

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOFTEANA

**PROCES - VERBAL**

**Încheiat astăzi 30 noiembrie 2020, ora 10,00 în ședința ordinară a Consiliului local al comunei Dofteana, care a fost convocată prin Dispoziția primarului nr. 411 din 24 noiembrie 2020.**

Din consultarea condicii de prezență, rezultă că din cei **17 consilieri**, ce compun consiliul local, sunt prezenți un număr de **17 consilieri**, din 17 consilieri în funcție. În temeiul art. 137(1) din OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ, ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

În conformitate cu prevederile art. 138 (15) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, doamna secretar supune spre aprobare procesul - verbal al ședinței de îndată din 16 noiembrie 2020, ora 08:00 transmis consilierilor locali pentru studiu prin email în data de 16 noiembrie 2020, ora 15:00. Nefiind obiecții la conținutul ambelor procese verbale, **Se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți, din 17 consilieri în funcție.** Deasemeni doamna secretar general, întreaba dacă au fost primite materiale de ședință inclusiv punctele suplimentare nr. 15 și 16, prin adresă de email. Acestia confirmă ca au fost primite.

Înainte de aprobarea ordinii de zi, se informează Consiliul local că, proiectele de hotărâre, au toate documentele, respectiv,

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local Dofteana;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

Domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță, supune spre aprobare ordinea de zi a ședinței, după cum urmează.

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021. Inițiator primar. Comisia Buget.
2. Proiect de hotărâre privind însușirea propunerii de concesiune a unui imobil din domeniul public al comunei Dofteana, cu suprafața de 1.673 mp., teren intravilan, nr. cadastral 64159, categoria de folosință pășuni și curți construcții, situat în comuna Dofteana, F.N., sat Dofteana, județul Bacău. Inițiator primar. Comisia Juridică.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de Oportunitate nr. 17303 din 11 noiembrie 2020, întocmit de SC EVALUĂRI IMOBILIARE SOLUTION SRL, a unui imobil din domeniul public al comunei cu suprafața de 1.673 mp., teren intravilan, nr. cadastral 64159, categoria de folosință pășune și curți-construcții, situat în comuna Dofteana, F.N., sat Dofteana, județul Bacău. Inițiator primar. Comisia Buget.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini și a Documentației de atribuire a procedurii de concesiune prin licitație publică a unui imobil din domeniul public al comunei cu suprafața de 1.673 mp., teren intravilan, nr. cadastral 64159, categoria de folosință pășune și curți-construcții, situat în comuna Dofteana, F.N., sat Dofteana, județul Bacău. Inițiator primar. Comisia Juridică.
5. Proiect de hotărâre privind declararea unor terenuri, ca bunuri de interes public local. Inițiator primar. Comisia Juridică.
6. Proiect de hotărâre privind introducerea unor terenuri bunuri de interes public local, în domeniul public al comunei Dofteana. Inițiator primar. Comisia Juridică.
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare la data de 30 septembrie 2020. Inițiator primar. Comisia Buget.

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea implementării proiectului "Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale" cod SMIS 126924. Inițiator primar. Comisia Învățământ.

9. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2020. Inițiator primar. Comisia buget.

10. Proiect de hotărâre privind însușirea propunerii de concesiune a unui imobil din domeniul public al comunei Dofteana, cu suprafața de 4.298 mp. intravilan (nr. cadastral 62463) respectiv 745 mp (24 mp. intravilan, 721 mp. extravilan) categoria de folosință neproductiv în sat Hăghiac, strada Păcuriței, f.n., comuna Dofteana, județul Bacău. Inițiator primar. Comisia Juridică.

11. Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar de urgență din bugetul local, în sumă de 7000 lei, pentru situația deosebită din familie, doamnei ADOCHIȚEI ANA-MARIA, din satul Hăghiac, comuna Dofteana, județul Bacău. Inițiator primar. Comisia Învățământ.

12. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării în structura funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca urmare a Raportului de Evaluare, pentru perioada de stagiu a domnului SPOIALĂ IULIAN, cu un calificativ de evaluare "corespunzător", din Polițist local, clasa I, gradul asistent, din cadrul Compartimentului ordine publică- Serviciul de poliție locală Dofteana. Inițiator primar. Comisia Juridică.

13. Proiect de hotărâre privind finanțarea de la bugetul local cu suma de 20.000 lei, pentru achiziția de pachete ce vor fi înmânate persoanelor varstince, familiilor cu mai mulți copii, care sunt fără venituri foarte mici, cu ocazia sărbătorilor de iarnă. Inițiator primar. Comisia Buget.

14. Proiect de hotărâre privind finanțarea de la bugetul local cu suma de 22.000 lei, pentru organizarea unui foc de artificii în noaptea dintre anii 2020-2021. Inițiator primar. Comisia Buget.

15. Proiect de hotărâre privind acordarea numărului și cuantumului burselor de ajutor social și a burselor de merit pentru elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din comuna Dofteana, județul Bacău. Inițiator primar. Comisia Învățământ.

16. Proiect de hotărâre privind modificarea poz. 49-54 din Anexa nr. 3 la HCL nr. 21 din 30 ianuarie 2020, ca urmare a HCL nr. 176 din 11 noiembrie 2020. Inițiator primar. Comisia Juridică.

**Supusa la vot ordinea de zi, Se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în funcție.**

**Se trece la punctul 1 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021. Inițiator primar. Comisia Buget.**

Domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță, dă citire amendamentului depus de către doamna consilier Camară Dana la proiectul privind aprobarea taxelor și impozitelor pentru anul 2021, apoi acordă cuvântul doamnei Camară Luminița, șef birou Impozite și Taxe locale, executari silite

Doamna Camară arată că taxele și impozitele au ramas la fel doar au fost calculate în funcție de indicele de inflație, respectiv 3,8. Făcând comparație cu, comunele și orașele limitrofe, comuna Dofteana a avut și are cea mai mică taxă pe salubritate, iar pentru anul 2021 s-a respectat planul de evoluție ca și celelalte localități vecine. Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții și pe domnul consilier Pițigoi Cătălin Ionel dacă vrea să aducă completări.

Domnul consilier Pițigoi Cătălin Ionel, arată că doamna inspector a calculat taxele și impozitele după prevederile legale și dumneaei este cea mai în măsură să aplice aceste prevederi.

Domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță îl întreabă pe domnul Pițigoi de ce în campania electorală promitea scăderea impozitelor și taxelor locale, acesta menționând că intenționa să analizeze această situația dacă urma la conducere și că indiferent ce ar propune, fiind în minoritate în consiliul local, majoritatea hotărăște.

Domnul primar ia cuvântul și arată că la ședința de consiliu anterioară a solicitat consilierilor analiza acestui proiect și depunerea de amendamente privind scăderea sau nu a taxelor și impozitelor pentru anul următor și întreabă pe doamna secretar general și doamna inspector dacă au fost contactate de către aceștia pentru lămuriri, răspunsul fiind negativ. Domnul primar dă citire unor enunțuri din ziarul de campanie a domnului Pițigoi Cătălin Ionel, din campania electorală la alegerile locale unde acesta susținea că va scădea unele taxe și impozite și va informatiza și digitaliza biroul de taxe și impozite locale, doamna inspector precizând că de 12 ani a fost implementat acest aspect și că oricine dorește poate plăti prin POS.

Domnul primar citește și o broșură a partidului USR tot din campania electorală aferentă alegerilor locale unde se promitea scăderea taxei pentru mijloacele de transport și cea pentru salubritate, stoparea tăierii materialului lemnos de pe izlazul comunal, lucruri neadevărate, neverificate, nelegale- minciuni electorale.

Domnul primar arată că iubește cetățenii comunei Dofteana și nu acceptă ca aceștia să fie mințiți, drept care l-a determinat să dezbată aceste subiecte. Privind taxa pe salubritate domnul primar întreabă pe doamna contabil dacă primăria Dofteana are restanțe la achitarea acestei obligații, răspunsul fiind unul afirmativ- 2 miliarde necesare pentru achitarea facturilor inclusiv pentru luna noiembrie.

Domnul primar arată că anumite partide politice fac gunoi prin comună punând materiale electorale prin porțile gospodăriilor, acestea fiind purtate de vânt pe toate drumurile. În ceea ce privește deșeurile aruncate pe albiile râului Trotuș, am fost contactați cu dovezi foto de către reprezentanții Gărzii de Mediu Bacău care au efectuat controale pe raza comunei noastre, în același timp rulând pe videoprojector pozele transmise de aceștia. Cum se poate reduce sau scoate taxa pe salubritate dacă pentru a face curat în locurile pozate de comisari a fost necesar închirierea a unor utilaje pentru îndepărtarea deșeurilor, altfel riscăm să primim amenzi uriașe.

Domnul primar mai precizează și faptul că a fost scoasa taxa pe parcările din localitate iar Poliția Locală Dofteana de la începutul pandemiei este subordonată operațional M.A.I.. Domnul primar arată că domnul Pițigoi Cătălin Ionel, nu a venit o dată în 4 ani cu vreo propunere la orice proiect de hotărâre, dar în campania electorală a efectuat 51 apeluri la serviciul unic de urgență 112 pentru a semnală unele nereguli nefondate. Începând cu 01.01.2021, domnul primar propune instituire unor măsuri de constrângere în vederea educării populației în ceea ce privește colectarea selectivă a deșeurilor.

Domnul primar arată că prin achiziționarea unui tractor se poate face colectarea deșeurilor biodegradabile de 2 ori pe lună de către personalul contractual al primăriei Dofteana, iar fiecare cetățean își încarcă deșeurile din fața gospodăriei. Un alt aspect important este implementarea numerotării europubelelor repartizate populației în funcție de stradă și numărul aferent după nomenclatorul stradal. Tot în acest scop vor fi achiziționați saci menajeri pentru fiecare gospodărie câte 12/an.

Domnul primar dă cuvântul doamnei Bucur Iulia care arată că din luna ianuarie până în luna octombrie au fost ridicate și transportate 1415 tone de gunoi, în condițiile în care o tonă costă 694 lei cu TVA. Deoarece mașinile care ridică deșeurile din comuna noastră nu au cântar pentru a putea controla cantitatea de gunoi și pentru că nu avem voie să însoțim mașina până la locul depunerii, domnul primar dispune ca în viitor gunoiul menajer să se ridice în prezența unui reprezentant al primăriei. Este prevăzută în proiectul de hotărâre o taxă pentru deșeurile provenite din demolări care vor fi calculate în funcție de

suprafața demolată, pentru a limita aruncarea acestora pe toate văile și pe albiile pâraurilor. În comună sunt montate camere mobile pentru depistarea celor care abandonează deșeurile în locurile nepermise. De la plata taxei pe salubritate vor fi scutite în baza unei anchete sociale persoanele singure și fără venituri ori cu venitul minim.

Domnul consilier Desrobitu Maricel arată că la o ședință anterioară domnul primar a făcut o afirmație la adresa acestuia privind grupul sanitar fapt care l-a deranjat și ca să nu se mai spună că vine la ședințe doar pentru indemnizație, acesta se oferă să doneze indemnizația alături de ceilalți membri componenți ai consiliului unui caz social din comună. Domnul primar arată că domnul Desrobitu fiind mai vechi în consiliul local niciodată nu a semnalat o problemă din comuna care ar trebui rezolvată, acesta din urma susținând că nu a fost repartizat pe un sector. La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedință, Diaconu Mihăiță, întreaba dacă mai sunt discuții.

