

**PROCES - VERBAL**

**Încheiat astăzi 23 martie 2018, ora 9.00, în ședința extraordinară al Consiliului local al comunei Dofteana, care a fost convocată prin Dispoziția primarului nr. 124 din 20 martie 2018.**

Din consultarea condicii de prezență, rezultă că din cei **17 consilieri în funcție**, ce compun consiliul local, sunt prezenți un număr de **17 consilieri**.

În continuare, doamna secretar întreabă pe domnii consilieri, dacă în conformitate cu HCL nr. 8 din 30 ianuarie, au primit pe adresa de e-mail materialele care vor fi supuse dezbaterii în ședință, precum și procesul verbal de la ședința anterioară și dacă sunt obiecții la conținutul acestuia. Nefiind obiecții cu privire la procesul verbal, domnul consilier Covaci Florin, președinte de ședință, supune spre aprobare procesul verbal de la ședința anterioară. **Supus spre aprobare procesul verbal, se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți, din 17 consilieri în funcție.**

În conformitate cu prevederile art. 43 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, domnul primar prezintă ordinea de zi a ședinței,

**1.** Proiect de hotărâre privind aprobarea excluderii din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, a orașului Comănești.

**2.** Proiect de hotărâre privind abrogarea HCL nr. 44/2018 și modificarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dofteana, însoțit prin HCL nr. 2/2001.

**3.** Proiect de hotărâre privind completarea inventarului domeniului public al comunei Dofteana, cu poz. 257 și 258, aprobat prin HCL nr. 2/2001.

**4.** Proiect de hotărâre privind aprobarea repartizării cu titlu gratuit a cantității de 66 m.c. lemn de foc specia Anin, provenit din partida 12101, Lunca Troțuș, ca lemn de foc la școlile din comună.

**5.** Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018, aferent contractului de administrare nr. 11559 din 19.09.2017, încheiat cu RNP Romsilva Tg. Ocna.

**6.** Proiect de hotărâre privind aprobarea plantării unei suprafețe de 1 ha, în Lunca Troțușului cu puiți de salcâm proveniți din sponsorizarea Direcției Silvicultură Bacău, identificat ca teren neproductiv, ca urmare a inundațiilor din anii precedenți.

**7.** Proiect de hotărâre privind completarea Strategiei locale de dezvoltare durabilă a comunei Dofteana, pentru perioada 2014 – 2020.

**8.** Proiect de hotărâre privind utilizarea din excedentul anului 2017, în sumă de 60.000 lei, pentru efectuarea cheltuielilor din secțiunea dezvoltare a bugetului de venituri și cheltuieli.

**9.** Proiect de hotărâre privind aprobarea Normelor procedurale, pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică, ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

**10.** Proiect de hotărâre privind inițierea procedurilor de acordare a unui ajutor financiar și material necesar lucrării de schimbare a acoperișului și grupului sanitar, precum și cea de demolare a coșurilor de fum, la Școala Gimnazială Larga.

**11.** Proiect de hotărâre privind analiza în cadrul Consiliului local Dofteana, pentru cedarea părții sociale deținute de UAT Dofteana, la SCV ECO VALEA MUNTELUI SRL, către orașul Comănești.

În continuare domnul primar propune suplimentarea ordinii de zi cu un Proiect de hotărâre privind inițierea procedurilor de acordare a unui ajutor financiar și material necesar lucrării de schimbare a acoperișului, de la Școala Primară Ștefan Vodă.

**Supusă la vot, se aprobă ordinea de zi a ședinței, cu suplimentarea a un ui punct, se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți, din 17 consilieri în funcție.**

**Se trece la punctul 1 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind aprobarea excluderii din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, a orașului Comănești.**

La acest proiect de hotărâre domnul primar prezintă adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău nr.577 din 7 martie 2018 și Hotărârea Consiliului Local al Orașului Comănești nr.3 din 30.01.2018, privind aprobarea atribuirii Contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului de operare instalații deșeurilor municipale în județul Bacău. Deasemenea prezintă adresa nr. 24501, transmisă de primăria orașului Comănești, prin care supune atenției primarului și consiliului local neadoptarea excluderii din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău a orașului Comănești.

Ca urmare a materialelor prezentate domnul primar propune excluderea din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău a orașului Comănești, analiza și calcularea consecințelor economico-financiare ale excluderii prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre, precum și recuperarea sumelor corespunzătoare de la membrul exclus, modificarea actului constitutiv și statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău corespunzător prevederilor art.1 din prezenta hotărâre, împuternicirea D-lui BOURITA TOMA, având calitatea de reprezentant al Comunei Doftana, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, să voteze în conformitate cu prevederile art.1, art.2 și art.3 din prezenta hotărâre în adunarea generală a asociației, precum și împuternicirea Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, pentru ca, în numele și pentru Județul Bacău, să semneze actele adiționale privind modificarea actului constitutiv și statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău. Domnul consilier Pițigoi Cătălin-Ionel, intervine și arată că nu este de acord cu excluderea orașului Comănești.

În continuare domnul președinte de ședință Covaci Florin, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemafiind discuții, se supune spre aprobare.

