

## PROCES - VERBAL

**Încheiat astăzi 29 ianuarie, ora 10,00 în ședința ordinară a Consiliului local al comunei Dofteana, care a fost convocată prin Dispoziția primarului nr. 19 din 22 ianuarie 2021.**

Din consultarea condicii de prezență, rezultă că din cei **17 consilieri**, ce compun consiliul local, sunt prezenți un număr de **17 consilieri**, din 17 consilieri în funcție. În temeiul art. 137(1) din OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ, ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

În conformitate cu prevederile art. 138 (15) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, doamna secretar supune spre aprobare procesul - verbal al ședinței anterioare din 23 decembrie 2020, transmis consilierilor locali pentru studiu prin email în data de 31 decembrie 2020, ora 12:08. Nefiind obiecții la conținutul procesului verbal, **Se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți, din 17 consilieri în funcție.** Deasemeni doamna secretar general întreaba dacă au fost primite materiale de ședință prin adresă de e-mail, precum și punctele suplimentare la ordinea de zi, care au fost propuse de domnul primar ca fiind urgente la ordinea de zi a ședinței din 29 ianuarie 2021. Acestia confirmă ca au fost primite.

Înainte de aprobarea ordinii de zi,

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local Dofteana;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

În continuare domnul **Diaconu Mihăiță**, președinte de ședință, supune spre aprobare ordinea de zi a ședinței, cu **punctele suplimentare** la ordinea de zi, după cum urmează.

**1.** Proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare din raza administrativ teritorială Dofteana, în baza avizului conform nr. 10383 din 22 decembrie 2020, a ISJ BACAU, pentru anul școlar 2021 – 2022. **Inițiator primar. Comisia învățământ.**

**2.** Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației Plan Urbanistic Zonal – ***CONSTRUIRE LOCUINȚĂ, HALĂ PENTRU SERVICE AUTO ȘI VULCANIZARE, ÎMPREJMUIRE TEREN ÎN COMUNA DOFTEANA, SAT DOFTEANA, JUDEȚUL BACĂU***. **Inițiator primar-Comisia buget.**

**3.** Proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de lucrări, de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pe anul 2021. **Inițiator primar-Comisia învățământ.**

**4.** Proiectul de hotărâre privind stabilirea persoanelor care vor înscrie datele în registrul agricol, pentru obligația înscrierii, completării, ținerii la zi a registrului agricol pe suport hârtie sau în format electronic, a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN), precum și organizarea, întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, conform formularelor registrului agricol prevăzute în anexele **nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 985/2019.** **Inițiator primar- Comisia buget.**

**5.** Proiect de hotărâre privind declararea unor terenuri, ca bunuri de interes public local. **Inițiator primar.-Comisia buget.**

**6.** Proiect de hotărâre privind introducerea unor terenuri bunuri de interes public local, în domeniul public al comunei Dofteana. **Inițiator primar- Comisia buget.**

**7.** Proiect de hotărâre privind aprobarea acordarea privind aprobarea Raportului semestrial a activității asistenților personali pe perioada 1 iulie 2020 – 31 decembrie 2020. **Inițiator primar-Comisia învățământ.**

8. Proiect de hotărare privind analiza parțială a HCL nr. 180 din 30 noiembrie 2020 ca urmare a unor sesizari formulate de numitul BARABAȘA SILVESTRU, la Instituția Prefectului, județului Bacău. **Inițiator primar-Comisia Buget și juridică.**

9. Proiect de hotărare privind nominalizarea reprezentanților Consiliului Local al Comunei Doftena în comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al UAT Doftena, pentru activitatea desfășurată în anul 2020. **Inițiator primar. Comisia juridică.**

10. Proiect de hotărare privind aprobarea Studiilor de Oportunitate pentru concesionarea unor imobile din domeniul public al comunei Doftena, situate în comuna Doftena, sat Hăghiăc, str. Păcuriței, f.n., județul Bacău, nr. cadastral 62463 și 64225. **Inițiator primar. Comisia juridică.**

11. Proiect de hotărare privind aprobarea Caietului de sarcini și Documentației de atribuire a procedurii de concesionare prin licitație publică a imobilelor situate în comuna Doftena, sat Hăghiăc, str. Păcuriței, f.n., județul Bacău, nr. cadastral 62463 și 64225. **Inițiator primar. Comisia juridică.**

12. Proiect de hotărare pentru reorganizarea activității **Biroului de asistență socială, registrul agricol și arhivă**, prin reducerea funcției publice de conducere, **sef birou, clasa I, grad I, studii superioare - ID post- 212481, ocupată de doamna Țifrea Dana-Elena.** **Inițiator primar. Comisia juridică.**

**Supusa la vot ordinea de zi, Se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în funcție.**

**Se trece la punctul 1 al ordinii de zi: Proiectul de hotărare privind aprobarea rețelei școlare din raza administrativ teritorială Doftena, în baza avizului conform nr. 10383 din 22 decembrie 2020, a ISJ BACĂU, pentru anul școlar 2021 – 2022. Inițiator primar. Comisia învățământ.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Nefiind discuții, în baza Raportului de avizare nr. 1572 din 29 ianuarie 2021, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftena, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 1 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în funcție, rețeaua școlară din raza administrativ teritorială Doftena, în baza avizului conform nr. 10383 din 22 decembrie 2020, a ISJ BACĂU, pentru anul școlar 2021 - 2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărare.**

Nr crt	Denumirea unității de învățământ	Statut P.J./ A.R.	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică căreia îi aparține unitatea de învățământ	Localitate	Adresă	Formă de proprietate
1.	Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” Doftena	P.J.	Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” Doftena	DOFTEANA	str. Păcii, nr. 76/607160	Publică de interes național și local
2.	Grădinița cu Program Prelungit „Prichindel”	A.R.	Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” Doftena	DOFTEANA	str. Păcii, nr. 21 /607160	Publică de interes național și local
3.	Școala Gimnazială Cucuieți	A.R..	Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” Doftena	CUCUIETI	str.Socilor, nr. 1/607162	Publică de interes național și local