Nemaifiind discuții, în baza Raportului de avizare nr. 18501 din 30 noiembrie 2020, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftana, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedință, supune spre aprobare punctul 1 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în funcție, indexarea impozitelor și taxelor locale aferente anului 2021, cu indicele de inflație de 3,8%, precum și stabilirea taxei de salubritate conform anexa 1.4, la Planul anual de evoluție a taxelor și tarifelor transmis cu adresa nr.14734/06.12.2016 de A.D.I.S. Bacău, conform anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.**

**Art.1. (1) Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de impozitare de **0,12%** asupra valorii impozabile a clădirii determinată potrivit criteriilor și normelor de evaluare conform anexei nr.1, după cum urmează:**

**ANEXA NR. 1**

**VALORILE IMPOZABILE**

pe metru pătrat, de suprafață construită desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	- lei/m <sup>2</sup> - Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1223	734
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	366	244
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	244	214
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	153	91

E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

(2) Valoarea impozabila a cladirii se ajusteaza in functie de rangul localitatii si zona in care este amplasata cladiria ,prin inmultirea valorii determinate conform tabelului de la ANEXA NR.1 cu **coeficientul de corectie corespunzator, prevazut in tabelul urmator:**

Zona în cadrul localității	RANGUL LOCALITATII		
	IV		V
<b>A</b>	<b>1,10</b>	Dofteana	<b>1,05</b> Bogata, Hăghiace, Cucuieti, Larga, Stefan Voda și Seaca

(3) Valoarea impozabilă a clădirii, se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

- a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

**Art.2. (1) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de impozitare de 1% asupra valorii care poate fi:**

- a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, **impozitul pe clădiri** se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), **impozitul** se calculează prin aplicarea cotei de **2%** asupra valorii impozabile determinate conform **art.1.**

**Art.3. (1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice**, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform **art. 1** cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform **art. 2.**

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform **art.1.**(cladiri rezidențiale persoane fizice).

(3) Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

a) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform **art.1.**(clădiri rezidențiale persoane fizice).

b) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform prevederilor **art.2.**(clădiri nerezidențiale persoane fizice).

**Art.4. (1) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de impozitare de 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii.**

**(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de impozitare de 1,2%, inclusiv, asupra valorii impozabile a clădirii.**

**(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.**

**(4) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).**

**(5) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii, adică nu a efectuat nici o reevaluare a clădirii, în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.**

**(6) În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.**

**(7) Declararea clădirilor în vederea impunerii și înscrierea acestora în evidențele autorităților administrației publice locale reprezintă o obligație legală a contribuabililor care dețin în proprietate aceste imobile, chiar dacă ele au fost executate fără autorizație de construire.**

**(8) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unei clădiri este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul va fi datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.**

**(9) În cazul extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente, inclusiv schimbarea integrală sau parțială a folosinței, precum și în cazul reevaluării unei clădiri, care determină creșterea sau diminuarea impozitului, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data modificării respective și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.**

**(10) În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.**

**(11) Persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui**

contract; aceeași obligație o are și în cazul unei situații care determină modificarea taxei pe clădiri datorate.

(12) Declararea clădirilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor imobile la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

(13) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.

(14) Facilitățile fiscale acordate la plata impozitului/taxei pe clădiri prevăzute la art. 456 din Codul fiscal se acordă pe baza cererii persoanelor fizice sau juridice, la care se anexează copii ale documentelor justificative care atestă situația respectivă, certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(15) Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirile sau reducerile de impozit pe clădiri, persoanele în cauză trebuie să depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.

(16) Contribuabilii au obligația să depună declarații în termen de 30 de zile de la data apariția oricăreia dintre următoarele situații:

- interven schimbări privind domiciliul fiscal al contribuabilului;
- interven schimbări privind situația juridică a contribuabilului, de natură să conducă la modificarea impozitului/taxei pe clădiri;
- interven schimbări privind numele și prenumele, în cazul contribuabilului - persoană fizică sau schimbări privind denumirea, în cazul contribuabilului - persoană juridică.

**Art.5. (1)** Impozitul pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

(2) Taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

(3) Impozitul pe clădiri, datorat aceleiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

### **CAP. II. IMPOZITUL SI TAXA PE TEREN**

**Art.6. (1)** Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul unui **teren amplasat în intravilan**, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință **terenuri cu construcții**, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel: potrivit ANEXEI NR. 2 .

#### **ANEXA NR. 2**

#### **IMPOZITUL/TAXA pe terenurile situate în intravilan, pentru TERENURI CU CONSTRUCȚII**

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului / taxei, pe ranguri de localități - lei/ha -	
	IV	V
A	1087	870

(3) În cazul unui **teren amplasat în intravilan**, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare potrivit ANEXEI NR.3 și coeficientul de corecție, după cum urmează:

#### **ANEXA NR. 3**

#### **IMPOZITUL/TAXA pe terenurile situate în INTRAVILAN - lei/ ha.**

- orice altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții -

Nr.	Zona	ZONA
-----	------	------

crt.	Categoria de folosință	A
1.	Arabil	33
2.	Pășuni	25
3.	Fânețe	25
4.	Vii	56
5.	Livezi	65
6.	Păduri sau alte terenuri cu vegetație forestieră	33
7.	Terenuri cu ape	19
8.	Drumuri și căi ferate	X
9.	Terenuri neproductive	X

Zona în cadrul localității	RANGUL		
	IV		V
<b>A</b>	<b>1,10</b>	Doftena	<b>1,00</b> Bogata, Hăghiac Cucuieți, Larga Ștefan-Vodă și Seaca

(4) În cazul unui **teren amplasat în extravilan**, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la cap.I. art.1.

Nr. crt.	Categoria de folosință	Impozit (lei)
1	Teren cu construcții	33
2	Teren arabil	55
3	Pășune	30
4	Fâneță	30
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	62
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	63
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	18
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6
8.1	Teren cu amenajări piscicole	37
9	Drumuri și căi ferate	0
10	Teren neproductiv	0

(5) Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei.

(6) Orice modificări aduse terenurilor cum ar fi dobândire, transfer de proprietate, schimbarea categoriei de folosință, etc., proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență



se află terenul, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei situații menționate anterior.

(7) Persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

(8) Declarația terenurilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor terenuri la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

(9) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe teren.

(10) Facilitățile fiscale acordate la plata impozitului/taxei pe teren prevăzute la art. 464 din Codul fiscal se acordă pe baza cererii persoanelor fizice sau juridice, la care se anexează copii ale documentelor justificative care atestă situația respectivă, certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirile sau reducerile de impozit pe teren, persoanele în cauză trebuie să depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.

**Art.7.(1)** Impozitul pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

(3) Impozitul pe teren, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

### **CAP.III. IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT**

**Art.8. Impozitul pe mijlocul de transport** se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei **grupe de 200 de cm<sup>3</sup>** sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor: **ANEXA NR. 5**

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta
<b>I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta)</b>		
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm <sup>3</sup> , inclusiv	10
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm <sup>3</sup>	12
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm <sup>3</sup> și 2.000 cm <sup>3</sup> inclusiv	25
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm <sup>3</sup> și 2.600 cm <sup>3</sup> inclusiv	102
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm <sup>3</sup> și 3.000 cm <sup>3</sup> inclusiv	204
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm <sup>3</sup>	410
7	Autobuze, autocare, microbuze	33
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	44
9	Tractoare înmatriculate	25

II. Vehicule înregistrate		
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm <sup>3</sup>
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm <sup>3</sup>	2
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm <sup>3</sup>	4
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	62 lei/an

**Art.9.** În cazul unui **ataș**, impozitul pe mijlocul de transport este de **50%** din impozitul pentru motocicletele, motorele și scuterele respective.

**Art.10. (1) În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone**, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
1	două axe		
	1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	188
	2 Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	188	520
	3 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	520	734
	4 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	734	1657
	5 Masa de cel puțin 18 tone	734	1657
II	3 axe		
	1 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	188	328
	2 Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	328	672
	3 Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	672	872
	4 Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	872	1343
	5 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1343	2086
	6 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1343	2086
	7 Masa de cel puțin 26 tone	1343	2086
III	4 axe		
	1 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	872	883
	2 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	883	1380
	3 Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1380	2191
	4 Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	2191	3250
	5 Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	2191	3250
	6 Masa de cel puțin 32 tone	2191	3250

(2) **În cazul unei combinații de autovehicule**, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau **mai mare de 12 tone**, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>I</b>	<b>2+1 axe</b>		
	1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3 Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	86
	4 Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	86	194
	5 Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	194	454
	6 Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	454	586
	7 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	586	1060
	8 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	1060	1859
	9 Masa de cel puțin 28 tone	1060	1859
<b>II</b>	<b>2+2 axe</b>		
	1 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	181	424
	2 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	424	695
	3 Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	695	1021
	4 Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	1021	1234
	5 Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1234	2027
	6 Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	2027	2812
	7 Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2812	4270
	8 Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2812	4270
	9 Masa de cel puțin 38 tone	2812	4270
<b>III</b>	<b>2+3 axe</b>		
	1 Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2239	3116
	2 Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	3116	4234
	3 Masa de cel puțin 40 tone	3116	4234
<b>IV</b>	<b>3+2 axe</b>		
	1 Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1977	2746
	2 Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2746	3799
	3 Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3799	5619
	4 Masa de cel puțin 44 tone	3799	5619
<b>V</b>	<b>3+3 axe</b>		
	1 Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1126	1363
	2 Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1363	2032
	3 Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2032	3236
	4 Masa de cel puțin 44 tone	2032	3236

**Art.11.În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote** care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule, impozitul asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor, conform ANEXA NR.6. **ANEXA NR.6**

<b>Remorci, semiremorci sau rulote</b>	
Masa totală maximă autorizată	Impozit - lei -
a) Până la 1 tonă inclusiv	10
b) Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	43
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	64
d) Peste 5 tone	78

**Art.12.Mijloace de transport pe apă.**

(1) În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

<b>Mijlocul de transport pe apă</b>	Impozit - lei/an –  Valori conform Cod Fiscal	<b>Impozit - lei/an –  Valori propușe, indexate cu inflația</b>
<b>1.</b> Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21	23
<b>2.</b> Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	56	62
<b>3.</b> Bărci cu motor	210	231
<b>4.</b> Nave de sport și agrement	Între 0 și 1.119	Între 0 și 1231
a) Cu lungimea de la 2,5 m până la 7 m inclusiv		434
b) Cu lungimea de la 7,01 m până la 15 m inclusiv		760
c) Cu lungimea de peste 15 m		1086
d) yacht		Conf.alin.(2)
<b>5.</b> Scutere de apă	210	231
<b>6.</b> Remorchere și împingătoare:	X	X
<b>a)</b> până la 500 CP, inclusiv	559	614
<b>b)</b> peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	909	1000
<b>c)</b> peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1398	1538
<b>d)</b> peste 4000 CP	2237	2461
<b>7.</b> Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	182	199
<b>8.</b> Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	X	X
<b>a)</b> cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	182	199
<b>b)</b> cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	280	308
<b>c)</b> cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	490	540

(2) Pentru ambarcatiunile de agrement de tip yacht se va aplica o cota aditionala de 50% la valoarea prevazuta la punctul 4 litera c) din tabelul de mai sus.