**Se aprobă cu un număr de 12 consilieri pentru, 5 împotriva (dl.Pițigoi Cătălin Ionel, Țifrea Dorel, Diaconu Ioan, Desrobitu Maricel și Amarinei Ion), din 17 consilieri în funcție, excluderea din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău a orașului Comănești.**

**Se aprobă cu un număr de 12 consilieri pentru, 5 împotriva (dl.Pițigoi Cătălin Ionel, Țifrea Dorel, Diaconu Ioan, Desrobitu Maricel și Amarinei Ion), din 17 consilieri în funcție, analiza și calcularea consecințelor economico-financiare ale excluderii prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre, precum și recuperarea sumelor corespunzătoare de la membrul exclus.**

**Se aprobă cu un număr de 12 consilieri pentru, 5 împotriva (dl.Pițigoi Cătălin Ionel, Țifrea Dorel, Diaconu Ioan, Desrobitu Maricel și Amarinei Ion), din 17 consilieri în funcție, modificarea actului constitutiv și statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău corespunzător prevederilor art.1 din prezenta hotărâre.**

**Se aprobă cu un număr de 12 consilieri pentru, 5 împotriva (dl.Pițigoi Cătălin Ionel, Țifrea Dorel, Diaconu Ioan, Desrobitu Maricel și Amarinei Ion), din 17 consilieri în funcție, împuternicirea D-lui BOURITA TOMA, având calitatea de reprezentant al Comunei Doftana, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, să voteze în conformitate cu prevederile art.1, art.2 și art.3 din prezenta hotărâre în adunarea generală a asociației.**

**Se aprobă cu un număr de 12 consilieri pentru, 5 împotriva (dl.Pițigoi Cătălin Ionel, Țifrea Dorel, Diaconu Ioan, Desrobitu Maricel și Amarinei Ion), din 17 consilieri în funcție, împuternicirea Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, pentru ca, în numele și pentru Județul Bacău, să semneze actele adiționale privind**

**modificarea actului constitutiv și statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău.**

**Se trece la punctul 2 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind abrogarea HCL nr. 44/2018 și modificarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dofteana, înscris prin HCL nr. 2/2001.**

La acest proiect de hotărâre domnul primar prezintă referatul domnului Bouriță Toma, șef birou Management proiecte nr. 3519 din 13 martie 2018, prin care propune abrogarea HCL nr.44/2018, privind modificarea și completarea inventarului domeniului public al comunei Dofteana, aprobat prin HCL nr.2/2001, publicat în HG nr.1347/2006 privind atestarea domeniului public al județului Bacău, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Bacău, modificată și completată de HG nr. 588/2006 pentru modificarea și completarea HG nr.1347/2006 privind atestarea domeniului public al județului Bacău, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Bacău, modificată și completată de HG nr.812/2011 pentru modificarea și completarea HG nr.1347/2006 privind atestarea domeniului public al județului Bacău, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Bacău și pentru modificarea altor acte normative după cum urmează: poziția nr. 155, coloana 2, va avea următorul conținut: „Clădire Școala Dofteana, corp B; Clădire atelier școală; Teren curți-construcții, coloana 3, va avea următorul conținut: „Clădire Școala Dofteana, corp B; Clădire P+2, Suprafața construită la sol – 547 mp, Suprafața desfășurată - 1.539 mp, nr. cadastral 62693 – C1; Clădire atelier școală: Suprafața construită la sol – 242 mp, nr. cadastral 62693 – C3; Teren curți construcții: Suprafața – 7.055 mp, nr. cadastral 62693, iar coloana 6, va avea următorul conținut: H.C.L. nr. 2/2001; Carte funciară nr. 62693;

Ca urmare a propunerii de mai sus domnul primar propune abrogarea HCL nr. 44 /2018 și modificarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dofteana, înscris prin HCL nr. 2/2001, după cum urmează:

***- la poziția nr. 155, coloana 2, va avea următorul conținut: „Clădire Școala Dofteana, corp B; Clădire atelier școală; Teren curți-construcții”, coloana 3, va avea următorul conținut: „Clădire Școala Dofteana, corp B; Clădire P+2, Suprafața construită la sol – 547 mp, Suprafața desfășurată - 1.539 mp, nr. cadastral 62693 – C1; Clădire atelier școală: Suprafața construită la sol – 242 mp, nr. cadastral 62693 – C3; Teren curți construcții: Suprafața – 7.055 mp, nr. cadastral 62693”, iar coloana 6, va avea următorul conținut: H.C.L. nr. 2/2001; Carte funciară nr. 62693.*** În continuare domnul președinte de ședință Covaci Florin, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, abrogarea HCL nr. 44 /2018 și modificarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dofteana, înscris prin HCL nr. 2/2001, după cum urmează:**

**- la poziția nr. 155, coloana 2, va avea următorul conținut: „Clădire Școala Dofteana, corp B; Clădire atelier școală; Teren curți-construcții”, coloana 3, va avea următorul conținut: „Clădire Școala Dofteana, corp B; Clădire P+2, Suprafața construită la sol – 547 mp, Suprafața desfășurată - 1.539 mp, nr. cadastral 62693 – C1; Clădire atelier școală: Suprafața construită la sol – 242 mp, nr. cadastral 62693 – C3; Teren curți construcții: Suprafața – 7.055 mp, nr. cadastral 62693”, iar coloana 6, va avea următorul conținut: H.C.L. nr. 2/2001; Carte funciară nr. 62693;**

**Se trece la punctul 3 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind completarea inventarului domeniului public al comunei Dofteana, cu poz. 257 și 258, aprobat prin HCL nr. 2/2001.**

La acest proiect de hotărâre domnul primar prezintă referatul nr. 3799 din 26 februarie 2018, a domnului Bouriță Toma, șef birou management proiecte, prin care propune completarea *Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Doftena*, înscuțit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 2/2001, publicat în HG nr. 1.347/2006 privind atestarea domeniului public al județului Bacău, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Bacău, modificată și completată de HG nr. 588/2006 pentru modificarea și completarea HG nr. 1.347/2006 privind atestarea domeniului public al județului Bacău, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Bacău, modificată și completată de HG nr. 812/2011 pentru modificarea și completarea HG nr. 1.347/2006 privind atestarea domeniului public al județului Bacău, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Bacău și pentru modificarea altor acte normative, după cum urmează completarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al comunei Doftena, județul Bacău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 2/2001, cu poziția 257, și 258 conform anexei; Văzând expunerea de motive a primarului comunei Doftena nr.3800 din 16 martie 2018;