4.	Școala Gimnazială Larga	A.R.	Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” Dofteana	LARGA	str.Brădățel, nr. 132/607164	Publică de interes național și local
5.	Școala Gimnazială Hăghiăc	A.R.	Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” Dofteana	HĂGHIAC	str. Ciungetului, nr. 90/607163	Publică de interes național și local
6.	Școala Primară Ștefan Vodă	A.R.	Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” Dofteana	ȘTEFAN- VODĂ	Str.Ștefan Cel Mare, nr. 28/ 607167	Publică de interes național și local

**Se trece la punctul 2 al ordinii de zi: Proiect de hotărare privind aprobarea documentatiei Plan Urbanistic Zonal – CONSTRUIRE LOCUINȚĂ, HALĂ PENTRU SERVICE AUTO ȘI VULCANIZARE, ÎMPREJMUIRE TEREN ÎN COMUNA DOFTEANA, SAT DOFTEANA, JUDEȚUL BACAU”. Inițiator primar-Comisia buget.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Nefiind discuții, în baza Raportului de avizare nr. 1573 din 29 ianuarie 2021, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Dofteana, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 2 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în funcție, documentatia pentru PLANUL URBANISTIC ZONAL - "CONSTRUIRE LOCUINȚĂ, HALĂ PENTRU SERVICE AUTO ȘI VULCANIZARE, ÎMPREJMUIRE TEREN ÎN COMUNA DOFTEANA, SAT DOFTEANA, JUDEȚUL BACAU”, Proiect nr. 11/2019 realizat de Biroul individual de arhitectură - Eugenia Beuran, conform certificatului de urbanism nr. 30 din 24 iunie 2019 și pe baza avizului nr. 29 din 18 decembrie 2020, a Consiliului județean Bacau, privind introducerea suprafeței de 3171 m.p., teren extravilan cu folosința arabil, situat în zona terenurilor agricole, avand numărul cadastral 63436, la cererea nr. 22515 din 23 decembrie 2020, a d-lor Apostu Alina și Apostu Viorel.**

**Se trece la punctul 3 al ordinii de zi: Proiect de hotărare privind aprobarea planului de lucrări, de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pe anul 2021. Inițiator primar-Comisia învățământ.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Nefiind discuții, în baza Raportului de avizare nr. 1574 din 29 ianuarie 2021, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Dofteana, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 3 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în funcție, PLANUL DE LUCRARI de interes local, pentru repartizarea orelor de muncă pe anul 2021, evidenta efectuării acestor ore și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

Prin grija viceprimarului se va afișa planul de acțiuni sau de lucrări de interes local prevăzut la art. 6 alin. (8) din Legea nr. 416/2001, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local. Anexa la HCL nr. 3 din 29 ianuarie 2021

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL, întocmit în conformitate cu prevederile art. 6, alin 7 –9 din Legea nr. 416/2001, republicată**

Nr. Crt	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termene de realizare	Resurse	Responsabili
1.	-Lucrări de curățare manuală a albiilor pârâurilor de pe raza comunei Dofteana, județul Bacău, igienizarea zonelor Pod Isachi, Pod Dofteana, Pod Trotuș , Pod Mihăieș, Pod Fonfonel, Pârâu Soci, Pod Iliescu,	-Îndepărtarea vegetației specifice, crescute în albia pârâurilor Doftenița, Seaca, Larga, Soci, îndepărtarea gunoaielor depozitate în zonele Pod Isachi, Pod Dofteana, Pod Trotuș , Pod Mihăieș, Pod Fonfonel, Pod Iliescu , decolmaterea albiilor, săpături manuale, igienizare și colectare selectivă deșeurilor menajere, pet-uri, redare spațiu verde prin îndepărtarea deșeurilor inerte	Permanenent	Beneficia -rii Legii 416/2001	Viceprimar Dana Camară Pontajul zilnic va fi realizat de Camară Vasile și Clopotaru Andreea Daniela
2.	Întreținere zona centrală Primăria Dofteana, Monument Eroii, Centru Multifuncțional, Grădinița cu Program Prelungit Dofteana , Dispensar Comunal Dofteana	-Îndepărtarea resturi vegetale, vopsirea gardurilor, plantare flori și arbuști, prășit și plivit straturi cu flori, văruit monument, măturat alei , curte interioară Primărie și parcare exterioară Primărie , curățat zăpadă spațiu interior și parcare exterioară	Permanent +Plantare flori și arbuști lunile aprilie-mai, respectiv august-septembrie	Beneficia -rii Legii 416/2001	Viceprimar Dana Camară Pontajul zilnic va fi realizat de Camară Vasile și Clopotaru Andreea Daniela
3.	Lucrări de întreținere a Centrului Civic Dofteana , parcul din curtea interioară a Primăriei Dofteana, a Parcului de Agreement Dofteana	-Îndepărtarea resturilor vegetale, întreținerea gardurilor, vopsirea băncilor și a gardurilor, repararea și vopsirea coșurilor de gunoii și a elementelor Parcului de Joacă , plantare flori, cosire spațiu verde, udat gazon , trandafiri și arbuști ornamentali din interiorul parcului și puii de brad și de salcâm din exteriorul parcului de agreement , întreținere flori din curtea interioară a Primăriei	Permanent + Plantare flori și arbuști lunile aprilie-mai , respectiv august-septembrie	Beneficia -rii Legii 416/2001	Viceprimar Dana Camară Pontajul zilnic va fi realizat de Camară Vasile și Clopotaru Andreea Daniela
4.	Lucrări de întreținere a zonei centrale-D.N.12.A.Bogata – Dofteana	-Îndepărtarea resturilor vegetale, tăierea arbuștilor, a măcănișurilor, văruirea pomilor aflați pe marginea D.N.12.A., colectarea selectivă a deșeurilor, curățarea șanțurilor , colectare selectivă pet-uri, gunoaie, hârtii, strângere deșeurilor inerte în vederea depozitării în spațiul amenajat Cosire periodică vegetație zona D.N.12 A – Dofteana - Bogata	Permanent	Beneficia -rii Legii 416/2001	Viceprimar Dana Camară Pontajul zilnic va fi realizat de Camară Vasile și Clopotaru Andreea Daniela