(3) Prin notiunea de yacht se intelege o ambarcatiune care poate fi prevazuta cu vele si/sau motor, are mai multe cabine si la care confortul reprezinta o caracteristica definitorie. Prin confort se intelege existenta a cel putin unui dormitor, a unui living si a unei bucatarii.

**Art.13.**(1) Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(3) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe mijloacele de transport.

#### **CAP.IV. TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR , AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR**

**Art.14. Taxele pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a altor avize și autorizații sunt:**

(1) **Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism**, se stabilește în funcție de suprafața pentru care se solicită:

<b>Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism</b>	<b>Taxa - lei -</b>
a) până la 150 m <sup>2</sup> inclusiv	6
b) între 151 și 250 m <sup>2</sup> inclusiv	7
c) între 251 și 500 m <sup>2</sup> inclusiv	9
d) între 501 și 750 m <sup>2</sup> inclusiv	13
e) între 751 și 1.000 m <sup>2</sup> inclusiv	16
f) peste 1.000 m <sup>2</sup>	16 + 0,01 lei/m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>

(2) **Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în zona rurală este egala cu 50%** din taxa stabilită conform tabelului de la alin.(1)

(3) **Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism** este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(4) **Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism** de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește de consiliul local în sumă de **17 lei**.

(5) **Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire** pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

(6) **Taxa pentru eliberarea autorizației de construire** pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (5) este egală cu **1%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(7) Pentru taxa prevăzută la alin. (5), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 1 din prezenta hotărâre.

(8) **Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire** este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(9) **Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială**, a unei construcții este egală cu **0,1%** din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(10) **Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare** lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și

a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și este de **17 lei/mp de teren afectat**.

**(11) Taxa pentru eliberarea autorizației** necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu **3%** din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

**(12) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri** este egală cu **2%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

**(13) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice** este de **8 lei/mp** de suprafață ocupată de construcție.

**(14) Taxa pentru eliberarea unei autorizații** privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de **15 lei** pentru fiecare racord.

**(15) Taxa** pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă este de **9 lei**.

**Art.15. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități**

**(1) Taxa** pentru eliberarea **autorizațiilor sanitare de funcționare** este de **22 lei**.

**(2) Taxa** pentru eliberarea **atestatului de producător** este de **89 lei**.

**(3) Taxa** pentru eliberarea **cartelului de comercializare** a produselor din sectorul agricol este de **88 lei**.

**(4) Taxa anula pentru eliberarea autorizației de funcționare** privind desfășurarea activității de alimentație publică (grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor), conform art.475 alin.(3) din Codul Fiscal:

**a) pentru o suprafață de sub 500 mp:**

- restaurante peste 100 locuri = 2171 lei
- restaurante între 50-100 locuri = 1629 lei
- restaurante sub 50 locuri = 1086 lei
- baruri-cluburi(discoteca) = 1086 lei
- bodega, bufet, birt = 434 lei
- alte servicii de alimentație publică (berarie,

rotiserie, pizzerie, patiserie, cofetarie, simigerie-covrigarie, etc.) = 217 lei

**b) pentru o suprafață de peste 500 mp:**

- restaurante = 2714 lei
- baruri-cluburi(discoteca) = 2171 lei
- bodega, bufet, birt = 1629 lei
- alte servicii de alimentație publică (berarie,

rotiserie, pizzerie, patiserie, cofetarie, simigerie-covrigarie, etc.) = 434 lei

**c) Alte activități recreative și distractive înregistrate în grupa CAEN 932:**

= 2222 lei pentru o suprafață de până la 500 m<sup>2</sup>, inclusiv;

= 4445 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m<sup>2</sup>

**CAP.V. TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE**

**Art.16. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate**

**(1) Orice persoană** care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană datorează bugetului local **taxă pentru servicii de reclamă și publicitate** în cota de **3%** din valoarea contractului.

(2) Plata taxei pentru servicii de reclamă și publicitate se face lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

**Art.17. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate**

(1) În cazul utilizării unui panou, afișaj sau o structură de afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, taxa anuală se stabilește în funcție de dimensiunea acestora și este de **34 lei/mp/an**.

(2) Pentru folosirea oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate inclusiv cele folosite în alegeri locale, parlamentare, prezidențiale, etc., beneficiarii datorează o taxă de **25 lei/mp/an**.

(3) Declarațiile fiscale pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se depun în termen de 30 de zile de la data amplasării sau apariției oricărei modificări.

(4) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

**CAP. VI. IMPOZITUL PE SPECTACOLE**

**Art.18.**(1) În cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională, cota de impozit este egală cu **2%** din suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor.

(2) În cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la alin.(1), cota de impozit este egală cu **5%**.

(3) Orice persoană care datorează impozitul pe spectacole are obligația de a depune o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole.

(4) Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

(5) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole răspund pentru calculul corect al impozitului, depunerea la timp a declarației și plata la timp a impozitului.

**CAP. VII. TAXE SPECIALE**

**Art.19. Taxa de Salubritate:**

**(1) Pentru persoane fizice (utilizatori casnici)**

- 93 lei/persoana/an
- 186 lei/2 persoane/an
- 279 lei/3 persoane/an
- 372 lei/4 persoane și peste/an
- 109 lei/an pentru locuințele persoanelor care nu au domiciliul în Comuna Dofteana (Strainasi)

Plata taxei de salubritate pentru persoane fizice se face lunar, până la sfârșitul lunii în curs, în caz contrar se vor percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

**(2) Pentru persoane juridice (utilizatori non-casnici)**

- între 1-5 salariați taxa să fie de 939 lei/an pentru fiecare punct de lucru, iar pentru restaurante și magazine tip supermarket (cu autoservire) taxa este de 1410 lei/an.

- între 6-10 salariați taxa să fie de 1879 lei/an pentru fiecare punct de lucru, iar pentru restaurante și magazine tip supermarket (cu autoservire) taxa este de 2255 lei/an.

- peste 11 salariați inclusiv taxa să fie de 2816 lei/an pentru fiecare punct de lucru, iar pentru restaurante și magazine tip supermarket (cu autoservire) taxa este de 3097 lei/an.

Plata taxei de salubritate pentru persoane juridice se face lunar, până la sfârșitul lunii în curs, în caz contrar se vor percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare. Taxa de salubritate se adoptă în conformitate cu prevederile art.484 din legea 227/2015 privind Codul Fiscal și ale Legii 273/2006 privind finanțele publice locale și este

instituita ca mecanism de finantare a Sistemului Integrat de Management a Deseurilor Solide in Judetul Bacau privind serviciile de colectare, transport, sortare, compostare si depozitare a deseurilor, si respecta Planul anual de evolutie a tarifelor si taxelor pentru acest proiect. Nu se va elibera autorizatia de functionare si profil de activitate pana cand persoanele juridice (non-casnice) nu vor incheia contract de prestari servicii salubritate cu UAT Comuna Dofteana.

(3) In cazul cladirilor nelocuite ale defunctilor situate sau nu in aceiasi curte cu cladirile mostenitorilor si pentru care nu s-a dezbatut mostenirea, nu se datoreaza taxa de salubritate incepand cu data de intai a lunii urmatoare celei in care persoana depune cererea insotita de copia certificatului de deces al defunctului si actul de identitate al solicitantului care vor fi anexate la procesul verbal de constatare intocmit de casierul din sectorul de incasare si care va avea obligatia de a certifica exactitatea si realitatea datelor din teren cu cele mentionate in cerere.

(3.1.) Persoanele singure care au o situatie materială precară și a căror venituri nu depășesc pensia minimă legală, dovedite printr-o anchetă socială, plătesc taxa de salubritate în cuantum de 54 de lei/an. Sctirile de la punctul 3.1. se acordă pe baza cererii scrise primite din partea persoanelor care solicită scutirea la care se anexează ancheta socială efectuată de Compartimentul de asistență socială și arhivă.

(4) Pentru constructiile noi si cele aflate intr-una din situatiile, renovare, extindere, imbunatatire, demolare, realizate pe parcursul unui an, se percepe o taxa suplimentara de salubritate astfel:

- a) pentru construcții cu suprafața de până la 30 m.p., inclusiv = 150 de lei;
- b) pentru construcții cu suprafața între 31 m.p. – 60m m.p., inclusiv = 250 de lei;
- c) pentru construcții cu suprafața de peste 61 m.p. = 350 de lei

Copia dupa dovada platii taxei suplimentare de salubritate se va anexa la documentul care sta la baza inregistrarii constructiei in registrul agricol.

(5) Taxa suplimentara salubritate casatorie = **54 lei/casatorie**, iar dovada platii se va anexa la documentele solicitate de starea civila in vederea efectuarii casatoriei.

(6) Persoanele juridice care execută lucrări pe raza comunei Dofteana, vor plăti o taxă de salubritate de 100 lei/lună din momentul primirii ordinului de începere a lucrărilor și până la receptia acestora.

#### **Art.20. Taxa de mediu pentru intretinerea domeniului public si privat al comunei:**

- 21 lei/an/gospodarie pentru persoane fizice, si se plateste pana la primul termen de plata adica 31 martie a fiecarui an;

-104 lei/an pentru fiecare persoana juridica/punct de lucru cu numar de salariati intre 1-10 inclusiv, si 311 lei/an pentru fiecare persoana juridica/punct de lucru cu numar de salariati peste 10, si se plateste la data solicitarii autorizatiei de functionare.

Pentru plata peste termenul legal se percep majorari de intarziere conform legii.

Taxa de mediu pentru intretinerea domeniului public si privat al comunei se adopta in conformitate cu prevederile art.484 din legea 227/2015 privind Codul Fiscal si ale Legii 273/2006 privind finantele publice locale coroborate cu prevederile art. 6, alin.1), lit.k) , art. 24, art. 26 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților – republicata.

#### **Art.21. Taxa P.S.I.**

- **19 lei/an** pentru fiecare rol cu constructii persoane fizice;
- **212 lei/an** pentru fiecare SRL, I.F., I.I., P.F.A, C.M.I., C.M.V., O.N.G sau orice alta persoana juridica;
- **1056 lei/an** pentru fiecare SA;



Taxa P.S.I si pentru aparare civila se adopta in conformitate cu prevederile art.484 din legea 227/2015 privind Codul Fiscal si ale Legii 273/2006 privind finantele publice locale, care stabilesc domeniile in care consiliile locale pot adopta taxe speciale.

Taxa specială P.S.I si pentru aparare civila este destinată pentru funcționarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, cu scopul apărării împotriva incendiilor în interesul persoanelor fizice și juridice. Taxa pentru prevenirea și stingerea incendiilor se încasează într-un cont special, destinat funcționării serviciului voluntar pentru situații de urgență.

**Art.22. Taxa PAZA:**

- **8 lei/an**/gospodarie;

-**80 lei/an** pentru fiecare SRL,SA,I.F., I.I., P.F.A, C.M.I., C.M.V., O.N.G. sau orice alta persoana juridica

Taxa de PAZA se adopta in conformitate cu prevederile art.484 din legea 227/2015 privind Codul Fiscal si ale Legii 273/2006 privind finantele publice locale, coroborate cu Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

**Art.23.**(1)Taxele de Paza si PSI in cazul persoanelor fizice se plătesc anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2)Taxele de Paza si PSI in cazul persoanelor juridice care nu solicita autorizatie de functionare pentru a desfasura activitati economice pe raza comunei Dofteana , se plătesc anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(3)In cazul inchiderii/suspendarii activitatii economice pe parcursul unui an calendaristic, taxele platite de agentii economici pentru obtinerea autorizatiei anuale de functionare, nu se restituie.

