău. Relații la telefon nr 0234352001.

Selecția dosarelor va avea loc în termen de 2 zile de la data încetării termenului de depunere a dosarelor.

În vederea participării la concurs, până la data de **20 AUGUST ora 16.00** candidații își depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu :

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Doamna BUCUR IULIA IONELA , va asigura secretariatul comisiei de concurs, nr. Telefon 0234352001, int. 106.

Bibliografia pentru concurs este următoarea :

- LEGEA nr 477/2004 - privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- LEGEA nr 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă
- REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ A PRIMĂRIEI COMUNEI DOFTEANA

Pentru membrii în comisia de concurs au fost propuși următorii :

1. **CAMARĂ DANA** **VICEPRIMAR** - **PREȘEDINTE** **PINTILIE AURICA** - **ȘEF BIROU**
CONTABILITATE **UAT DOFTEANA** - **PREȘEDINTE**
2. **PREȘEDINTE** **PINTILIE AURICA** - **ȘEF BIROU** **CONTABILITATE** **UAT DOFTEANA** -
MEMBRU
3. **HÂRBU CEZAR** - **ADMINISTRATOR PUBLIC** - **MEMBRU**

Pentru membrii în comisia de soluționare a contestațiilor au fost propuși următorii :

1. **SPOIALĂ MARIANA** - **SECRETAR UAT COMUNA DOFTEANA** - **PREȘEDINTE**
2. **HÂRBU LUMINIȚA** - **INSPECTOR** - **MEMBRU**
3. **VASÎLICĂ LENUȚA** - **INSPECTOR** - **MEMBRU**

Pentru secretarul comisiei de concurs, a fost propusa d-na **BUCUR IULIA IONELA** - Inspector în cadrul biroului buget contabilitate .

PRIMAR,
Ec. IOAN BUJOR



SECRETAR,
MARIANA SPOIALĂ

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Mariana Spoială, the secretary.

INTOCMIT,
Insp. IULIA IONELA BUCUR

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Iulia Ionela Bucur, the inspector.