5.	Lucrări de strângere a deșeurilor depozitate în locuri și depozite neconforme de pe raza comunei Dofteana –terenuri domeniu public, zona podurilor din satele aferente comunei Dofteana – redarea permanentă a terenurilor ocupate de deșeuri inerte	-Colectarea selectivă a deșeurilor din materiale reciclabile, a deșeurilor solide rezultate din demolări, lucrări manuale de restrângere a deșeurilor, pregătirea terenurilor în vederea redării unor noi destinații în spațiul special amenajat, depunerea deșeurilor inerte - zonele Pod Isachi, Pod Dofteana, Pod Trotuș , Pod Mihăieș, Pod Fonfonel, Pod Iliescu , Lozii Cucuieți , pod Țuțuianu	Permanent	Beneficia -rii Legii 416/2001	Viceprimar Dana Camară Pontajul zilnic va fi realizat de Camară Vasile și Clopotaru Andreea Daniela
6.	Lucrări de curățare a zonelor adiacente școlilor din comuna Dofteana, din satele Dofteana , Hăghiac, Larga , Cucuieți, Ștefan Vodă, Seaca	-Curățarea șanțurilor de scurgerea apei rezultate din ploii, zăpezi, îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea și repararea gardurilor, tăierea și așezarea lemnului pentru anotimpul rece , întreținerea rigolelor și acostamentelor, plantare de pomi, plantare flori, văruire copaci, stâlpi, igienizare zone, colectare selectivă deșeuri, strângere gunoaie	Permanent + Plantare flori și arbuști lunile aprilie-mai , respectiv august-septembrie	Beneficia -rii Legii 416/2001	Viceprimar Dana Camară Pontajul zilnic va fi realizat de Camară Vasile și Clopotaru Andreea Daniela
7.	Lucrări de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale, aflate pe raza comunei Dofteana	-Îndepărtarea mărului, a altor resturi rămase în zone ca urmare a scurgerii apei rezultate din precipitații, curățarea șanțurilor de scurgere a apei rezultată din ploii și zăpezi, îndepărtarea resturilor vegetale, a măcăcișurilor , a gunoaielor, întreținerea acostamentelor , curățarea canalelor	Permanent	Beneficia -rii Legii 416/2001	Viceprimar Dana Camară Pontajul zilnic va fi realizat de Camară Vasile și Clopotaru Andreea Daniela
8.	Întreținerea terenului de fotbal al Bazei Sportive Dofteana, a spațiului Parcului de Agreement Dofteana,	-Curățat teren de resturi vegetale, tuns iarbă,curățat împrejurimi teren sportiv,reeabilitat vestiare, reparații gard, vopsit gard, curățare de resturi vegetale și asigurarea transferului la locuri special amenajate Cosire și adunat gazon, decoplețit brazi, plantat flori și arbuști ornamentali, reparat și vopsit bănci, vopsit acoperiș foișor, vopsit gard de împrejmuire	Conform planificării	Beneficia -rii Legii 416/2001	Viceprimar Dana Camară Pontajul zilnic va fi realizat de Camară Vasile și Clopotaru Andreea Daniela

9.	Alte activități de interes și utilitate publică	-Asigurarea depozitelor de combustibil solid-lemn – primărie, casa de cultură și școli , crăpat și așezat lemne, diferite activități de întreținere și reparații ocazionale, îndepărtarea zăpezii cu mijloace manuale din Centrul Civic, curtea Primăriei, de pe marginile podurilor, de pe podețe, împrăștierea manuală de materiale antiderapante în zonele inaccesibile mijlocului mecanic , -Ecologizarea spațiului aferent Cișmelei și Izvorului de Apă Potabilă Bogata și Cișmelei și Izvorului de apă potabilă Cucuieți	Periodic	Beneficia -rii Legii 416/2001	Viceprimar Dana Camară Pontajul zilnic va fi realizat de Camară Vasile și Clopotaru Andreea Daniela
----	---	---	----------	-------------------------------	--

**Se trece la punctul 4 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind stabilirea persoanelor care vor înscrie datele în registrul agricol, pentru obligația înscrierii, completării, ținerii la zi a registrului agricol pe suport hârtie sau în format electronic, a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN), precum și organizarea, întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol , conform formularelor registrului agricol prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 985/2019. Inițiator primar- Comisia buget.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții.

Nefiind discuții, în baza Raportului de avizare nr. 1577 din 29 ianuarie 2021, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftena, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 4 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în funcție, organizarea, întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, conform formularelor registrului agricol prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 985/2019.**

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, continuitatea atribuirii sarcinii doamnei **Țifrea Anișoara**, de înscriere, completare, ținere la zi a registrului agricol pe suport hârtie, sau în format electronic, centralizarea și transmiterea datelor către Registrul agricol național (RAN), precum și înscrierea datelor în RENNS, atribuții în verificarea, completarea, validarea și actualizarea elementelor de nomenclatură stradală;

Începând cu data de 1 ianuarie 2018 și în continuare cu 1 ianuarie 2021, registrul agricol se întocmește și se ține la zi în format electronic.

Orice modificare a datelor înscrise în RENNS se face în baza hotărârii Consiliului local al comunei Doftena.

Operează și actualizează în registru orice modificare intervenită printr-o hotărâre a Consiliului local Doftena, asupra situației existente în RENNS, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia, în satele DOFTEANA, HĂGHIAC, ȘTEFAN VODĂ, SEACA, Tip III și Tip IV.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, atribuirea sarcinii doamnei d-nei **Buzescu Luminița- Georgiana**, de înscriere, completare, ținere la zi a registrului agricol pe suport hârtie, sau în format electronic, centralizarea și transmiterea datelor către Registrul agricol național (RAN), precum și înscrierea datelor în RENNS, atribuții în verificarea, completarea, validarea și actualizarea elementelor de nomenclatură stradală;

Începând cu data de 15 ianuarie 2021, registrul agricol se întocmește și se ține la zi în format electronic.

Orice modificare a datelor înscrise în RENNS se face în baza hotărârii Consiliului local al comunei Doftena.

**Operează și actualizează în registru orice modificare intervenită printr-o hotărâre a Consiliului local Doftena, asupra situației existente în RENNS, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia în satele în satele CUCUIETI, LARGA, BOGATA și Străinași.**

Cu data aprobării prezentei hotărâri se abrogă prevederile HCL nr. 151 din 31 octombrie 2017.