(4)Neplata taxelor de Salubritate, Paza si PSI la termenele stabilite la prezentul articol, atrage dupa sine calculul si plata majorarilor de intarziere.

(5)Taxele de paza si PSI pentru SRL,SA,I.F., I.I., P.F.A, C.M.I., C.M.V., O.N.G se achita integral in momentul solicitarii autorizatiei de functionare, pentru fiecare cladire si nu pentru fiecare activitate in parte, prin intelegerea acestora. Cabinetele medicale individuale, care nu vor solicita autorizatie de functionare , vor avea obligatia achitarii taxelor speciale la inceputul fiecarui an.

(6)Sunt scutiti de la plata taxelor speciale, respectiv PSI, Paza,Salubritate si Taxa de mediu pentru intretinerea domeniului public si privat al comunei persoanele fizice(strainasi si persoanele fizice cu domiciliul in comuna Dofteana), care au deschise pozitii de rol doar cu teren si/sau mijloace de transport,amenzi contraventionale, si nu au declarat la rolul agricol cladiri(constructii).

(7)Sunt scutiti de la plata taxelor speciale, respectiv PSI, Paza ,Salubritate si Taxa de mediu pentru intretinerea domeniului public si privat al comunei veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război.

**Art.24.** Taxa pentru constituirea fondului de sustinere a activitatilor cultural sportive, datini si obiceiuri(stabilita cf.OG.57/2019) = 32 lei/an pe fiecare punct de lucru cu numar de salariati intre1-10 inclusiv si 52 lei/an pe fiecare punct de lucru cu numar de salariati peste10.

Taxa este datorata de intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, persoane fizice autorizate, societati comerciale, cabinete medicale,avocatura, notariale,expertiza contabila,executare judecatoreasca, consultanta fiscala, care au sediu sau punct de lucru pe raza comunei Dofteana si desfasoara activitate pe raza comunei Dofteana.

Plata taxei se face la data solicitarii autorizatiei de functionare si profil de activitate.

Destinatia fondurilor provenite din incasarea taxei pentru constituirea fondului de sustinere a activitatilor cultural sportive va fi utilizata pentru cheltuielile privind organizarea activitatilor culturale, cu ocazia Zilei Nationale a Romaniei,ziua eroilor, pentru cheltuielile ocazionate datinilor stramosesti.

**Art.25. Taxa speciala de ecologizare:**

(1) Se instituie taxa speciala de ecologizare in valoare de **3 lei/mp** pentru persoanele fizice si juridice care nu mentin curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului pe portiunea din dreptul gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc, nu isi cosesc vegetatia de pe spatiul verde si santuri, iar in anotimpul rece nu indeparteaza zapada si gheata de pe trotuar.

(2) Suma acestei taxe reprezinta contravaloarea serviciului prestat de un angajat contractual al Primariei Dofteana care va ecologiza spatiul/va cosi spatiul verde/va curata zapada sau gheata de pe trotuar, in functie de suprafata si de orele de munca prestate.

(3) Persoanele fizice si juridice vor fi instiintate in scris de catre Serviciul de Politie Locala Dofteana, ca in termen de 2 zile de la notificare sa procedeze la ecologizarea spatiului din zona in care locuieste, in caz contrar, dupa expirarea termenului acordat, angajatii primariei vor proceda la igienizarea si curatarea spatiului –zonei.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare intocmit de catre Serviciul de Politie Locala Dofteana si contrasemnat de de viceprimarul UAT Dofteana, contravaloarea serviciului prestat de catre Primaria Dofteana va fi recuperat de la beneficiarul serviciului prestat prin grija Biroului Impozite si Taxe Locale.

**Art.26.**(1) Taxa pentru inregistrarea cererilor persoanelor fizice si juridice privind furnizarea unor date din Registrul National de Evidenta a Persoanelor este de **5 lei**.

(2) Taxa pentru furnizarea de date personale pentru fiecare persoana fizica si/sau juridica din cerere este de **1 leu**.

(3) Taxe pentru eliberarea actelor de identitate:

- Taxa contravaloare carte de identitate = **7 lei**.
- Taxa contravaloare carte de identitate provizorie = **1 leu**.

**Art.27.** Alte taxe speciale-Taxe locale care constituie surse de venit pentru bugetul local, altele decât cele reglementate prin Legea nr. 221/2015- privind Codul Fiscal-modificată și completată pentru anul 2019.

-Taxa speciala pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscala, adeverintelor de rol agricol si alte inscripuri prin care se atesta un fapt sau o situatie in valoare de **3 lei**.

-Taxa pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala in regim de urgenta (in aceeasi zi) este de 17 lei.

-Taxa pentru eliberarea extraselor din proiectul amenajament pastoral(format A3 si A4) la solicitarea persoanelor fizice si juridice = **3 lei/fila**.

-Taxa pentru depozitarea deseurilor rezultate din demolarea constructiilor(pamant, piatra, resturi de tigla) pe domeniul public, in locuri special amenajate in suma de **110 lei**.

-Taxa pentru desfășurarea de evenimente la sediul primăriei Dofteana, va fi în cuantum de 150 lei;

**CAP.VIII. ALTE TAXE LOCALE**

**Art.28.**(1) Taxa pentru inchiriere spatii camine culturale este de **1100 lei/zi** de activitate pentru **nunti**, **385 lei/zi** de activitate pentru **cumetrii**, **277 lei/zi** de activitate pentru alte **petreceri si reuniuni** si de **55 lei/zi** pentru **pomeni**.

(2) Fac exceptie de la plata taxei pentru inchirierea spatiilor la caminile culturale, manifestarile cu caracter educativ si omagial organizate de scoli, gradinite, asociatii si fundatii organizate cu scop umanitar.

**Art.29.**(1) Taxa pentru utilizarea temporara a locurilor publice:

- Taxa comercializare pomi fructiferi= **10 lei/zi**
- Taxa inchiriere taraba(2m/1m) si expunere marfa(12mp)=**1,9lei/mp, 23 lei/zi/una taraba**
- Taxa expunere si comercializare marfa textila si industrială=**1,35 lei/mp, 22 lei/zi/un loc(16 mp)**
- Taxa expunere si comercializare animale = **2 lei/mp, 27 lei/zi/masina**

- Taxa expunere si comercializare produse agroalimentare=**2,7lei/mp,43 lei/zi/un loc(16 mp)**
- Taxa expunere si comercializare carte, presa,flori,martisoare, felicitari si altele similare = **1 leu/mp, 10 lei/zi/un loc(10mp)**
- Taxa pentru comert ambulant(stradal) = **22 lei/zi**
- Taxa comercializare cereale(porumb, tarate,etc.)=**1,6 lei/mp,22 lei/zi/masina**
- Taxa expunere si comercializare marfa second-hand=**1,10 lei/mp,17 lei/zi/un loc(15 mp)**
- Taxa piata module comerciale=**444 lei/luna/modul**
- Taxa acces grup sanitar=**2 lei/persoana**
- Taxa pentru utilizarea temporara a locurilor publice in alte scopuri decat cele mentionate la punctele anterioare = **2 lei/mp/zi**
- Taxa pentru inchirierea unui cantar din Piata Zonala Dofteana = **5 lei/zi.**
- Taxa pentru oborul lunar din spatele Garii, de animale domestice-cabaline = **22 lei/animal.**

(2)Persoanele fizice si/sau juridice care solicita inchirierea unui spatiu in Piata Zonala Dofteana, pentru o perioada de minim 1(una) luna, vor incheia contracte cu Primaria Dofteana, iar plata integrala a contractului se va face la data intocmirii si semnarii acestuia.

(3) Stabilirea taxei de ocupare temporara pentru evitarea neajunsurilor provocate de timpul indelungat si uneori nejustificat de prelungire a duratei de executie a lucrarilor este necesara plata unei **taxe (t) pentru ocupare temporară a domeniului public sau privat al comunei Dofteana, cu lucrari la retele edilitare stabilite astfel:**

$t = 6 \text{ lei/mp/zi}$  pentru lucrari la retele cu săpătură;

2 Calcularea taxei de ocupare temporara

3.1. Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public (strada, trotuar, spațiu verde) se va plăti de către toti executantii pentru lucrari la retelele edilitare ce afecteaza domeniul public și privat al Comunei Dofteana, se va achita anticipat eliberarii autorizatiei de executie (spargere) și se va calcula astfel:

$$Vt = t \times S \times N$$

unde:  $Vt$  - valoarea totala a taxei ce se incaseaza pentru lucrarea ce se va executa;

$S$  - suprafata afectată de lucrare (metri patrati);masurată pe planurile din documentatia depusa pentru obtinerea autorizatiei sau pe teren;

$N$  - numarul de **zile lucratoare** stabilit in autorizatia de executie (spargere)

$T$  - taxa [lei/ metru pătrat] pentru ocupare temporară a domeniului public și privat al comunei Dofteana cu lucrări în retelele edilitare.

3.2 Valoarea totala a taxei calculată pentru fiecare lucrare se va incasa de la executantul lucrarii prin ordin de plata sau numerar depus la casieria comunei Dofteana - U.A.T. in baza notei de calcul efectuată de către serviciul emitent al autorizatiei de executie (spargere).

3.3 Taxa se incasează pe toata perioada cuprinsa intre inceputul lucrărilor (mentionată in autorizatie) și până la semnarea procesului verbal de receptie pentru terminarea lucrarilor care trebuie să coincida cu data de finalizare stabilita in autorizatie.

3.4 Taxa de ocupare temporara in cazul depasirii termenului stabilit in autorizatie; Daca pentru finalizarea lucrarilor se depaseste termenul din autorizatie, atunci diferenta de taxă neincasată in afara termenului stabilit prin autorizatia de executie, se va încasa inainte de semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor și se va calcula dupa formula:

$$Vd = t \times Sd \times Nd$$

unde:  $Vd$ - valoarea taxei pentru perioada de depășire a termenului stabilit prin autorizatia de executie;

Sd - suprafata afectata de lucrare rămasă nefinalizata la data incheierii termenului din autorizatie măsurată în teren sau pe planurile din documentația depusă pentru obtinerea autorizatiei; (cu condiția ca executantul să solicite în scris la vizualizarea in teren a stadiului lucrarilor înainte de finalizarea termenului prevazut în autorizatie).

Nd - numărul de zile cu care s-a depasit durata specificata in autorizatia de executie.

t- taxa [lei/ metru pătrat] pentru ocupare temporara a domeniului public si privat al Comunei Dofteana cu lucrari la rețelele edilitare.

#### 4. SCUTIRI:

(1). Nu se încasează taxa de săpătură pentru lucrările de intervenții pe caz de avarie efectuate de către administratorii sau operatorii rețelelor tehnico-edilitare, în baza avizului de intervenție, eliberat de Primăria comunei Dofteana.