Ca urmare a referatului de mai sus domnul primar propune completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Doftena, județul Bacău, aprobat prin HCL nr. 2/2001, după cum urmează, conform anexei: **COMPLETĂRI**

Nr. crt.	Cod clasific.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau al dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situația juridică actuală/ Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
257	1.3.7.1.	Strada Cărpiniș	Îmbrăcăminte din balast Muraru Vasile –Boloagă Vasile Lungime –1228 m-.l. Suprafață 6250 - m.p. - Intravilan	2018		Domeniul public al comunei conform H.C.L. nr. 54 din 23 martie 2018
258	1.3.7.1.	Strada Saratu	Îmbrăcăminte din balast Boloagă Gheorghe - Ardeleanu Constantin Lungime – 337 _m-.l. Suprafață 1740 m.p. - Intravilan	2018		Domeniul public al comunei conform H.C.L. nr.54 din 23 martie 2018

In continuare domnul președinte de ședință Covaci Florin, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Doftena, județul Bacău, aprobat prin HCL nr. 2/2001, după cum urmează, conform anexei: COMPLETĂRI**

Nr. crt.	Cod clasific.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau al dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situația juridică actuală/ Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
257	1.3.7.1.	Strada Cărpiniș	Îmbrăcăminte din balast Muraru Vasile –Boloagă Vasile Lungime –1228 m-.l. Suprafață 6250 - m.p. - Intravilan	2018		Domeniul public al comunei conform H.C.L. nr. 54 din 23 martie 2018
258	1.3.7.1.	Strada Saratu	Îmbrăcăminte din balast Boloagă Gheorghe - Ardeleanu Constantin Lungime – 337 _m-.l. Suprafață 1740 m.p. - Intravilan	2018		Domeniul public al comunei conform H.C.L. nr.54 din 23 martie 2018

**Se trece la punctul 4 al ordinii de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea repartizării cu titlu gratuit a cantității de 66 m.c. lemn de foc specia Anin, provenit din partida 12101, Lunca Trotuș, ca lemn de foc la școlile din comună.**

La acest proiect de hotărâre domnul primar prezintă referatul domnului Bouriță Toma, șef birou management proiecte nr. 3548 din 13 martie 2018, prin care

propune repartizarea cu titlu gratuit a cantității de 66 m.c. lemn de foc, specia Anin, provenit din partida 12101, Lunca Trotuș ca lemn de foc la școlile din comună.

Ca urmare a referatului de mai sus domnul primar propune, atribuirea cu titlu gratuit a cantității de 66 m.c, specia Anin provenit din partida Lunca Trotuș, ca lemn de foc la școlile din comună, în baza Actului de punere în valoare nr. 12101 din 13 martie 2018, transmis de Ocolul silvic Tg.Ocna, după cum urmează:

Școala „Scarlat Longhin” Doftena cantitatea de 26 m.c., lemn foc.

Școala Gimnazială Cucuietși, cantitatea de 20 m.c., lemn foc.

Școala Gimnazială Hăghiac, cantitatea de 20 m.c., lemn foc

In continuare domnul președinte de ședință Covaci Florin, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, atribuirea cu titlu gratuit a cantității de 66 m.c, specia Anin provenit din partida Lunca Trotuș, ca lemn de foc la școlile din comună, în baza Actului de punere în valoare nr. 12101 din 13 martie 2018, transmis de Ocolul silvic Tg.Ocna, după cum urmează: Școala „Scarlat Longhin” Doftena cantitatea de 26 m.c., lemn foc.; Școala Gimnazială Cucuietși, cantitatea de 20 m.c., lemn foc. Școala Gimnazială Hăghiac, cantitatea de 20 m.c., lemn foc**

**Se trece la punctul 5 al ordinii de zi: Proiect de hotărare privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018, aferent contractului de administrare nr.11559 din 19.09.2017, încheiat cu RNP Romsilva Tg. Ocna**

La acest proiect de hotărare domnul primar prezintă referatul domnului Bouriță Toma, nr. 3565 din 13 martie 2018, prin care propune spre aprobare bugetul de venituri și cheltuieli aferent contractului de administrare pentru anul 2018, încheiat cu RNP Romsilva Tg. Ocna, în baza adresei nr. 2365 din 12 martie 2018;

Ca urmare a referatului de mai sus domnul primar propune aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018, aferent contractului de administrare nr.11559 din 19.09.2017, încheiat cu RNP Romsilva Tg. Ocna, transmis, conform anexei nr. 2365 din 12 martie 2018, prezentată de Ocolul Silvic Tg.Ocna, spre aprobarea Consiliului local al comunei Doftena.

In continuare domnul președinte de ședință Covaci Florin, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018, aferent contractului de administrare nr.11559 din 19.09.2017, încheiat cu RNP Romsilva Tg. Ocna, transmis, conform anexei nr. 2365 din 12 martie 2018, prezentată de Ocolul Silvic Tg.Ocna, spre aprobarea Consiliului local al comunei Doftena.**

**Se trece la punctul 6 al ordinii de zi: Proiect de hotărare privind aprobarea plantării unei suprafețe de 1 ha, în Lunca Trotușului cu puietși de salcâm proveniți din sponsorizarea Direcției Silvice Bacău, identificat ca teren neproductiv, ca urmare a inundațiilor din anii precedenți.**

La acest proiect de hotărare domnul primar prezintă referatul domnului Bouriță Toma, nr. 3311 din 8 martie 2018, prin care propune plantarea unei suprafețe de 1 ha, în Lunca Trotușului cu puietși de salcâm proveniți din sponsorizarea Direcției Silvice Bacău, identificat ca teren neproductiv, ca urmare a inundațiilor din anii precedenți.