**Se trece la punctul 5 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind declararea unor terenuri, ca bunuri de interes public local. Inițiator primar.-Comisia buget.**

La acest punct al ordinii de zi domnul președinte de ședință, Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții. Nefiind discuții, în baza Raportului de avizare nr. 1578 din 29 ianuarie 2021, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftena, domnul consilier Diaconu Mihăiță, președinte de ședință, supune spre aprobare punctul 5 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în funcție, declararea unor terenuri ca bunuri de interes public local, după, cum urmează:**

- Terenul cu suprafața de **231 mp** – intravilan, situat în vecinătatea str. Doctor David Ernest, sat Doftena, comuna Doftena, categoria de folosință curți construcții – anexa 1;
- Terenul cu suprafața de **391 mp** – intravilan, str. Doctor David Ernest, sat Doftena, comuna Doftena, categoria de folosință drum- anexa 2;
- Terenul cu suprafața de **256 mp** – intravilan, str.Fermierului, sat Doftena, comuna Doftena, categoria de folosință drum - anexa 3;
- Teren cu suprafața de **15.000 mp** – extravilan, com. Doftena, punct "Poligon", comuna Doftena, categoria de folosință neproductiv – anexa 4.

**Se trece la punctul 6 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre, privind introducerea unor terenuri bunuri de interes public local, în domeniul public al comunei Doftena. Inițiator primar- Comisia buget.**

La acest punct al ordinii de zi domnul președinte de ședință, Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții.

Nefiind discuții în baza Raportului de avizare nr. 1579 din 29 ianuarie 2021, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftena, domnul consilier Diaconu Mihăiță, președinte de ședință, supune spre aprobare punctul 6 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în funcție introducerea terenului pe baza planului de amplasament și delimitare a imobilului în suprafață de 231 mp – intravilan, situat în vecinătatea str. Doctor David Ernest, sat Doftena, comuna Doftena, categoria de folosință curți construcții, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.**

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție introducerea terenului pe baza planului de amplasament și delimitare a imobilului în suprafață de **391 mp** – intravilan, str.Doctor David Ernest, sat Doftena, comuna Doftena, categoria de folosință drum, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, introducerea terenului pe baza planului de amplasament și delimitare a imobilului în suprafață de **256 mp** – intravilan, str.Fermierului, sat Doftena, comuna Doftena, categoria de folosință drum - conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, introducerea terenului pe baza planului de amplasament și delimitare a imobilului în suprafață de **15.000 mp**–extravilan, com. Doftena, punct "Poligon", comuna Doftena, categoria de folosință neproductiv – conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

**Se trece la punctul 7 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre, privind aprobarea Raportului semestrial al activității asistenților personali pe perioada 1 iulie 2020 – 31 decembrie 2020. Inițiator primar-Comisia învățământ.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții. Nefiind discuții în baza Raportului de avizare nr. 1580 din 29 ianuarie 2021, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftena, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 7 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un numar de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri in functie, Raportul semestrial a activității asistenților personali pe perioada 1 iulie 2020 – 31 decembrie 2020, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotarare.**

**Anexa la HCL nr. 7 din 29 ianuarie 2021**, privind aprobarea Raportului semestrial a activității asistenților personali pe perioada 1 iulie 2020 – 31 decembrie 2020

În conformitate cu prevederile art.35 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată ,, persoana cu handicap grav are dreptul , în baza evaluării sociopsihomedicale , la un asistent personal,,

Art. 39, alin(1) stipulează ,, contractul individual de muncă al asistentului personal se incheie cu primăria de domiciliu sau reședință a persoanei cu handicap grav după caz” , iar art.40, alin.(1) precizează că ,, autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă și să garanteze în bugetul local sumele necesare din care suportă salarizarea , precum și celelalte drepturi convenite asistentului personal, potrivit legii”

Având în vedere prevederile art. 29 alin. (1) din Hotărârea Guvernului României nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 republicata, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, *Biroul de Asistenta Sociala*, din aparatul de specialitate al primarului comunei Doftena, prezintă semestrial Consiliului Local un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum:

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Precizăm că în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 republicata, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, rolul *Biroului de Asistenta Sociala* , din aparatul de specialitate al primarului comunei Doftena, este de a monitoriza, în condiții optime, atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale ale dumnealor. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției de handicap și a integrării sociale.

Îngrijirea ce li se acordă poate permite persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului pe care-l au.

Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de munca încheiat cu primăria de la domiciliul sau reședința persoanei cu handicap grav, asistentul personal are următoarele drepturi, asigurate la nivel local : - salariu stabilit potrivit prevederilor legale in vigoare;

- program de lucru care sa nu depaseasca in medie 8 ore pe zi si 40 de ore pe saptamana ;
- concediu anual de odihna, potrivit dispozitiilor legale aplicabile personalului incadrat in institutii publice ;
- facilitati la transportul in comun;

a) Pentru perioada 1 iulie 2020 -31 decembrie 2020, *Biroului de Asistenta Sociala* , din aparatul de specialitate al primarului comunei Doftena, raportează următoarele aspecte:

Cu privire la evoluția numărului de asistenți personali, situația lunară se prezintă astfel:

Luna	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
------	-------	--------	------------	-----------	-----------	-----------



Nr. contracte	23	23	23	24	24	23
---------------	----	----	----	----	----	----

Cu privire la evoluția numărului de persoane cu handicap grav care a optat pentru acorarea de indemnizație, situația lunară se prezintă astfel:

Luna	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
Nr. indemnizații	52	52	52	50	52	54

b) În temeiul art. 37, alin.(2) și (3) ,, pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal, iar ,, în situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal persoanei cu handicap i se acordă o indemnizației prevăzută la art. 43 alin. (1) sau gazduirea într-un centru te tip respiro.

În acest context , trebuie amintit faptul că la nivelul comunei Dofteana nu există centre de tip respiro, iar capacitatea celor existente pe teritoriul județului este cu mult depășită.

