

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI DOFTEANA
TEL. 0234/352001/0234352347
NR. 6652/ 21.06.2018

ANUNȚ LOCAL

Prin prezenta vă informăm, că în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici , cu modificările și completările ulterioare și ale HG.611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, **Primăria Comunei Dofteana organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante :**

BIROUL- BUGET, CONTABILITATE, SALARIZARE **INSPECTOR CLASA I , GRAD : PRINCIPAL- 1 post**

Susținerea probei scrise va fi în data de **25 Iunie 2018**, ora 10.00, iar interviul în data de **27 Iunie 2018** ora 10.00, la sediul Primăriei Comunei Dofteana, Județul Bacău.
Condițiile de desfășurare a concursului

1.1 Condiții generale

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

[[*]] h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

1.2 Condiții principale:

- Studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Contabilitate, specializarea „Contabilitate și informatică de gestiune„ ;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani;

4. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului de organizare a concursului de recrutare în Monitorul Oficial al României, Partea a III –a, la sediul Primăriei Comunei Doftena, telefon / fax 0234352001, 352347, e-mail – pdofteana@yahoo.com, la dna. Unguru Diana, referent principal – secretarul comisiei de concurs, respectiv de la data de 24 mai 2018 până la data de 12 iunie 2018 orele 16.00.

Selecția dosarelor de concurs va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare .

Dosarul de înscriere va cuprinde obligatoriu următoarele documente , conform prevederilor art. 49 din HG.611/2008- pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

5. Bibliografia și dacă este cazul , tematica stabilită de către conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate:

- Constituția României, republicată ;
- Legea nr.7 /2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.
- Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215 /2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 1792 din 24 decembrie 2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legal, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1917 din 12 decembrie 2005 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia , cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
IOAN BUJOR



SECRETAR,
MARIANA SPOIALĂ



REFERENT R.U.,
DUMITRACHI MIHAELA