Ca urmare a referatului de mai sus domnul primar propune plantarea unei suprafețe de 1 ha, în Lunca Trotușului cu puietși de salcâm proveniți din sponsorizarea Direcției Silvice Bacău, identificat ca teren neproductiv, ca urmare a inundațiilor din anii precedenți. In continuare domnul președinte de ședință Covaci Florin, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, plantarea unei suprafețe de 1 ha, în Lunca Trotușului cu puietși de**

**salcâm proveniți din sponsorizarea Direcției Silvice Bacău, identificat ca teren nereproductiv, ca urmare a inundațiilor din anii precedenți.**

**Se trece la punctul 7 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind completarea Strategiei locale de dezvoltare durabilă a comunei Dofteana, pentru perioada 2014 – 2020.**

La acest proiect de hotărâre domnul primar prezintă referatul doamnei Vasîlică Lenuța, inspector în cadrul Biroului management proiecte, nr. 3764 din 16 martie 2018, prin care propune spre aprobare completarea Strategiei locale de dezvoltare durabilă a comunei Dofteana, pentru perioada 2014 -2020. Ca urmare a referatului de mai sus domnul primar propune completarea Strategiei locale de dezvoltare durabilă a comunei Dofteana, județul Bacău, capitolul VI- Plan de dezvoltare durabilă a comunei Dofteana pentru perioada 2014- 2020, Direcția strategică 3- Creșterea nivelului calității, **Obiectivul strategic 3.1.- Măsura Îmbunătățirea calității actului educațional cu Proiectul nr. 5-„, Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Școala Dofteana, comuna Dofteana, județul Bacău”, sursa de finanțare POR 2014- 2020, termen de realizare 2020.** În continuare domnul președinte de ședință Covaci Florin, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, completarea Strategiei locale de dezvoltare durabilă a comunei Dofteana, județul Bacău, capitolul VI- Plan de dezvoltare durabilă a comunei Dofteana pentru perioada 2014-2020, Direcția strategică 3- Creșterea nivelului calității, Obiectivul strategic 3.1.- Măsura Îmbunătățirea calității actului educațional cu Proiectul nr. 5-„, Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Școala Dofteana, comuna Dofteana, județul Bacău”, sursa de finanțare POR 2014- 2020, termen de realizare 2020.**

**Se trece la punctul 8 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind utilizarea din excedentul anului 2017, în sumă de 60.000 lei, pentru efectuarea cheltuielilor din secțiunea dezvoltare a bugetului de venituri și cheltuieli.**

La acest proiect de hotărâre domnul primar prezintă referatul nr. 3792 din 16 martie 2018, al doamnei Pintilie Aurica, șef birou contabilitate, prin care propune utilizarea din excedentul anului 2017, suma de 60.000 lei, pentru efectuarea cheltuielilor din secțiunea dezvoltare a bugetului de venituri și cheltuieli finanțate din venituri proprii, art 67(1) lit. „c” din Legea nr., 273/2006, privind finanțele publice locale;

Ca urmare a referatului de mai sus domnul primar propune utilizarea din excedentul anului 2017, în sumă de 60.000 lei, pentru efectuarea cheltuielilor din secțiunea dezvoltare a bugetului de venituri și cheltuieli finanțate din venituri proprii, conform art 67(1) lit. „c” din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, după cum urmează:

- Dotări piața zonală Dofteana, cu vitrină frigorifică, frigider și cântare - 35.000 lei
- Dotări Cămin cultural Cucuieți – set mese și scaune pentru evenimente – 25.000 lei

În continuare domnul președinte de ședință Covaci Florin, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, utilizarea din excedentul anului 2017, în sumă de 60.000 lei, pentru efectuarea cheltuielilor din secțiunea dezvoltare a bugetului de venituri și cheltuieli finanțate din venituri proprii, conform art 67(1) lit. „c” din Legea nr., 273/2006, privind finanțele publice locale, după cum urmează: Dotări piața zonală Dofteana, cu vitrină frigorifică, frigider și cântare - 35.000 lei; Dotări Cămin cultural Cucuieți – set mese și scaune pentru evenimente – 25.000 lei.**

**Se trece la punctul 9 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind aprobarea Normelor procedurale, pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice**

La acest proiect de hotărâre domnul primar prezintă referatul nr. 3796 din 16 martie 2018, al doamnei Harbu Maria, inspector superior în cadrul biroului contabilitate, prin care propune privind aprobarea Normelor procedurale, pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice; Pe baza Expunerii de motive nr. 3797 din 16 martie 2017;

Ca urmare a referatului de mai sus domnul primar propune aprobarea, Normelor procedurale, pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu respectarea prevederilor art. 7(1) lit. "c" și alin (2), conform **Anexei la HCL nr. 60 din 23 martie 2018 NORMELE PROCEDURALE INTERNE** pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind Achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7, Alin.(1), lit c., Scop

Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind Achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7, Alin.(1), lit c., până la 3.334.050 lei (exclusiv);

**CAPITOLUL I-Prevederi generale**

Prezentele norme procedurale interne au fost elaborate în conformitate cu prevederile art.7 alin.2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și art.101 alin 2 din HG 395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

**Definiții și principii aplicabile**

**Art.1 Definiții și abrevieri**

1. Definiții
  - a. CPV - Vocabularul comun privind achizițiile publice;
  - b. Autoritatea contractantă- U.A.T. COMUNA DOFTEANA
  - c. Legislația specifică – Legislația care reglementează la nivel național și comunitar achizițiile publice;
  - d. Persoana decidentă- persoana, care potrivit regulamentarilor proprii ale autorității contractante, semnează, aprobă actele juridice ale acesteia;
  - e. Acord - cadru - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;
  - f. Contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