**Art.30.** Taxa anuala pentru **vehicule lente nesupuse inmatricularii**, pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venituri care folosesc infrastructura publica locala, pe raza localitatii unde acestea sunt utilizate: pentru tractoare agricole si forestiere, utilaje agricole, forestiere, de constructii, si altele asemenea – **109 lei/an, iar pentru mopede(motoscutere) neinmatriculate taxa este de 22 lei/an**, si plata acestor taxe se face anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

**Art.31.** Taxe pentru eliberarea placutelor de inregistrare, dispozitivelor reflectorizante si certificatelor de inregistrare astfel:

- Pentru vehiculele cu tractiune animala, tractoare, utilaje agricole, forestiere si altele taxa este de **93 lei**;
- Pentru mopede si motoscutere cu capacitatea cilindrica inclusiv 55 cc taxa este de **53 lei**.
- Taxa de inregistrare si eliberare a certificatului de inregistrare a vehiculelor pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii este de **27 lei**.

**Art.32. Taxe pentru eliberarea certificatelor de stare civila:**

-Taxa pentru indeplinirea procedurii de divort pe cale administrativa si eliberarea certificatului de divort = **666 lei**.

**Art.33. Taxa** pentru eliberarea de **copii heliografice de pe planuri cadastrale** sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale, este de **34 lei/mp sau fractiune de mp**.

**Art.34.** Taxa pentru serviciile prestate la O.R.C. Bacau de catre persoanele imputernicite de Consiliul Local este de **55 lei** pentru fiecare cerere de reprezentare.

**Art.35.(1). Taxa anula pentru eliberarea autorizației de funcționare si profil de activitate:**

- pentru gatere cu depozit = 652 lei
- pentru gatere = 434 lei
- pentru circulare = 326 lei
- pentru comert cu ridicata(depozit) – cu suprafata mai mica de 50 mp = 109 lei
- cu suprafata intre 50 - 100 mp = 4
- cu suprafata mai mare de 100 mp = 652 lei
- pentru comert cu amanuntul = 217 lei
- pentru comert cu amanuntul de tip market cu autoservire = 652 lei
- pentru prestari servicii: –avocati, medici,experti, notari, asigurari,saloane de coafura, de infrumusetare, frizerii, reparatii diverse = 163lei
- spalatorie auto cu suprafata sub 100 mp = 326 lei
- spalatorie auto cu suprafata peste 100 mp = 652 lei
- colectare deseuri feroase = 260 lei
- institutiile financiar-bancare = 434 lei
- transport marfuri = 652 lei

- transport produse de balastiera = 434 lei -pentru productie:- extractie, prelucrare petrol si servicii conexe acestora = 1629 lei.

-prelucrarea lemnului si a altor materiale si obtinerea de produse finite cu suprafata de pana la 100 mp = 326 lei

-prelucrarea lemnului si a altor materiale obtinerea de produse finite cu suprafata de peste 100 mp =1629 lei

-exploatare forestiera =104 lei/luna sau fractiune de luna

-service auto si/sau dezmembrari auto = 311 lei

-inchirieri auto si utilaje de constructii = 415 lei

(2). La S.A., S.R.L, I.F., I.I., P.F.A. care desfasoara activitate cu autovehicule care efectueaza transport de persoane pe plan local in regim maxi-taxi sau prin servicii regulate conform graficului de circulatie, taxa pentru autorizatia de functionare va fi pentru:

- Autoturism - 333 lei;
- Microbuz - 1667 lei.

**Art.36.** Pentru persoanele fizice si persoanele juridice care desfasoara activitatea de bar si/sau restaurant, sau alte activitati economice (nunti, cumetrii, etc.) dupa orele 23,00 se percepe o taxa de **222 lei /an** care se plateste la data eliberarii autorizatiei de functionare pentru activitatea principala.

**Art.37.** Taxa pentru eliberarea formularelor privind autorizatia de construire este de **5 lei**.

**Art.38.** Taxa pentru eliberarea Anexei 1 si 2 , privind deplasarea in teren a secretarului comunei si a agentului agricol, pentru verificarea si identificarea in teren pe baza planului de amplasament a imobilelor in cauza, pentru persoanele care nu au declarate la compartimentele de specialitate ale primariei imobilele pentru care se solicita anexa 1 si 2, este de **111 lei**.

**Art.39.** Taxa pentru eliberare documente arhiva = **17 lei**.

**Art.40.** Taxa pentru parcarea ocazionala a autovehiculelor pe domeniul public al comunei ce cuprinde zona Gradinita cu program prelungit „Prichindel”-Centrul cultural multifunctional-zona centrala de magazine comerciale-si care sa fie in valoare de **2 lei/ora**.

**Art.41.** Pentru persoanele care solicita comisii de verificare a unor litigii dintre cetateni taxa este de **22 lei**.

**Art.42.** Taxa sedinta foto = **54 lei/sedinta** iar dovada platii se va anexa la documentele solicitate de starea civila in vederea efectuarii casatoriei.

#### **CAP.IX. ALTE DISPOZITII COMUNE**

**Art.43.**(1) Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, indiferent daca acesta se afla in intravilan sau in extravilan, impozitul pe teren se majoreaza **cu 100%**, începând cu al treilea an.

(2) In categoria terenurilor agricole intră cele care corespund următoarelor categorii de folosință: arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi.

(3) Terenul agricol corespunde încadrării ca nelucrat dacă, în fapt, nu este utilizat/exploatat/lucrat/întreținut potrivit categoriei de folosință cu care figurează înregistrat în registrul agricol.

**Art.44.**(1) Pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilan, impozitul pe cladiri si impozitul pe teren se majoreaza **cu 100%**.

(2) Cladirea corespunde incadrarii ca neingrijita daca se afla stare avansată de degradare, stare de paragină, insalubre, fațade nereparate/necurățate/netencuite/nezugrăvite, geamuri sparte sau alte situații de asemenea natură.

(3) Terenul corespunde incadrării ca neingrijit dacă se afla stare de paragină, acoperit de buruieni, părăsit/abandonat, insalubre, neefectuarea curățeniei în curți, neîntreținerea/nerepararea împrejmirilor sau alte situații de asemenea natură.

**Art.45.** Majorarea impozitului pe terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv precum și a impozitului pe cladirile/terenurile neingrijite situate în intravilan se realizează prin hotărâri ale consiliului local și au caracter individual.

### **CAP.X. SANCTIUNI**

**Art.46.** Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor fizice:

(1) **Art.493 alin.(3)** Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la **77 lei la 306 lei**.

*Art.493 alin.(2) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:*

*a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5), alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2);*

(2) **Art.493 alin.(3)** Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. b) se sancționează cu amendă de la **306 lei la 763 lei**.

*Art.493 alin.(2) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:*

*b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5) și alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2).*

(3) **Art.493 alin.(4)** Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la **356 lei la 1730 lei**.

(4) **Art.493 alin.(4<sup>1</sup>)** Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la **548 lei la 2741 lei**.

*Art.494 alin.(12) În vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale a contribuabililor, compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale au competența de a solicita informații și documente cu relevanță fiscală sau pentru identificarea contribuabililor sau a materiei impozabile ori taxabile, după caz, iar notarii, avocații, executorii judecătorești, organele de poliție, organele vamale, serviciile publice comunitare pentru regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea pașapoartelor simple, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la bunurile impozabile sau taxabile, după caz, ori la persoanele care au calitatea de contribuabil au obligația furnizării acestora fără plată, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării."*

**Art.47.** Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor juridice:

(1) **Art.493 alin.(5)** Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la **307 lei la 1224 lei**.

*Art.493 alin.(2) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:*

*a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5), alin. (7) lit. c), alin. (9) și*

(10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2);

(2) **Art.493 alin.(5)** Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. b) se sancționează cu amendă de la **1224 lei la 3053 lei**.

**Art.493 alin.(2)** Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5) și alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2).

(3) **Art.493 alin.(5)** Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la **1425 lei la 6920 lei**.

**Art.48.** Bonificația prevăzută la art. 462 alin.(2), art. 467 alin.(2) și art. 472 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal ,cu modificările si completările ulterioare, se acordă contribuabililor persoane fizice si juridice , după cum urmează:

a) în cazul impozitului pe clădiri: 10 %;

b) în cazul impozitului pe teren: 10 %;

c) în cazul impozitului pe mijloacele de transport: 10 %.

**Art.49.** Având în vedere dispozițiile art.486 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, se aproba următoarele **taxe de pasunat pe anul 2021**.

	<b>Nivel 2020</b>	<b>Nivel 2021</b>
-pretul pt.1 bovina adulta	sa fie = 26 lei	<b>27 lei</b>
-pretul pt.1 tineret bovin	sa fie = 26 lei	<b>27 lei</b>
-pretul pt.1 cabalină adultă	sa fie = 26 lei	<b>27 lei</b>
-pretul pt.1 tineret cabalin	sa fie =26 lei	<b>27 lei</b>
-pretul pt.1 ovină adultă	sa fie = 10 lei	<b>10 lei</b>
-pretul pt.1 tineret ovin	sa fie = 7 lei	<b>7 lei</b>
-pretul pt.1 caprină adultă	sa fie = 10 lei	<b>10 lei</b>
-pretul pt.1 tineret caprin	sa fie = 7lei	<b>7 lei</b>

**Art.50. (1) Având în vedere dispozițiile art. 486 din Legea nr.227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările si completările ulterioare, se aproba ca Taxa pentru intretinerea si utilizarea drumurilor comunale de catre autovehiculele de mare tonaj pe anul 2020 sa se mentina la nivelul anului 2019 dar indexata cu indicele de inflatie de 4,6%, conform art.491 din Codul Fiscal, dupa cum urmeaza:**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Categoria (tonajul)</b>	<b>Valoarea tarifului</b>
<b>1</b>	<b>ANUAL pana la 31.12. an curent</b>	<b>Intre 3,5-10,0 tone inclusiv</b>	<b>1112 lei</b>
		<b>Intre 10,0-20,0 tone</b>	<b>2222 lei</b>
		<b>Peste 20 tone inclusiv</b>	<b>4159 lei</b>
<b>2</b>	<b>LUNAR</b>	<b>Intre 3,5-10,0 tone inclusiv</b>	<b>222 lei</b>
		<b>Intre 10,0-20,0 tone</b>	<b>556 lei</b>
		<b>Peste 20 tone inclusiv</b>	<b>1000 lei</b>
<b>3</b>	<b>ZILNICE</b>	<b>Intre 3,5-10,0 tone inclusiv</b>	<b>55 lei</b>
		<b>Intre 10,0-20,0 tone</b>	<b>78 lei</b>
		<b>Peste 20 tone inclusiv</b>	<b>167 lei/cursa/zi</b>

(2) Deasemeni se aprobă stabilirea Taxei pentru tranzitarea si utilizarea drumului experimental 131 A de catre autovehiculele care depasesc 10 tone inclusiv in suma de 110 lei/cursa/zi si 1100 lei/luna.

Se trece la punctul 2 al ordinii de zi: Proiectul de hotarare privind însușirea propunerii de concesiune a unui imobil din domeniul public al comunei Doftoana, cu suprafața de 1.673 mp., teren intravilan, nr. cadastral 64159, categoria de folosință pășuni și curți construcții, situat în comuna Doftoana, F.N., sat Doftoana, județul Bacău. Inițiator primar. Comisia Juridică. La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Nemaifiind discuții și în baza Raportului de avizare nr. 18502 din 30 noiembrie 2020, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftoana, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 2 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în funcție, însușirea propunerii de concesiune a unui imobil din domeniul public al comunei Doftoana, cu suprafața de 1.673 mp, (din care 1.235 mp pășune și 438 mp curți construcții) în sat Doftoana, str. Gării, f.n., comuna Doftoana, nr. cadastral 64159, județul Bacău.**

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru din 17 consilieri în funcție, întocmirea studiului de oportunitate cu o firmă de specialitate, întrucât instituția publică nu deține capacitatea organizatorică și tehnică pentru elaborarea studiului de oportunitate.