Menționăm faptul că persoanele încadrate în grad de handicap nu doresc să beneficieze de îngrijire din partea altui asistent personal.

c) informații privind numărul asistenților personali instruiți;

Instruirea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, organizată de angajator, o dată la 2 ani, conform art. 38 lit. a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, a avut loc la data de 2 noiembrie 2018, la sediul Primăriei Comunei Dofteana, județul Bacau, urmand ca in anul 2021 sa se faca o noua instruire. Pentru asistentii nou angajati li se face instruirea la nivelul biroului de asistenta sociala, cu privire la drepturile si obligatiile ce le revin atat in raport cu persoana aflata in ingrijire, cat si asupra modului de monitorizare a activitatii acestora.

d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate;

În conformitate cu prevederile art.40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 republicată, autoritatea locală are obligația de a efectua vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali care au ca scop asigurarea respectării drepturilor și interesului superior al persoanei cu dizabilități pe care asistentul personal o are în îngrijire. În urma verificărilor efectuate de către reprezentanții Biroului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Dofteana, s-a constatat faptul că asistenții personali și-au îndeplinit obligațiile prevazute în contractul individual de muncă, asigurând pentru persoanele cu handicap grav servicii de îngrijire social – medicală de natură socială, de bază și suport, după cum urmează: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare , transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare, ajutor pentru prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior în vederea îndeplinirii planului de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap. Precizăm că nu au fost constatate abateri de la normele de disciplină a muncii ale asistenților personali și nici încălcări ale obligațiilor prevăzute în contractele individuale de muncă. Nu au fost înregistrate reclamații, sesizări din partea bolnavilor cu privire la modul în care sunt îngrijiiți de către asistenții personali. Alte servicii de care au beneficiat persoanele cu handicap: indemnizație lunară părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare. Indemnizația lunară este în quantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice. Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav și se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, emis de comisiile de protecție a copiilor sau de comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, după caz. Plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap s- a realizat la data fixată și anume data de 12 a fiecărei luni pentru luna anterioară la această dată plătindu-se și indemnizațiile

persoanelor cu handicap grav, care au optat pentru această formă de plată. Plata s- a făcut în proporție de 100% în ambele cazuri.

**Se trece la punctul 8 al ordinii de zi: Proiect de hotărare, privind analiza parțială a HCL nr. 180 din 30 noiembrie 2020 ca urmare a unor sesizari formulate de numitul BARABASA SILVESTRU, la Institutia Prefectului, judetului Bacău. Inițiator primar-Comisia Buget si juridică.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Nefiind discuții în baza Raportului de avizare nr. 1581 din 29 ianuarie 2021, a Comisiei de specialiate din cadrul Consiliului local Doftena, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 8 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un numar de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri in functie, mentinerea HCL nr. 180 din 30 noiembrie 2020, ca fiind legală, urmare a unor sesizări formulate de numitul BARABASA SILVESTRU, la Institutia Prefectului, judetului Bacău.**

**Se trece la punctul 9 al ordinii de zi: Proiect de hotărare, privind nominalizarea reprezentantilor Consiliului Local al Comunei Doftena în comisia pentru evaluarea performantelor profesionale individuale ale Secretarului general al UAT Doftena, pentru activitatea desfășurată în anul 2020. Inițiator primar. Comisia juridică.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Nefiind discuții în baza Raportului de avizare nr. 1584 din 29 ianuarie 2021, a Comisiei de specialiate din cadrul Consiliului local Doftena, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 9 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un numar de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri in functie, nominalizarea domnului consilier local DIACONU MIHAITA si a doamnei consilier local CAMARĂ DANA, în comisia pentru evaluarea secretarului general al comunei Doftena, judetul Bacau, care, impreuna cu primarul comunei Doftena, vor evalua performantele profesionale individuale ale Secretarului Comunei Doftena, pentru activitatea desfășurată în anul 2020.**

**Se trece la punctul 10 al ordinii de zi: Proiect de hotărare, privind aprobarea Studiilor de Oportunitate pentru concesionarea unor imobile din domeniul public al comunei Doftena, situate în comuna Doftena, sat Hăghiac, str. Păcuritei, f.n., judetul Bacău, nr. cadastral 62463 si 64225. Inițiator primar. Comisia Buget.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Nefiind discuții în baza Raportului de avizare nr. 1585 din 29 ianuarie 2021, a Comisiei de specialiate din cadrul Consiliului local Doftena, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 10 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un numar de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri in functie, studiile de oportunitate nr. 1192 din 22.01.2021, respectiv, 1193 din 22.01.2021, întocmite de SC EVALUĂRI IMOBILIARE SOLUTION SRL, prin care au fost descrise si identificate bunurile care urmează să fie concesionate, motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu care justifică realizarea concesiunii, nivelul minim al redevenței, procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, justificarea alegerii procedurii, precum si durata estimată a concesiunii.**

Valoarea de piață a imobilelor a fost stabilită astfel:

- LOT 1 - Terenul cu suprafața de 4.298 mp la valoarea de 21.490 euro, pentru cursul euro din data de 21.01.2021 de 4,8741 lei, valoarea minimă a redevenței anuale fiind stabilită la prețul de **860 euro**, la cursul euro din data de 21.01.2021 de **4,8741 lei**.
- LOT 2 - Terenul cu suprafața de 745 mp la valoarea de 1.490 euro, pentru cursul euro din data de 21.01.2021 de 4,8741 lei, valoarea minimă a redevenței anuale fiind stabilită la prețul de **60**

euro, la cursul euro din data de 21.01.2021 de 4,8741 lei.

Procedura prin care va fi atribuit contractul de concesiune este licitație publică cu plic închis, prețul minim de pornire al redevăței fiind de **860** euro, la cursul euro din data de 21.01.2021 de 4,8741 lei, pentru lotul 1, respectiv, **60** euro, la cursul euro din data de 21.01.2021 de 4,8741 lei, pentru lotul 2.