- g. Termenul limita- data si ora limita prevazut in invitatia de participare/scrisoare de interes, solicitari de clarificari;
- h. Conflictul de interese- situatia in care interesele de natura patrimoniala sau nepatrimoniala ale unei persoane fizice sau juridice implicate in procesul de atribuire a contractelor afecteaza sau pot afecta in mod negativ capacitatea acesteia de a-si exercita atributiile in mod obiectiv si impartial sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurentei in cadrul procedurii de atribuire. Principii aplicabile

**Art.2** (1) Prezenta procedura simplificata proprie asigura cadrul organizatoric si metodologic unitar privind organizarea si desfasurarea procedurilor pentru incheierea contractelor de achizitie publica, care au ca obiect prestarea de servicii de categoria celor incluse in anexa nr.2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice criteriile de natura economica si tehnica care vor sta la baza atribuirii acestor contracte, prin utilizarea sistemului concurential.

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica si a organizarii concursurilor de solutii sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoasterea reciproca;
- d) transparenta;
- e) proportionalitatea;
- f) asumarea raspunderii.

Descrierea procedurii

**Art.3** Domeniul de aplicare CAPITOLUL II

3.1 (1) Prezenta procedura simplificata proprie reglementeaza situatiile in care incheierea contractelor de achizitie publica, care au obiect prestarea de servicii de categoria celor incluse in Anexa nr.2 la Legea 98/2016, se realizeaza in baza prevederilor art.101 alin 2 din HG 395 /2016: ~Atunci cand atribuie contracte de achizitie publica/acorduri-cadru si organizeaza concursuri de solutii care privesc achizitii publice ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice a caror valoare estimata este mai mica decat pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Lege(3.334.050 lei), autoritatile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege~.

(2) In cazul in care contractul de achizitie publica prevazut la alin.(1) are ca obiect, alaturi de prestarea de servicii din categoria celor incluse in anexa nr.2 si prestarea de servicii altor tipuri de servicii, prevederile alin.(1) sunt aplicabile numai daca valoarea estimata a serviciilor incluse in anexa nr.2 este mai mare.

3.2. Prezenta procedura stabileste algoritmul de lucru, pornind de la solicitarea de achizitie publica de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa nr.2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice, necesare rezolvarii sarcinilor de serviciu, documentele justificative utilizate, derularea procedurii pentru achizitia serviciilor, atribuirea contractului de achizitie publica.

3.3. Dispozitiile prezentei proceduri se aplica la UAT.COMUNA DOFTEANA pentru achizitiile de servicii sociale specifice prevazute in anexa nr.2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice .

CAPITOLUL III - ETAPELE PROCEDURII

**Art.4** (1) Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica o selectie de oferte, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

(2) In vederea asigurarii transparentei, a tratamentului egal, accesului nediscriminatoriu si a atragerii participarii unui cerc cat mai larg de participanti, UAT.COMUNA DOFTEANA va lansa Procedura Proprie Simplificata pentru Serviciile sociale



și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 /2016, prin publicarea pe Site-ul instituției ([www.primariadofteana.ro](http://www.primariadofteana.ro)) a următoarelor:

1. Publicarea Anunțului de participare la Procedura Proprie Simplificată pentru achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice;

2. Publicarea documentației de atribuire, respectiv: Caiet de Sarcini, Proiect de Contract, formulare și modele de documente;

După etapa de lansare a procedurii, desfășurarea acesteia, în continuare, presupune realizarea următoarelor operațiuni:

3. Publicarea solicitărilor de clarificări și clarificările formulate de către operatorii economici;

4. Stabilirea Comisiei de Evaluare a ofertelor;

5. Primirea și înregistrarea ofertelor și a documentelor solicitate operatorilor economici;

6. Deschiderea ofertelor și întocmirea Procesului verbal de deschidere a ofertelor;

7. Evaluarea ofertelor în funcție de criteriile și cerințele stabilite în documentația de atribuire;

8. Stabilirea rezultatelor selecției de oferte prin întocmirea Raportului Procedurii;

9. Comunicarea către toți ofertanții participanți a rezultatului Procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;

10. Încheierea contractului de achiziție publică;

11. Urmărirea respectării obligațiilor asumate, de către operatorul economic, prin semnarea contractului de achiziție publică;

#### CAPITOLUL IV-TRANSPARENȚĂ ȘI PUBLICITATE.

##### ANUNȚUL DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATĂ.

**Art.5.** (1) Procedura se inițiază prin publicarea, pe site-ul instituției [www.primariadofteana.ro](http://www.primariadofteana.ro), a unui Anunț de participare la Procedura Proprie Simplificată pentru achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice, însoțit de documentația de atribuire aferentă;

(2) Opțional, în vederea respectării transparenței și a tratamentului egal, se poate hotărî publicarea, suplimentar, și prin alte modalități de informare a agenților economici, respectiv: Secțiunea Anunțuri / Consultarea pieței de pe portalul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) sau alte modalități de informare publică.

(3) Anunțul de Participare la Procedura Proprie Simplificată pentru achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 *privind achizițiile publice*, având valoarea estimată, fără Tva, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv intervalul de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv), conține următoarele informații:

a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;

b) tipul de contract;

c) denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;

d) valoarea estimată;

e) cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;

f) sursa de finanțare;

g) termenul-limită de primire a ofertelor;

h) adresa la care se transmit ofertele;

i) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;

j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;

k) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică.

#### CAPITOLUL V DEPUNEREA OFERTELOR

**Art. 6.** (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include, în anunțul de participare la selecția de oferte, data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

(2) Perioada minimă între data publicării Anunțului de participare la Procedura Proprie Simplificată și data limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 5 zile, în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică de servicii sociale și alte servicii specifice, a căror valoare estimată, fără Tva, este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Legea 98 / 2016.