**Se trece la punctul 3 al ordinii de zi: Proiect de hotărare privind aprobarea Studiului de Oportunitate nr. 17303 din 11 noiembrie 2020, întocmit de SC EVALUĂRI IMOBILIARE SOLUTION SRL, a unui imobil din domeniul public al comunei cu suprafața de 1.673 mp., teren intravilan, nr. cadastral 64159, categoria de folosință pășune și curți-construcții, situat în comuna Doftoana, F.N., sat Doftoana, județul Bacău. Inițiator primar. Comisia Buget.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Nemaifiind discuții, și în baza Raportului de avizare nr. 18503 din 30 noiembrie 2020, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftoana, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 3 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, Studiul de Oportunitate nr. 17303 din 11 noiembrie 2020, întocmit de SC EVALUARI IMOBILIARE SOLUTION SRL, a unui imobil din domeniul public al comunei Doftoana, pentru concesiunea terenului cu suprafața 1.673 mp intravilan (din care 1.235 mp pășune și 438 mp curți construcții) în sat Doftoana, str. Gării, f.n., comuna Doftoana, nr. cadastral 64159, cu valoarea minimă de pornire a redevenței anuale de 535 euro, la cursul euro dindata de 10.11.2020 de 4,8668 lei. Procedura prin care va fi atribuit contractul de concesiune este licitație publică cu plic închis, pretul minim de pornire al redevenței fiind de 535 euro, la cursul euro din data de 10.11.2020 de 4,8668.**

**Se trece la punctul 4 al ordinii de zi: Proiect de hotărare privind aprobarea Caietului de sarcini și a Documentatiei de atribuire a procedurii de concesiune prin licitație publică a unui imobil din domeniul public al comunei cu suprafața de 1.673 mp., teren intravilan, nr. cadastral 64159, categoria de folosință pășune și curți-construcții, situat în comuna Doftoana, F.N., sat Doftoana, județul Bacău. Inițiator primar. Comisia Juridică.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Nemaifiind discuții, în baza Raportului de avizare nr. 18504 din 30 noiembrie 2020, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftoana, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 4 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în funcție, Caietul de sarcini, pentru concesiunea prin licitație**



**publică, a unui imobil din domeniul public al comunei Doftena, cu suprafața de 1.673 mp, (din care 1.235 mp pășune și 438 mp curți construcții) în sat Doftena, str. Gării, f.n., comuna Doftena, nr. cadastral 64159, județul Bacău, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărare.**

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru din 17 consilier în funcție, Documentația de atribuire a procedurii de concesionare prin licitație publică, unui imobil din domeniul public al comunei Doftena, cu suprafața de 1.673 mp, (din care 1.235 mp pășune și 438 mp curți construcții) în sat Doftena, str. Gării, f.n., comuna Doftena, nr. cadastral 64159, județul Bacău, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărare. **Anexa nr. 1 la HCL nr. 183 din 30 noiembrie 2020, CAIET DE SARCINI**

Pentru concesionarea imobilului situat în comuna Doftena, cu suprafața de 1.673 mp intravilan (din care 1.235 mp pășune și 438 mp curți construcții) în sat Doftena, str. Gării, f.n., comuna Doftena, nr. cadastral 64159.

#### **1. OBIECTUL LICITAȚIEI**

Concesionarea prin licitație publică a imobilului cu suprafața de 1.673 mp intravilan (din care 1.235 mp pășune și 438 mp curți construcții) în sat Doftena, str. Gării, f.n., comuna Doftena, nr. cadastral 64159.

Terenul în cauză face parte din domeniul public al comunei Doftena, introdus prin H.C.L. nr. 116 din 29.06.2020, nu este revedincat și nu face obiectul unor litigii.

#### **2. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI**

- Comuna Doftena, str. Păcii, nr. 19, tel. 0234/352001, fax: 0234/352347.
- Concesionarea se realizează prin licitație publică organizată în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și al Regulamentului de concesionare a bunurilor aparținând inventarului domeniului public și privat al Comunei Doftena prin HCL nr. 66 din 31 martie 2020.
- Prețul de pornire al licitației este de 535 euro, la cursul euro din data de 10.11.2020 de 4,8668. RON pentru 1 EUR, în baza Studiului de oportunitate nr. 17.303 din data de 11.11.2020, emis de către evaluator autorizat ANEVAR, Berian Corina Ioana.
- Solicitarea clarificărilor legate de procedura de licitație se vor depune până cel târziu cu 3 zile calendaristice, înainte de data depunerii documentelor și înscrierea la licitație;
- Transmiterea răspunsurilor pentru clarificările solicitate, până cel târziu cu o zi înainte de data depunerii documentelor și înscrierea la licitație;
- Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare;
- Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de trei zile lucrătoare de la primirea acesteia;
- Documentația de atribuire se va pune la dispoziția persoanei interesate, în baza unei cereri scrise, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării;
- Termenul limită de depunere a documentelor de participare la licitație este cel târziu cu două ore înainte de ora de începere a licitației, la sediul Primăriei comunei Doftena, str. Păcii, nr. 19, Registratură.
- Taxa de participare la licitație este de 100 lei;
- Documentele de participare la licitație (caietul de sarcini, regulamentul și formularele) pot fi achiziționate de la Biroul Management Proiecte, contra sumei de 20 de lei.

#### **3. DESCRIEREA IMOBILULUI**

Imobilul cu suprafața de 1.673 mp este amplasat în intravilanul satului Doftena, str. Gării, f.n., comuna Doftena, și este împărțit în 1.235 mp pășune și 438 mp curți construcții, nr. cadastral 64159.

Terenul nu este revedincat și nu face obiectul unor litigii.

#### **4. MODALITATEA DE PLATĂ**

- Prețul de pornire al licitației este de 535 euro, la cursul euro din data de 10.11.2020 de 4,8668. RON pentru 1 EUR, în baza Studiului de oportunitate nr. 17.303 din data de 11.11.2020, emis de către evaluator autorizat ANEVAR, Berian Corina Ioana.

#### **5. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR**

- Participantii la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de 1.000 de lei.
- Garanția se va plăti numerar la casieria Primăriei Dofteana, str. Păcii, nr. 19.
- Garanția de participare la licitație se restituie participanților la licitație, după adjudecarea câștigătorului.

#### **6. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI**

- În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiile în care a fost făcut anunțul de concesiune, condițiilor concesiunii, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.
- Se deschid plicurile exterioare în ședință publică;
- Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile. În caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.
- După analizarea plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal prevăzut la alin. (d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl înaintează autorității contractante.
- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- Raportul prevăzut la alin.(h) se depune la dosarul licitației.
- Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:
  - Cel mai mare nivel al redevenței
- În cazul în care există punctaje egale pentru ofertanții clasati pe primul loc, ofertanții cu aceeași ofertă vor depune o nouă ofertă în plic închis.
- Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire a licitației.
- Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unui dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.
- În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.
- Comuna Dofteana are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:
  - Nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;
  - Au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
    - Au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
    - Nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;
    - Conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru concedent;

- Circumstanțe excepționale care afectează procedura de concesiune prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație;
  - Ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
  - Ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de concesiune;
  - Contestăția unui ofertant este admisă.
- r) Garanția de participare va fi restituită ofertanților care nu au câștigat licitația.

#### **7. CALENDARUL LICITAȚIEI**

- Lansarea anunțului publicitar după aprobarea Documentației de atribuire în Consiliul Local Dofteana;
- Documentele de licitație se pot procura începând cu data publicării anunțului în mijloacele de informare prevazute de lege, de la Primăria Comunei Dofteana, Birou Management Proiecte;
- Termenul limită de depunere a documentelor de participare la licitație este cel târziu cu două ore înainte de ora de începere a licitației, la sediul Primăriei comunei Dofteana, str. Păcii, nr. 19, registratură.
- Deschiderea ședinței de licitație va avea loc la o dată și oră stabilită ulterior, Birou Management Proiecte.

#### **8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR**

La licitație pot participa persoane fizice sau juridice române sau străine, care au depus la sediul organizatorului licitației următoarele documente:

- Cererea de participare;
- Formularul de ofertă;
- Documentele de capacitate.

##### **DOCUMENTE DE CAPABILITATE**

##### **a) Pentru persoane juridice:**

- Dovada achitării taxei de participare la licitație de **100** de lei;
- Dovada achitării garanției de participare la licitație, în cuantum de 1.000 de lei;
- Copie după Certificatul de înmatriculare al ofertantului eliberat de către Registrul Comerțului;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei comunei Dofteana, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că ceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- Împuternicire legalizată de participare la licitație, dacă este cazul.

##### **b) Pentru persoanele fizice:**

- Dovada achitării taxei de participare la licitație de **100** de lei;
- Dovada achitării garanției de participare la licitație, în cuantum de 1.000 de lei;
- Copie după actul de identitate
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei comunei Dofteana, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;

#### **9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR**

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul de Oferte, precizându-se data și ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentele solicitate prin caietul de sarcini.
- (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

- (6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnată de către ofertant.
  - (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
  - (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
  - (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
  - (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
  - (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
  - (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
  - (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit de către secretarul comisiei de evaluare, prin care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
  - (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
  - (15) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
  - (16) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
  - (17) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
  - (18) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
  - (19) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (13), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
  - (20) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
  - (21) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
- Relații suplimentare se pot obține de la Primăria Comunei Dofteana, Birou Management Proiecte.

#### **10. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI**

Comuna Dofteana are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- a) Nu au fost depuse minim 2 oferte eligibile;
- b) Au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
  - Au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
  - Nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;
  - Conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru concedent;
  - Circumstanțe excepționale care afectează procedura de concesiune prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație;

- Ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
- Ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de concesiune;
- Contestația unui cumpărător este admisă.

Anularea va avea loc ca urmare a hotărârii comune a comisiei de licitație sau a comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobată de către Primar și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

#### DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Pentru concesiunea imobilului situat în comuna Dofteana, cu suprafața de 1.673 mp intravilan (din care 1.235 mp pășune și 438 mp curți construcții) în sat Dofteana, str. Gării, f.n., comuna Dofteana, nr. cadastral 64159.

#### **I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL:**

Comuna Dofteana, CIF 4278116, cu sediul în str. Păcii, nr. 19, comuna Dofteana, tel. 0234.352001, e-mail: office@primariadofteana.ro, persoană de contact Însurățelu Maria Georgiana, interior 127, în calitate de organizator al procedurii de licitație publică;

#### **II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE:**

**Art. 1** Concesiunea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri însoțite de acesta.

a) Orice persoană interesată poate înainta o propunere de concesiune, propunere care va fi analizată din punct de vedere al respectării reglementărilor legale de către compartimentul cu atribuții de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dofteana.

b) Propunerea de concesiune trebuie să fie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu, se face în scris și cuprinde obligatoriu: datele de identificare ale persoanei interesate, manifestarea serioasă și fermă a intenției de concesiune, obiectul concesiunii.

c) Insoțirea propunerii de concesiune se face odată cu aprobarea studiului de oportunitate prin hotărâre a Consiliului Local Dofteana.

d) Inițiativa concesiunii trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate.