**Se trece la punctul 11 al ordinii de zi: Proiect de hotărare, privind aprobarea Caietului de sarcini și Documentației de atribuire a procedurii de concesiune prin licitație publică a imobilelor situate în comuna Doftena, sat Hăghiac, str. Păcuritei, f.n., județul Bacău, nr. cadastral 62463 și 64225. Initiator primar. Comisia buget.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Nefiind discuții în baza Raportului de avizare nr. 1586 din 29 ianuarie 2021, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftena, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 11 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un numar de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în functie, Caietul de sarcini, pentru concesiunea prin licitație publică, a unui imobil din domeniul public al comunei Doftena, cu suprafata de 4.298 mp, intravilan, nr. cadastral 62463, amplasat pe str. Păcuritei, comuna Doftena, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotarare.**

**CAIET DE SARCINI**, pentru concesiunea prin licitație publică a imobilelor situate în comuna Doftena, sat Hăghiac, str. Păcuritei, f.n., județul Bacău, nr. cadastral 62463 și 64225

## **1. OBIECTUL LICITAȚIEI**

LOT 1 - Teren neproductiv cu suprafața de 4.298 mp, intravilan, nr. cadastral 62463, amplasat pe str. Păcuritei, comuna Doftena, bun inclus în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Doftena prin HCL nr. 81/2020;

LOT 2 - Teren neproductiv cu suprafața de 745 mp, (24 mp intravilan și 721 mp extravilan), nr. cadastral 64225, amplasat pe str. Păcuritei, comuna Doftena, bun inclus în domeniul public al comunei Doftena prin HCL 185/2020.

Terenurile nu sunt revedincate și nu fac obiectul unor litigii.

## **2. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI**

- Comuna Doftena, str. Păcii, nr. 19, tel. 0234/352001, fax: 0234/352347.
- Concesiunea se realizează prin licitație publică organizată în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și al Regulamentului de concesiune a bunurilor aparținând inventarului domeniului public și privat al Comunei Doftena prin HCL nr. 66 din 31 martie 2020.
- Prețul de pornire al licitației se stabilește astfel:
- LOT 1 (nr. cadastru 62463)- **860** euro, la cursul euro din data de 21.01.2021 de 4,8741 lei pentru 1 EUR, în baza Studiului de oportunitate nr. 1192 din data de 22.01.2021, emis de către evaluator autorizat ANEVAR, Berian Corina Ioana.
- LOT 2 (nr. cadastru 64255) - **60** euro, la cursul euro din data de 21.01.2021 de 4,8741 lei pentru 1 EUR, în baza Studiului de oportunitate nr. 1193 din data de 22.01.2021, emis de către evaluator autorizat ANEVAR, Berian Corina Ioana.
- Solicitarea clarificărilor legate de procedura de licitație se vor depune până cel târziu cu 3 zile calendaristice, înainte de data depunerii documentelor și înscrierea la licitație;
- Transmiterea răspunsurilor pentru clarificările solicitate, până cel târziu cu o zi înainte de data depunerii documentelor și înscrierea la licitație;
- Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare;
- Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de trei zile lucrătoare de la primirea acesteia;

- Documentația de atribuire se va pune la dispoziția persoanei interesate, în baza unei cereri scrise, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării;
- Termenul limită de depunere a documentelor de participare la licitație este cel târziu cu două ore înainte de ora de începere a licitației, la sediul Primăriei comunei Doftena, str. Păcii, nr. 19, Registratură.
- Taxa de participare la licitație este de **100 lei**;
- Documentele de participare la licitație (caietul de sarcini, regulamentul și formularele) pot fi achiziționate de la Biroul Management Proiecte, contra sumei de **20 de lei**.

### 3. DESCRIEREA IMOBILULUI

LOT 1 - Teren neproductiv cu suprafața de 4.298 mp, intravilan, nr. cadastral 62463, amplasat pe str. Păcuriței, comuna Doftena, bun inclus în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Doftena prin HCL nr. 81/2020;

LOT 2 - Teren neproductiv cu suprafața de 745 mp, (24 mp intravilan și 721 mp extravilan), nr. cadastral 64225, amplasat pe str. Păcuriței, comuna Doftena, bun inclus în domeniul public al comunei Doftena prin HCL 185/2020.

### 4. MODALITATEA DE PLATĂ

LOT 1 (nr. cadastru 62463)- **860** euro, la cursul euro din data de 21.01.2021 de 4,8741 lei pentru 1 EUR, în baza Studiului de oportunitate nr. 1192 din data de 22.01.2021, emis de către evaluator autorizat ANEVAR, Berian Corina Ioana.

LOT 2 (nr. cadastru 64255) - **60** euro, la cursul euro din data de 21.01.2021 de 4,8741 lei pentru 1 EUR, în baza Studiului de oportunitate nr. 1193 din data de 22.01.2021, emis de către evaluator autorizat ANEVAR, Berian Corina Ioana.

### 5. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

- Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de **1.000** de lei.
- Garanția se va plăti numerar la casieria Primăriei Doftena, str. Păcii, nr. 19.
- Garanția de participare la licitație se restituie participanților la licitație, după adjudecarea câștigătorului.

### 6. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

- În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiile în care a fost făcut anunțul de concesiune, condițiilor concesiunii, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.
- Se deschid plicurile exterioare în ședință publică;
- Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile. În caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.
- După analizarea plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal prevăzut la alin. (d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl înaintează autorității contractante.
- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- Raportul prevăzut la alin.(h) se depune la dosarul licitației.

- k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:
- Cel mai mare nivel al redevenței
- l) În cazul în care există punctaje egale pentru ofertanții clasati pe primul loc, ofertanții cu aceeași ofertă vor depune o nouă ofertă în plic închis.
- m) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- n) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire a licitației.
- o) Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unui dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.
- p) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.
- q) Comuna Dofteana are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:
1. Nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;
  2. Au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
    - Au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
    - Nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;
    - Conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru concedent;
    - Circumstanțe excepționale care afectează procedura de concesiune prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație;
    - Ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
    - Ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de concesiune;
    - Contestația unui ofertant este admisă.
- r) Garanția de participare va fi restituită ofertanților care nu au câștigat licitația.