(3) În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioada de mai sus, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 6 zile de la data publicării Anunțului de participare la Procedura Proprie Simplificată.

#### CAPITOLUL VI - PARTICIPAREA LA SELECȚIA DE OFERTE

**Art. 7.** (1) Autoritatea contractantă are obligația de a acorda operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și de a acționa într-o manieră transparentă și cu proporționalitate.

(1) În acest sens, nu vor fi concepute și nu vor fi structurate achizițiile, ori elemente ale acestora, cu scopul exceptării acestora de la aplicarea dispozițiilor prezentei legi ori al restrângerii artificiale a concurenței.

**Art. 8.** Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la selecție de oferte și de a participa, printr-un reprezentant împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii.

#### CAPITOLUL VII - REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

**Art. 9.** (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

(2) Prevederile articolelor 59 – 68, din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător.

#### CAPITOLUL VIII - CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

**Art. 10.** Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:

- a) Motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6 a, paragraful 2 din Legea 98 / 2016;
- b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu articolul 176 din Legea 98 / 2016;
- c) Experiența similară, în conformitate cu articolul 179, litera a) și b) din Legea 98 / 2016;

#### CAPITOLUL IX - CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

**Art. 11.** (1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza, în Anunțul de participare la Procedura Proprie Simplificată, criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca *obiect de Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 privind*

*achizițiile publice cu valoarea estimată, fără Tva, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv intervalul de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv), este " cel mai bun raport calitate- pret".*

(3) Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea ofertelor, câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cel mai bun raport calitate- pret.

(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are cel mai bun raport calitate-pret.

#### CAPITOLUL X -STABILIREA GARANȚIEI DE PARTICIPARE

**Art. 12.** (1) Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților constituirea garanției de participare. Dacă se solicită constituirea garanției de participare, prevederile art. 35 – 38 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

#### CAPITOLUL XI -STABILIREA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

**Art. 13.** (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

(1) Dacă se solicită constituirea garanției de bună execuție, prevederile art. 39 – 42 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

#### CAPITOLUL XII- DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**Art. 14.** (1) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura întocmirea documentației de atribuire.

(2) Documentația de atribuire poate conține următoarele:

- a) Caietul de Sarcini;
- b) Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
- c) Formulare și modele de documente;

(3) Documentația de atribuire conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

**Art. 15.** (1) Fișa de date trebuie să conțină cel puțin informații generale standard, însoțite de formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, particularizate în funcție de contextul în care se încadrează achiziția, criteriile de calificare și selecție, dacă este cazul, informații privind garanția de participare, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și căile de atac ce pot fi utilizate.

(2) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

(3) Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorilor propunerilor financiare.

**Art. 16.** Autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu ([www.primariadofteana.ro](http://www.primariadofteana.ro)), în format electronic, întreaga documentație de atribuire.

#### CAPITOLUL XIII- DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

**Art. 17.**(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acele solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu ([www.primariadofteana.ro](http://www.primariadofteana.ro)) răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

**Art. 18.** (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu ([www.primariadofteana.ro](http://www.primariadofteana.ro)), perioada stabilită conform Capitolului V, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

#### CAPITOLUL XIV- ELABORAREA ȘI PREZENTARE OFERTEI

**Art. 19.** (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

**Art. 20.** Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**Art. 21.** (1) Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare la Procedura Proprie simplificată, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

(2) Oferta care este transmisă la o altă adresă a autorității contractante, decât cea stabilită de către acesta sau după expirarea date-limită pentru depunere, va fi respinsă.

**Art. 22.** Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

**Art. 23.** Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

#### CAPITOLUL XV- MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

**Art. 24.** Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei.

**Art. 25.** Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**Art. 26.** (1) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

(3) Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate.

(4) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că și-a retras oferta.

#### CAPITOLUL XVI- COMISIA DE EVALUARE

**Art. 27.** (1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) În acest sens, din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membrii aparținând compartimentelor autorității contractante.

(3) Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor.

(4) În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare / ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și / sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizării de servicii auxiliare achiziției.

(5) Prevederile art. 126-131 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

**Art. 28.** Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) Deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți / candidați;
- c) Verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- d) Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- e) Elaborarea solicitărilor de clarificări și / sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și / sau ofertelor;
- f) Stabilirea ofertelor inacceptabile și / sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- g) Stabilirea ofertelor admisibile;
- h) Stabilirea criteriului de atribuire;
- i) Stabilirea ofertei / ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

j) Elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire;

**Art. 29.** (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor / solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați / ofertanți în procedura de atribuire.

(2) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați, precum și persoanele împuternicite de către ANAP.

(3) Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Cap. II, secțiunea a 4-a din Legea nr. 98 / 2016.

**Art. 30.** (1) Membrii comisiei de evaluare semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate, pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte prevederile art. 29 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare / ofertelor, și conține următoarele date de identificare:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții externi cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(4) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(5) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea / remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

## CAPITOLUL XVII- DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

**Art. 31.** (1) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare la Procedura Proprie Simplificată.

(2) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.

(3) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

(4) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere.

(5) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

**Art. 32.** (1) În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la Cap. VIII din prezentele norme procedurale interne, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

**Art. 33.** (1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.

(2) Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a candidaturii/ofertei în baza art. 34 alin. (2) lit. h), solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de candidat/ofertant/subcontractant/terț susținător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98 / 2016.

(3) Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 3 zile lucrătoare.

(4) Comunicarea transmisă în sensul alin. (1) către candidat/ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

(5) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din Legea nr. 98 /2016, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(6) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare potrivit dispozițiilor alin. (1) conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

(7) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau  
b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

(8) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

(9) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

(10) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

(11) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă.

(12) În condițiile art. 209 din Legea nr. 98 / 2016, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.