**Art. 2** Studiul de oportunitate trebuie să cuprindă, în principal, următoarele elemente:

a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesiunat;

b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;

c) nivelul minim al redevenței;

d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii;

e) durata estimată a concesiunii;

f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune;

g) avizul obligatoriu al Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz;

h) avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale pentru protecția mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structură de administrare/custode.

g) Studiul de oportunitate se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Dofteana.

**Art. 3** În cazurile în care Comuna Dofteana nu deține capacitatea organizatorică și tehnică pentru elaborarea studiului de oportunitate, se poate apela la serviciile unor consultanți de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile privind achizițiile publice.

**Art. 4** În baza studiului de oportunitate, se elaborează caietul de sarcini al concesiunii.

Prin caietul de sarcini, în funcție de obiectivele concesiunii, concedentul poate impune anumite condiții în funcție de specificul obiectului concesiunii, în baza studiului de oportunitate. v

**Art. 5** Concedentul are dreptul de a impune prin caietul de sarcini, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile. În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în caietul de sarcini natura și cuantumul lor.

## Licitatia

**Art. 6.** Licitatia publică este procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire și a documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii;

**Art. 7.** Anunțul de licitație

1. În cazul procedurii de licitație, concedentul are obligația publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un ziar local și pe pagina de internet
2. Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.
3. Anunțul de licitație se transmite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**Art. 8.** (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(2) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. (1) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor face în timp util, astfel încât să nu se depășească termenele prevăzute în alin. următor.

(4) Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări; Răspunsul se transmite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentului regulament, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat respectivele clarificări.

**Art. 9.** (1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 (două) oferte valabile.

(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul regulament.

(3) În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. (2), procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

(3) Pentru cea de-a doua licitație va fi pastrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(4) Plicurile, închise și sigilate, conținând ofertele se înregistrează la registratura Comunei Dofteana și se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

4.1. După deschiderea plicurilor exterioare în cadrul ședinței publice, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor solicitate prin caietul de sarcini.

4.2. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 2 (două) oferte să fie valabile prin întrunirea condițiilor impuse prin caietul de sarcini, în caz contrar, concedentul este obligat să anuleze procedura de licitație .

4.3. După analizarea conținutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei. Procesul-verbal se va semna de către toți membrii comisiei de evaluare și de ofertanți.

4.4. După semnarea procesului-verbal se procedează la deschiderea plicurilor interioare.

4.5. Sunt considerate oferte valabile doar acelea care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

4.6. Urmare a analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire, precum și oferta declarată câștigătoare. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**Art.10** În baza procesului-verbal întocmit conform prevederilor art. 9 alin. (4.6), comisia întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport al licitației.

**Art.10** În termen de 3 zile lucrătoare de la data raportului licitației, ofertanții ale căror oferte au fost excluse vor fi informați în acest sens, în scris, cu confirmare de primire, indicându-se motivele excluderii. Raportul se depune la dosarul concesiunii.

**Art.11** Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

2. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor de clarificare/completare acte, ofertanții vizați trebuie să răspundă în scris.

3. Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările sau completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

**Art.12** Anunțul de atribuire a contractului de concesiune se transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii licitație

**Art.13** Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**Art.14** În cadrul comunicării prevăzute la alin. (1) concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

**Art.15** În cadrul comunicării prevăzute la alin. (1) concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**Art.16** Concedentul poate să încheie contractul de concesiune numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (1), termen în care ofertanții necastigatori pot depune contestații.

**Art.17** După desfășurarea procedurii de licitație, participanții pot formula contestații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației, care se depun la registratura Primăriei Comunei Dofteana, în termen de 24 de ore, de la data comunicării de către Primarul Comunei Dofteana a ofertantului declarat câștigător, respectiv a celor declarați necâștigători.

**Art.18** Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza în termen de 2 zile lucrătoare toate documentele întocmite de către comisia de evaluare și va verifica respectarea dispozițiilor care reglementează procedura de concesiune

**Art.19** Comisia de soluționare a contestațiilor propune admiterea/respingerea contestației prin referat, care va fi comunicat Primarului. Comisia va proceda ulterior la comunicarea către contestatar a soluției dată contestației. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de decizia luată de comisia de soluționare a contestațiilor, acesta se va putea adresa instanțelor de judecată competente.

### **III INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI DE PREZENTARE A OFERTELOR**

#### **Art.20**

(1) Ofertele se redactează în limba română, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.

(3) Fiecare participant poate depune o singură ofertă, fiecare exemplar al ofertei trebuie semnat de către ofertant.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(5) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(6) Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(7) Ofertele trebuie să conțină documentele solicitate, conform prevederilor documentației de atribuire.

(8) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data și ora stabilite pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai la data și ora ședinței.

#### **Art.21**

(1) Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

(2) Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, la registratura Comunei Doftena, precizându-se data și ora .

**(3)** Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta, astfel cum este precizat în caietul de sarcini, precum și numele sau denumirea ofertantului și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(4) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(5) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

#### **IV. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC**

Instanța competentă pentru soluționarea litigiilor este Judecătoria Onești, str. Tineretului, nr.1, mun. Onești, județul Bacău.

#### **Art.21**

##### **INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

(1) În temeiul contractului de concesiune, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele, respectiv produsele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune.

(3) Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.

(4) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:

a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;

b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor .

(6) În temeiul contractului de concesiune , concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor care fac obiectul concesiunii.



(7) Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte de 10 % din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

(8) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.

(9) Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul concedentului.

(10) Concesionarul este obligat să plătească redevența la valoarea și în modul stabilit în contractul de concesiune .

(11) La încetarea contractului de concesiune , concesionarul este obligat să restituie, pe bază de proces-verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

(12) În condițiile încetării contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, forță majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului , în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.

(13) În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

#### **Art.22**

(1) Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune .

(3) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune .

(4) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

(5) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune , în afară de cazurile prevăzute de lege.

(6) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune , cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(7) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune .

(8) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(9) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar

#### **Art.23** Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune, a bunurilor consumabile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

(2) În cazul prelungirii contractului de concesiune , acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. c), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.

(6) Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5).

(7) Prin contractul de concesiune părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune , fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(8) Radierea din cartea funciară a dreptului de concesiune în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la alin. (1) lit. d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului, iar în situația prevăzută la alin. (1) lit. b) și f), în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului.

(9) La încetarea contractului de concesiune concesionarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

**Se trece la punctul 5 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind declararea unor terenuri, ca bunuri de interes public local. Initiator primar. Comisia Juridică.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Nefiind discuții, în baza Raportului de avizare nr.18505 din 30 noiembrie 2020, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Dofteana, domnul consilier Diaconu Mihăiță , președinte de ședință, supune spre aprobare punctul 5 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în funcție, declararea unor terenuri ca bunuri de interes public local, după, cum urmează:**

**-terenul cu suprafața de 745 mp – din care 24 mp intravilan și 721 extravilan, situat în zona Parc Petrom Păcurita, sat Hăghiac, comuna Dofteana, categoria de folosință neproductiv;**

**-terenul cu suprafața de 328 mp, – din care 19 mp intravilan și 309 extravilan, situat în zona Parc Petrom Păcurita, sat Hăghiac, comuna Dofteana, categoria de folosință drum (cale de acces);**

**-terenul cu suprafata de 2.396 mp, – din care 1.041 mp intravilan si 1.355 mp extravilan, situat în zona Parc Petrom Păcurita, sat Hăghiac, comuna Doftena categoria de folosință drum.**

**Se trece la punctul 6 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind introducerea unor terenuri bunuri de interes public local, în domeniul public al comunei Doftena. Initiator primar. Comisia Juridică.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Domnul primar îl întreabă pe domnul consilier Desrobitu Maricel dacă știe unde sunt situate aceste terenuri, răspunsul fiind afirmativ și corect.

Nefiind discuții, în baza Raportului de avizare nr. 18506 din 30 noiembrie 2020, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftena, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 6 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în funcție, introducerea terenului pe baza planului de amplasament si delimitare a imobilului, în suprafata de de 745 mp – din care 24 mp intravilan si 721 extravilan, situat în zona Parc Petrom Păcurita, sat Hăghiac, comuna Doftena, categoria de folosință neproductiv, bun de interes public local, în domeniul public al comunei Doftena, conform anexei nr.1 la prezenta hotarare.**

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, introducerea terenului pe baza planului de amplasament si delimitare a imobilului, în suprafata de 328 mp, – din care 19 mp intravilan si 309 extravilan, situat în zona Parc Petrom Păcurita, sat Hăghiac, comuna Doftena, categoria de folosință drum (cale de acces, bun de interes public local, în domeniul public al comunei Doftena, conform anexei nr.2 la prezenta de hotarare.**

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, introducerea terenului pe baza planului de amplasament si delimitare a imobilului, în cu suprafata de 2.396 mp, din care 1.041 mp intravilan si 1.355 mp extravilan, situat în zona Parc Petrom Păcurita, sat Hăghiac, comuna Doftena, categoria de folosință drum, bun de interes public local, în domeniul public al comunei Doftena, conform anexei nr.3 la prezentul proiect de hotarare.**

**Se trece la punctul 7 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind aprobarea executiei bugetare la data de 30 septembrie 2020. Initiator primar.Comisia Buget.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Doamna contabil Pintilie Aurica ia cuvântul și oferă detalii cu privire la execuția bugetară cu indicatorii pentru cele 9 luni.

Nefiind discuții, în baza Raportului de avizare nr. 18507 din 30 noiembrie 2020, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftena, domnul consilier Diaconu Mihăiță, președinte de ședință, supune spre aprobare punctul 7 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în funcție, execuția bugetară la data de 30 septembrie 2020, conform anexelor 1- 4, dupa cum urmează:**

**Anexa nr. 1 - Contul de execuție a bugetului local - VENITURI**

**Anexa nr. 2 - Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii – venituri 10**

**Anexa nr. 3 - Contul de execuție a bugetului local - CHELTUEILI**

**Anexa nr. 4 - Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii – CHELTUEILI**

**Se trece la punctul 8 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind aprobarea implementării proiectului "Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale" cod SMIS 126924. Initiator primar. Comisia Învățământ.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Domnul primar întreabă comisia de învățământ dacă a discutat la ședință despre acest punct și ce prevede. Doamna consilier Camară Dana arată că Proiectul „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5, 4.6, 4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, ne-a fost adus la cunoștință printr-o adresa a Ministerului Muncii și Protecției Sociale, unde pentru a putea lua parte la acest proiect avem de parcurs cațiva pași dintre care și aprobarea în ședință de consiliu local.

Nemaifiind discuții în baza Raportului de avizare nr. 18508 din 30 noiembrie 2020, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftena, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 8 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în funcție implementarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5, 4.6.4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020.**

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție protocolul de colaborare încheiat între Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Agenția Națională pentru Plăți și Inspectie Socială și UAT Doftena, județul Bacău și se împuternicește domnul IOAN BUJOR – primarul comunei DOFTEANA, să semneze protocolul de colaborare anexat, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.**

Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924, se vor asigura din bugetul local al comunei Doftena.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție ca, în acord cu cadrul legal în vigoare la momentul respectiv, UAT Doftena, județul Bacău, să facă demersurile necesare în vederea asigurării sustenabilității serviciilor sociale oferite pe o perioadă de minimum 3 ani după finalizarea proiectului.