## **7. CALENDARUL LICITAȚIEI**

- Lansarea anunțului publicitar după aprobarea Documentației de atribuire în Consiliul Local Dofteana;
- Documentele de licitație se pot procura începând cu data publicării anunțului în mijloacele de informare prevazute de lege, de la Primăria Comunei Dofteana, Birou Management Proiecte;
- Termenul limită de depunere a documentelor de participare la licitație este cel târziu cu două ore înainte de ora de începere a licitației, la sediul Primăriei comunei Dofteana, str. Păcii, nr. 19, registratură.
- Deschiderea ședinței de licitație va avea loc la o dată și oră stabilită ulterior, Birou Management Proiecte.

## **8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR**

La licitație pot participa persoane fizice sau juridice române sau străine, care au depus la sediul organizatorului licitației următoarele documente:

- Cererea de participare;
- Formularul de ofertă;
- Documentele de capacitate.

### **DOCUMENTE DE CAPABILITATE**

#### **a) Pentru persoane juridice:**

- Dovada achitării taxei de participare la licitație de **100** de lei;
- Dovada achitării garanției de participare la licitație, în quantum de 1.000 de lei;
- Copie după Certificatul de înmatriculare al ofertantului eliberat de către Registrul Comerțului;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei comunei Dofteana, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că ceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- Împuternicire legalizată de participare la licitație, dacă este cazul.

**b) Pentru persoanele fizice:**

- Dovada achitării taxei de participare la licitație de **100** de lei;
- Dovada achitării garanției de participare la licitație, în cuantum de 1.000 de lei;
- Copie după actul de identitate
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei comunei Doftoeana, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;

**9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR**

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul de Oferte, precizându-se data și ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentele solicitate prin caietul de sarcini.
- (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnată de către ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit de către secretarul comisiei de evaluare, prin care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- (15) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (16) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (17) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (18) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

- (19) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (13), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (20) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (21) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria Comunei Doftena, Birou Management Proiecte.

## 10. **PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI**

Comuna Doftena are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- a) Nu au fost depuse minim 2 oferte eligibile;
- b) Au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
  - Au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
  - Nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;
  - Conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru concedent;
  - Circumstanțe excepționale care afectează procedura de concesiune prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație;
  - Ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
  - Ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de concesiune;
  - Contestația unui cumpărător este admisă.

Anularea va avea loc ca urmare a hotărârii comune a comisiei de licitație sau a comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobată de către Primar și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, Documentația de atribuire a procedurii de concesiune prin licitație publică, unui imobil din domeniul public al comunei Doftena, cu suprafața de 745 mp, (24 mp intravilan și 721 mp extravilan), nr. cadastral 64225, amplasat pe str. Păcuritei, comuna Doftena, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.** DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE, pentru procedura de concesiune prin licitație publică a imobilelor situate în comuna Doftena, sat Hăghiac, str. Păcuritei, f.n., județul Bacău, nr. cadastral 62463 și 64225. **INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL:**

Comuna Doftena, CIF 4278116, cu sediul în str. Păcii, nr. 19, comuna Doftena, tel. 0234.352001, e-mail: office@primariadoftena.ro, persoană de contact Însurățelu Maria Georgiana, interior 127, în calitate de organizator al procedurii de licitație publică;

### **INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE:**

Concesionarea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri însușite de acesta.

a) Orice persoană interesată poate înainta o propunere de concesiune, propunere care va fi analizată din punct de vedere al respectării reglementărilor legale de către compartimentul cu atribuții de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Doftena.

b) Propunerea de concesiune trebuie să fie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu, se face în scris și cuprinde obligatoriu: datele de identificare ale persoanei interesate, manifestarea serioasă și fermă a intenției de concesiune, obiectul concesiunii.

c) Insușirea propunerii de concesiune se face odată cu aprobarea studiului de oportunitate prin hotărâre a Consiliului Local Doftena.

Inițiativa concesiunii trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate.

Studiul de oportunitate trebuie să cuprindă, în principal, următoarele elemente:

15

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;
- c) nivelul minim al redevenței;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii;
- e) durata estimată a concesiunii;
- f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare;
- g) avizul obligatoriu al Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz;
- h) avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale pentru protecția mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structură de administrare/custode.

Studiul de oportunitate se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Dofteana.

În cazurile în care Comuna Dofteana nu deține capacitatea organizatorică și tehnică pentru elaborarea studiului de oportunitate, se poate apela la serviciile unor consultanți de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile privind achizițiile publice.

În cazul atribuirii directe, concedentul nu întocmește studiul de oportunitate.

În baza studiului de oportunitate, se elaborează caietul de sarcini al concesiunii.

Prin caietul de sarcini, în funcție de obiectivele concesiunii, concedentul poate impune anumite condiții în funcție de specificul obiectului concesiunii, în baza studiului de oportunitate.

În cazul atribuirii directe, nu se întocmește caietul de sarcini.

Concedentul are dreptul de a impune prin caietul de sarcini, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în caietul de sarcini natura și cuantumul lor.

### **Licitația**

Licitația publică este procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire și a documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii;

#### **Anunțul de licitație**

1. În cazul procedurii de licitație, concedentul are obligația publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un ziar local și pe pagina de internet

2. Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.

3. Anunțul de licitație se transmite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire. Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. (1) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor face în timp util, astfel încât să nu se depășească termenele prevăzute în alin. următor.

Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări; Răspunsul se transmite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentului regulament, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat respectivele clarificări.



Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 (două) oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul regulament.

În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. (2), procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

Pentru cea de-a doua licitație va fi pastrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Plicurile, închise și sigilate, conținând ofertele se înregistrează la registratura Comunei Dofteana și se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

1. După deschiderea plicurilor exterioare în cadrul ședinței publice, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor solicitate prin caietul de sarcini.

2. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 2 (două) oferte să fie valabile prin îndeplinirea condițiilor impuse prin caietul de sarcini, în caz contrar, concedentul este obligat să anuleze procedura de licitație.

3. După analizarea conținutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei. Procesul-verbal se va semna de către toți membrii comisiei de evaluare și de ofertanți.

4. După semnarea procesului-verbal se procedează la deschiderea plicurilor interioare.

5. Sunt considerate oferte valabile doar acelea care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

6. Urmare a analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire, precum și oferta declarată câștigătoare. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal întocmit conform prevederilor art. 20 alin. (6), comisia întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport al licitației.