(13) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, în condițiile prevăzute la alin. (12), oferta sa va fi considerată neconformă.

(14) În sensul dispozițiilor alin. (12), viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

**Art. 34.** (1) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

(2) În condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 132 alin. (3) din H.G. nr. 395 / 2016;

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri



suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul art. 55 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 98 / 2016;

g) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98 / 2016 se constată că oferta are un preț/cost neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

h) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98 / 2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

i) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

j) oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

k) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr. 98 / 2016.

(3) În condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

**Art. 35.** (1) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(3) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea ofertelor, câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cel mai bun raport calitate-pret.

(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are cel mai bun raport calitate-pret. (5) În cazul în care la selecția de oferte se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

**Art. 36.** (1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit.

(2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente / informații:

a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții;

b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a candidaților/ofertanților și/sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire;

- c) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;
- d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
- e) în măsura în care sunt cunoscute, partea/pârțile din contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;
- f) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul aplicării procedurilor de negociere competitivă, dialog competitiv sau negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- g) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;
- h) atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;
- i) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

(3) Informațiile care fac obiectul alin. (2) lit. b) sunt următoarele:

- a) denumirea candidaților/ofertanților calificați și/sau selectați și motivele care au stat la baza acestor decizii;
- b) denumirea candidaților/ofertanților respinși și motivele respingerii.

(4) În măsura în care anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru conține informațiile prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă poate face referire la acest anunț în cuprinsul raportului procedurii de atribuire.

(5) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) sau orice elemente importante din cuprinsul acestuia vor fi comunicate Comisiei Europene sau autorităților și instituțiilor publice competente, la solicitarea acestora.

#### CAPITOLUL XVIII- INFORMAREA OFERTANȚILOR

**Art. 37.** (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică / acordul-cadru.

(2) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 25 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură, în termen de maximum 2 zile.

**Art. 38.** (1) Autoritatea contractantă informează fiecare candidat / ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea / încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

(2) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

a) *Fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;*

b) *Fiecărui ofertant care a depus o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;*

c) *Fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei / ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului / ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;*

d) *Fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.*

(3) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(4) Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției.

(5) Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și / sau financiare.

(6) Solicitarea de participare este considerată neconformă în situația în care candidatul se află în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

(7) Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute la alin. (1) și (2) privind atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordului-cadru în situația în care dezvoltarea acestora:

a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;

b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

#### CAPITOLUL XIX- FORME DE COMUNICARE

**Art. 39.** (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) prin poștă;

b) prin curier;

c) prin fax;

d) prin e-mail;

e) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) – d).

#### CAPITOLUL XX

#### ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

**Art. 40.** (1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2);

e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau

omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

#### **Art. 41.**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu ([www.primariadofteana.ro](http://www.primariadofteana.ro)).

(2) De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### **CAPITOLUL XXI- ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

**Art. 42.** (1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.

(4) În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu ([www.primariadofteana.ro](http://www.primariadofteana.ro)) un anunț de atribuire, în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică.

#### **CAPITOLUL XXII- AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

**Art. 43.** (1) Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe / impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

(2) În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor de bază cărora s-a fundamentat prețul contractului.

#### **CAPITOLUL XXIII-DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE**

**Art. 44.** (1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică încheiat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

(3) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost

declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

(7) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) referatul de necesitate / strategia de contractare;
- b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- c) anunțul de participare la Procedura Simplificată Proprie și dovada publicării acestuia;
- d) erata, dacă este cazul;
- e) documentația de atribuire;
- f) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- g) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- h) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- i) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- j) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- k) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- l) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- m) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- n) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- o) anunțul de atribuire și dovada publicării acestuia;
- p) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- r) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- s) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- ș) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

#### CAPITOLUL XXIV- CĂI DE ATAC. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND CĂILE DE ATAC

**Art. 45.** (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

(2) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

**Art. 46.** (1) Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în *Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*, având valoarea estimată, fără Tva, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv intervalul de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv), se soluționează potrivit Legii nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

(2) Dispozițiile *Legii nr. 101 / 2016* se completează cu prevederile *Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Legii nr. 134 / 2010 privind Codul de procedură civilă*, republicată, cu modificările

ulterioare, și cu cele ale *Legii nr. 287 / 2009 privind Codul civil*, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, Normele procedurale, pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/ 2016, privind achizițiile publice, cu respectarea prevederilor art. 7(1) lit. "c" și alin (2), conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, prevăzute mai sus în proiect în cele 46 articole.**

In continuare domnul președinte de ședință Covaci Florin, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

**Se trece la punctul 10 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind inițierea procedurilor de acordare a unui ajutor financiar și material necesar lucrării de schimbare a acoperișului și grupului sanitar, precum și cea de demolare a coșurilor de fum, la Școala Gimnazială Larga.**

La acest proiect de hotărâre domnul primar prezintă cererea primită din partea directorului Școlii Gimnaziale Cucuieți, înregistrată la secretariatul Primăriei Dofteana cu nr. 3477/12.03.2018, prin care solicită acordarea unui ajutor financiar și material necesar lucrării de schimbare a acoperișului și grupului sanitar precum și cea de demolare a coșurilor de fum care nu mai sunt utile la unitatea școlară, întrucât are centrală termică - de la Școala Gimnazială Larga, precum și a referatului nr. 3850 din 19 martie 2018, a viceprimarului comunei, prin care arată că valoarea totală a lucrării este estimată la 110.000 de lei, din care propune suma de 48.000 lei din bugetul propriu al unității școlare, pentru începerea lucrării de schimbare a acoperișului și grupului sanitar precum și cea de demolare a coșurilor de fum, urmând ca diferența de sumă să fie alocată de la bugetul local al unității administrativ teritoriale Dofteana, după o proximă rectificare de buget; În baza Expunerii nr. motive nr. 3851 din 19 martie 2018;

Ca urmare a solicitărilor de mai sus domnul primar propune suma de 48.000 lei din bugetul propriu al unității școlare „Școala Gimnazială Cucuieți”, pentru începerea lucrării de schimbare a acoperișului și grupului sanitar, precum și cea de demolare a coșurilor de fum, la Școala Gimnazială Larga, urmând ca diferența de sumă până la 110.000 de lei, să fie alocată de la bugetul local al unității administrativ teritoriale Dofteana, după o rectificare de buget local, cu respectarea procedurilor din **Legea nr. 98/2016**, privind achizițiile publice. Domnul consilier Pițigoi Cătălin-Ionel, întreabă dacă pentru școala Cucuieți au fost prevăzuți bani pentru lemne.