Se împuternicește domnul IOAN BUJOR primar al comunei Doftena, județul Bacău, să semneze toate actele aferente proiectului „Dezvoltarea sistemului de asistență socială și combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 126924.

**Se trece la punctul 9 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2020. Initiator primar. Comisia buget.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Doamna contabil arată că rectificarea bugetară ajută și la achiziționarea unui server pentru biroul Impozite și Taxe Locale.

Nemaifiind discuții în baza Raportului de avizare nr. 18509 din 30 noiembrie 2020, al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftena, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 9 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un numar de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri in functie,**

**rectificarea bugetului local pe anul 2020, conform anexei care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.**

**Se trece la punctul 10 al ordinii de zi: Proiect de hotărare, însusirea propunerii de concesiune a unui imobil din domeniul public al comunei Doftena, cu suprafata de 4.298 mp. intravilan (nr. cadastral 62463) respectiv 745 mp (24 mp. intravilan, 721 mp. extravilan) categoria de folosință neproductiv în sat Hăghiic, strada Păcuritei, f.n., comuna Doftena, judetul Bacău. Initiator primar. Comisia Juridică.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Nefiind discuții în baza Raportului de avizare nr. 18510 din 30 noiembrie 2020, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftena, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 10 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un numar de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri in functie, însusirea propunerii de concesiune a unui imobil din domeniul public al comunei Doftena, - terenuri cu suprafata de 4.298 mp intravilan (nr. cadastral 62463) respectiv, 745 mp (24 mp intravilan, 721 mp extravilan) categoria de folosință neproductiv, în sat Hăghiic, str. Păcuritei, f.n., comuna Doftena.**

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție întocmirea studiului de oportunitate cu o firmă de specialitate, întrucat instituția publică nu deține capacitatea organizatorică și tehnică pentru elaborarea studiului de oportunitate.

**Se trece la punctul 11 al ordinii de zi: Proiect de hotărare privind acordarea unui ajutor financiar de urgență din bugetul local, în sumă de 7000 lei, pentru situația deosebită din familie, doamnei ADOCHITEI ANA-MARIA, din satul Hăghiic, comuna Doftena, judetul Bacău. Initiator primar. Comisia Învățământ.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Domnul primar ia cuvântul și arată că astfel de ajutoare nu au fost acordate până acum însă acesta este un caz deosebit o femeie văduvă cu doi copii minori și fără adăpost. Familia Țuștiu Costel și Tatiana i-a ajutat și au adunat cu greu 23.000 lei pentru a achiziționa o locuință, acum fiind aproape imposibil după decesul soțului să mai poată strânge suma de 7000 lei care îi lipsește.

Nemaifiind discuții în baza Raportului de avizare nr. 18511 din 30 noiembrie 2020, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftena, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 11 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un numar de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri in functie, acordarea unui ajutor financiar de urgență din bugetul local, în sumă de 7000 lei, pentru situația deosebită din familie, a doamnei ADOCHITEI ANA-MARIA, din satul Hăghiic, comuna Doftena, întrucat în baza anchetei sociale efectuate, nu deține locuinta proprietate, iar cu ajutorul acordat și cu alte sume strânse din contribuția altor cetățeni, va achiziționa o locuință pentru ea și cei doi minori.**

**Se trece la punctul 12 al ordinii de zi: Proiect de hotărare privind aprobarea modificării în structura funcțiilor publice din cadrul aparatului de**

**specialitate al primarului, ca urmare a Raportului de Evaluare, pentru perioada de stagiu a domnului SPOIALĂ IULIAN, cu un calificativ de evaluare "corespunzător", din Politist local, clasa I, gradul asistent, din cadrul Compartimentului ordine publică- Serviciul de politie locală Doftena. Initiator primar. Comisia Juridică.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Nefiind discuții în baza Raportului de avizare nr. 18512 din 30 noiembrie 2020, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftena, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 12 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un numar de 17 consilieri prezenți pentru, din 17consilieri in functie,**

**modificarea în structura funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate a primarului, ca urmare a Raportului de Evaluare nr.17909 din 20 noiembrie 2020, pentru perioada de stagiu 21 noiembrie 2019 – 20 noiembrie 2020, a domnului SPOIALĂ IULIAN, cu un calificativ de evaluare „corespunzător”, din Politist local, clasa I, gradul debutant, în funcția publică de execuție – Politist local clasa I, gradul asistent, din cadrul Compartimentul ordine publică - Serviciul de poliție locală Doftena.**

**Se trece la punctul 13 al ordinii de zi: Proiect de hotărare privind finanțarea de la bugetul local cu suma de 20.000 lei, pentru achiziția de pachete ce vor fi înmânate persoanelor varstnice, familiilor cu mai mulți copii, care sunt fără venituri foarte mici, cu ocazia sărbătorilor de iarnă. Initiator primar. Comisia Buget.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Domnul primar arată că până acum nu s-au acordat ajutoare de acest fel și că se vrea a se acorda aceste pachete până pe data de 15 decembrie 2020.

Nefiind discuții în baza Raportului de avizare nr. 18513 din 30 noiembrie 2020, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftena, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 13 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un numar de 17 consilieri prezenți pentru, din 17consilieri in functie, finanțarea de la bugetul local cu suma estimativă de 20.000 lei, pentru achiziția de pachete, care vor fi înmânate persoanelor vârstnice, familiilor cu mai mulți copii, care sunt fără venituri sau cu venituri foarte mici, cu ocazia sărbătorilor de iarnă.**

Compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Doftena, va propune persoanele care se încadrează, respectiv persoanele varstnice, familiile cu mulți copii, care sunt fără venituri sau cu venituri foarte mici.

**Se trece la punctul 14 al ordinii de zi: Proiect de hotărare privind finanțarea de la bugetul local cu suma de 22.000 lei, pentru organizarea unui foc de artificii în noaptea dintre anii 2020-2021. Initiator primar. Comisia Buget.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Domnul primar arată că salariații primăriei au făcut adrese către DSP, ISU, MAI pentru a obține aprobare în vederea desfășurării evenimentelor specifice sărbătorilor de iarnă.

Nefiind discuții în baza Raportului de avizare nr. 18514 din 30 noiembrie 2020, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Doftena, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 14 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un numar de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri in functie, finanțarea de la bugetul local cu suma de 22.000 lei, fara TVA, privind achiziția serviciilor de organizare a unui foc de artificii pe o durată de 15- 18 minute, cu materialul prestatorului în seara de 31 decembrie 2020, ora 24.00.**

**Se trece la punctul 15 al ordinii de zi: Proiect de hotărare privind acordarea numărului și cuantumului burselor de ajutor social și a burselor de merit pentru elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din comuna Dofteana, județul Bacău. Initiator primar. Comisia Învățământ.**

La acest punct al ordinii de zi domnul presedinte de sedinta, Diaconu Mihăiță, întreaba daca sunt discuții.

Domnul primar arată că fiecare școală cu personalitate juridică din comună a hotărât în consiliile de administrație în baza criteriilor de acordare, numărul, tipul și beneficiarii burselor sociale ce se vor acorda în urma adoptării hotărârii de consiliu local.

Domnul Pașcu Ion Iulian, director școala gimnazială Hăghiach, arată că limita de acordare a burselor școlare este media anuală de minim 8,5.

Doamna Irimia Ana-Nicoleta, director școala "Scarlat Longhin" Dofteana, arată că limita de acordare a burselor școlare este media anuală de minim 9,5 și se acordă semestrial nu lunar.

Domnul primar arată că are cunoștință despre faptul că unii copii din familii defavorizate care au primit tablete de la primărie nu au accesat platforma de predare online și le folosesc în alte scopuri decat a învăța. Doamna Irimia solicită ajutorul domnului primar pentru ridicarea tabletelor de la acei copii și distribuirea acestora către alții. Domnul primar promite că va oferi sprijin în acest sens.

Domnul primar roagă directorii de școli prezenți la ședință să contribuie în educarea copiilor în ceea ce privește protejarea mediului înconjurător prin colectarea deșeurilor selectiv.

Nefiind discuții în baza Raportului de avizare nr. 18515 din 30 noiembrie 2020, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Dofteana, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 15 al ordinii de zi;

**Se aprobă cu un numar de 17 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri in functie, numărul și cuantumului burselor de ajutor social și a burselor de merit pentru elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din comuna Dofteana, județul Bacău pentru anul scolar 2019 – 2020, dupa cum urmează:**

Nr. crt.	Tip bursă	Numarul burselor	Cuquantum bursă - lei -
1.	Bursă de ajutor social conform art. 13 din Anexa la Ordinul 5576/2011, modificat prin OMENCS nr. 3470/2012.	14	30 lei /lună
5.	Bursa de merit, conform art. 8 din Anexa la Ordinul 5576/2011, modificat prin OMENCS nr. 3470/2012.	58	30 lei/lună

**Se trece la punctul 16 al ordinii de zi: Proiect de hotărare privind modificarea poz. 49-54 din Anexa nr. 3 la HCL nr. 21 din 30 ianuarie 2020, ca urmare a HCL nr. 176 din 11 noiembrie 2020. Initiator primar. Comisia Juridică.**

Doamna secretar general arată că această modificare se face pentru a putea permite ocuparea acestui post persoanelor cu studii generale sau studii medii.

Nefiind discuții în baza Raportului de avizare nr. 18516 din 30 noiembrie 2020, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Dofteana, domnul consilier Diaconu Mihăiță, presedinte de sedinta, supune spre aprobare punctul 16 al ordinii de zi;



**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, modificarea poz. 49 – 54, din Anexa nr. 3 la HCL nr. 21 din 30 ianuarie 2020, ca urmare a HCL nr.176 din 11 noiembrie 2020, privind aprobarea transformării postului vacant de administrator Cămin cultural Bogata, din studii medii, în studii generale din cadrul aparatului contractual de specialitate al primarului comunei Doftoeana, pe baza ierarhizării posturilor din cap. IV - Nomenclatorul și ierarhia posturilor din administrația publică locală, din Legea nr. 153/2017, după cum urmează:**

Nr. crt	Funcția	Grad Profesional	Studii	Gradația	Coefficient	Salariu de bază
49	Administrator camin Bogata	I	M/G	5	1,65	3680
50	Administrator camin Bogata	I	M/G	4	1,63	3635
51	Administrator camin Bogata	I	M/G	3	1,62	3613
52	Administrator camin Bogata	I	M/G	2	1,60	3568
53	Administrator camin Bogata	I	M/G	1	1,57	3501
54	Administrator camin Bogata	I	M/G	0	1,55	3457

În continuare domnul consilier Diaconu Mihăiță, președinte de ședință, întreabă dacă mai sunt și alte discuții. Nemaifiind discuții domnul consilier Diaconu Mihăiță președinte de ședință, declară închisă ședința.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
DIAONU MIHĂIȚĂ**



**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
MARIANA SPOIALĂ**

**Redactat  
c.j. Negrii Carmen-Oana**