În termen de 3 zile lucrătoare de la data raportului licitației, ofertanții ale căror oferte au fost excluse vor fi informați în acest sens, în scris, cu confirmare de primire, indicându-se motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul concesiunii.

Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor de clarificare/completare acte, ofertanții vizați trebuie să răspundă în scris.

Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările sau completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

Anunțul de atribuire a contractului de concesiune se transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii licitației.

Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării prevăzute la alin. (1) concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

În cadrul comunicării prevăzute la alin. (1) concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Concedentul poate să încheie contractul de concesiune numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (1), termen în care ofertanții necastigatori pot depune contestații.

După desfășurarea procedurii de licitație, participanții pot formula contestații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației, care se depun la registratura Primăriei Comunei Dofteana, în

termen de 24 de ore, de la data comunicării de către Primarul Comunei Dofteana a ofertantului declarat câștigător, respectiv a celor declarați necâștigători.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza în termen de 2 zile lucrătoare toate documentele întocmite de către comisia de evaluare și va verifica respectarea dispozițiilor care reglementează procedura de concesiune

Comisia de soluționare a contestațiilor propune admiterea/respingerea contestației prin referat, care va fi comunicat Primarului. Comisia va proceda ulterior la comunicarea către contestatar a soluției dată contestației.

În cazul în care contestatarul este nemulțumit de decizia luată de comisia de soluționare a contestațiilor, acesta se va putea adresa instanțelor de judecată competente.

#### INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI DE PREZENTARE A OFERTELOR

(1) Ofertele se redactează în limba română, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.

(3) Fiecare participant poate depune o singură ofertă, fiecare exemplar al ofertei trebuie semnat de către ofertant.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(5) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(6) Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(7) Ofertele trebuie să conțină documentele solicitate, conform prevederilor documentației de atribuire.

(8) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data și ora stabilite pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai la data și ora ședinței.

(9) Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

(10) Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, la registratura Comunei Dofteana, precizându-se data și ora.

(11) Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta, astfel cum este precizat în caietul de sarcini, precum și numele sau denumirea ofertantului și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(12) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(13) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

#### INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Instanța competentă pentru soluționarea litigiilor este Judecătoria Onești, str. Tineretului, nr.1, mun. Onești, județul Bacău.

#### INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

(1) În temeiul contractului de concesiune, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele, respectiv produsele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune.

(3) Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.

(4) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:

- a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
- b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor .

(6) În temeiul contractului de concesiune , concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor care fac obiectul concesiunii.

(7) Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte de 10 % din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

(8) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.

(9) Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul concedentului.

(10) Concesionarul este obligat să plătească redevența la valoarea și în modul stabilit în contractul de concesiune .

(11) La încetarea contractului de concesiune , concesionarul este obligat să restituie, pe bază de proces-verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

(12) În condițiile încetării contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, forță majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului , în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.

(13) În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune .

(3) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune .

(4) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

(5) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune , în afară de cazurile prevăzute de lege.

(6) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune , cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(7) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune .

(8) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(9) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

**Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:**

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune, a bunurilor consumptibile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

(2) În cazul prelungirii contractului de concesiune , acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. c), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.

(6) Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5).

(7) Prin contractul de concesiune părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune , fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(8) Radierea din cartea funciară a dreptului de concesiune în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la alin. (1) lit. d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului, iar în situația prevăzută la alin. (1) lit. b) și f), în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului.

(9) La încetarea contractului de concesiune concesionarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

**Se trece la punctul 12 al ordinii de zi: Proiect de hotărare, pentru reorganizarea activității Biroului de asistentă socială, registrul agricol și arhivă, prin reducerea funcției publice de conducere, sef birou, clasa I, grad I, studii superioare - ID post- 212481, ocupată de doamna Tifrea Dana-Elena. Initiator primar. Comisia juridică.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Nefiind discuții în baza Raportului de avizare nr. 1587 din 29 ianuarie 2021, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftana, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 12 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un numar de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri in functie, reorganizarea activității Biroului de asistentă socială, registrul agricol și arhivă, prin reducerea funcției publice de conducere, sef birou, clasa I, grad I, studii superioare - ID post - 212481, ocupată de doamna Tifrea Dana-Elena, din statul de functii, ale functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, reorganizarea activității Biroului de asistență socială, registrul agricol și arhivă, prin reducerea funcției publice de conducere, șef birou, clasa I, grad I, studii superioare - ID post- 212481, ocupată de doamna Tifrea Dana-Elena, din organigrama funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

În continuare domnul consilier Diaconu Mihăiță, președinte de ședință, întreabă dacă mai sunt și alte discuții. Domnul primar ia cuvântul și arată că a venit la ședință direct din teren de pe strada Parcului unde sunt lucrări de pregătire la drumul ce urmează a fi asfaltat. Avem proiecte în curs de derulare în comună unde trebuie să se deplaseze deseori în teren pentru a monitoriza efectuarea corectă a acestora.

Domnul primar arată că suntem singura localitatea din apropiere care a depus proiectul de înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comuna Doftena cu satele aparținătoare, proiectul a fost deja încărcat în sistem.

Având în vedere că ședința este înregistrată domnul primar atrage atenția cetățenilor asupra obiceiurilor de a abandona deșeurile pe oriunde trec. Este imperios ca cetățenii să colecteze deșeurile selectiv, să evită abandonarea lor pe marginea apelor, prin pădure, pe fînețe și să le depună în locurile special amenajate. Plătim lunar și anual foarte mulți bani pe facturile la salubritate, banii noștri, ai tuturor cetățenilor plătitori de taxe și impozite. Cu acești bani am putea efectua alte lucrări în comună ca exemplu asfaltarea unor drumuri.

Domnul primar roagă toți locuitorii comunei să contribuie la menținerea curățeniei în comuna Doftena și să colecteze selectiv deșeurile cartoane, peturi, plastice și sticle în containerele speciale amplasate prin comună.

Nemaifiind discuții domnul consilier Diaconu Mihăiță președinte de ședință, declară închisă ședința.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
DIACONU MIHĂIȚA



SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI  
MARIANA SPOIALĂ

Redactat  
c.j. Negrii Carmen-Oana