In continuare domnul președinte de ședință Covaci Florin, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, suma de 48.000 lei din bugetul propriu al unității școlare „Școala Gimnazială Cucuieți”, pentru începerea lucrării de schimbare a acoperișului și grupului sanitar, precum și cea de demolare a coșurilor de fum, la Școala Gimnazială Larga, urmând ca diferența de sumă până la 110.000 de lei, să fie alocată de la bugetul local al unității administrativ teritoriale Dofteana, după o rectificare de buget local, cu respectarea procedurilor din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.**

**Se trece la punctul 11 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind analiza în cadrul Consiliului local Dofteana, pentru cedarea părții sociale deținute de UAT Dofteana, la SCV ECO VALEA MUNTELUI SRL, către orașul Comănești.**

La acest proiect de hotărâre domnul primar prezintă adresa nr.24487 din 9 martie 2018, al SC.ECO VALEA MUNTELUI SRL, înregistrată la sediul Primăriei comunei Dofteana sub nr. 3839 din 19 martie 2018, prin care se solicită cedarea părții sociale

deținute de UAT Doftena, la SCV ECO VALEA MUNTELUI SRL, către orașul Comănești, precum și referatul nr.3875 din 19 martie 2018, al doamnei viceprimar Camară Dana, prin care propune analiza în cadrul Consiliului local Doftena, pentru cedarea părții sociale deținute de UAT Doftena, la SC ECO VALEA MUNTELUI SRL, către orașul Comănești; Expunerea de motive a primarului nr. 3876 din 19 martie 2017;

Ca urmare a discuțiilor din cadrul Consiliului local domnul primar propune, amânarea acestui proiect de hotărâre, pentru cedarea părții sociale deținute de UAT Doftena, la SC ECO VALEA MUNTELUI SRL, către orașul Comănești, cu respectarea prevederilor legale, pentru a se putea informa în acest timp la PHARE, despre părțile sociale deținute de UAT Doftena.

In continuare domnul președinte de ședință Covaci Florin, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, amânarea acestui proiect de hotărâre, pentru cedarea părții sociale deținute de UAT Doftena, la SC ECO VALEA MUNTELUI SRL, către orașul Comănești, cu respectarea prevederilor legale.**

**Se trece la punctul 12 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind inițierea procedurilor de acordare a unui ajutor financiar și material necesar lucrării de schimbare a acoperișului, de la Școala Primară Ștefan Vodă.**

La acest proiect de hotărâre domnul primar prezintă cererea primită din partea directorului Școlii Gimnaziale Hăghiic, înregistrată la secretariatul Primăriei Doftena, cu nr. 3982 /21.03.2018, prin care solicită acordarea unui ajutor financiar și material necesar lucrării de schimbare a acoperișului de la Școala Primară Ștefan Vodă, precum și a referatului nr. 3983 din 21 martie 2018, a viceprimarului comunei, prin care arată că valoarea totală a lucrării este estimată la 59.926,38 lei, din care propune suma de 27.000 lei din bugetul propriu al unității școlare, pentru începerea lucrării de schimbare acoperișului, de la Școala Primară Ștefan Vodă, urmând ca diferența de sumă să fie alocată de la bugetul local al unității administrativ teritoriale Doftena, după o proximă rectificare de buget.

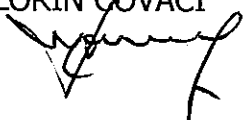
Ca urmare a solicitărilor de mai sus domnul primar propune, suma de 27.000 lei din bugetul propriu al unității școlare, „Școala Gimnazială Hăghiic”, pentru începerea lucrării de schimbare a acoperișului de la Școala Primară Ștefan Vodă, urmând ca diferența de sumă estimativă de până la **59.926,38 lei**, să fie alocată de la bugetul local al unității administrativ teritoriale Doftena, după o rectificare de buget local, cu respectarea procedurilor din **Legea nr. 98/2016**, privind achizițiile publice.

**Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, suma de 27.000 lei din bugetul propriu al unității școlare, „Școala Gimnazială Hăghiic”, pentru începerea lucrării de schimbare a acoperișului de la Școala Primară Ștefan Vodă, urmând ca diferența de sumă estimativă de până la 59.926,38 lei, să fie alocată de la bugetul local al unității administrativ teritoriale Doftena, după o rectificare de buget local, cu respectarea procedurilor din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.**

In continuare domnul primar informează Consiliul local cu privire la ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local, cu informarea directă cu privire la Drumul de la Hăghiic, care și la această dată este în contestație la Curtea de apel, se așteaptă rezoluția instanței, în vederea demarării procedurilor. La Gradinița Doftena, a fost semnat contractul, pentru Căminul de la Bogata a fost pus la licitație, așteptam oferte.

In continuare domnul consilier Covaci Florin, întreabă dacă mai sunt discuții. Nemaifiind discuții domnul consilier Covaci Florin, președinte de ședință declară închisă ședința.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
FLORIN COVACI



INTOCMIT SECRETAR  
SPOIALĂ MARIANA

