

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi 31 mai 2018, ora 10.00, în ședința ordinară a Consiliului local al comunei Dofteana, care a fost convocată prin Dispoziția primarului nr. 204 din 25 mai 2018.

Din consultarea condicii de prezență, rezultă că din cei **17 consilieri**, ce compun consiliul local, sunt prezenți un număr de **17 consilieri**. Înainte a aproba ordinea de zi a ședinței, doamna secretar întreabă pe domnii consilieri, dacă au primit, materialele supuse dezbaterii, precum și procesul verbal de la ședința anterioară și dacă sunt obiecții la conținutul acestuia. Nefiind obiecții cu privire la procesul verbal, domnul consilier **Diaconu Mihăiță**, președinte de ședință, supune spre aprobare procesul verbal de la ședința anterioară. **Supus spre aprobare procesul verbal, se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți, din 17 consilieri în funcție.**

În conformitate cu prevederile art. 43 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, domnul primar prezintă ordinea de zi a ședinței, cu suplimentarea unui proiect de hotărâre privind modificarea unor funcții publice din Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Dofteana.

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind Stabilirea Numărului Utilizatorilor Serviciului Public de Salubritate în vederea calculării taxei speciale de salubritate. Inițiator primar. Comisia juridică.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Proiectului Amenajamentului pastoral pentru toate pajiștile aflate pe raza unitatii administrativ teritoriale Dofteana, județul Bacău. Inițiator primar. Comisia buget.

3. Proiect de hotărâre privind inițierea demersurilor, în vederea construirii unei Săli de sport pentru Școala Gimnazială Hăghiac. Inițiator primar. Comisia învățământ.

4. Proiect de hotarare privind analiza cererii nr.6189 din 10 mai 2018, a domnului Simion St.Ion, din satul Bogata, comuna Dofteana, judetul Bacau, prin care solicită ajutor material, pentru refacerea acoperișului la grajd. Inițiator primar. Comisia învățământ.

5. Proiect de hotarare privind predarea către MDRAP prin CNI, pe bază de protocol, a terenului din Strada Parcului nr. 16, sat Dofteana, în vederea și pe perioada realizării de către CNI – SA a obiectivului de investiții " Proiect pilot - Construire sală de sport școlară". Inițiator primar. Comisia juridică.

6. Proiect de hotarare privind premiarea unui număr de 25 de familii ce sărbătoresc 50 de ani de căsătorie. Inițiator primar. Comisia buget.

7. Proiect de hotarare privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor de pe Teritoriul Comunei Dofteana. Inițiator primar. Comisia juridică.

8. Proiect de hotarare privind aprobarea Planului anual de acțiuni, privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Dofteana pe anul 2018, precum și Regulamentul de organizare și functionare a compartimentului de asistență socială, din cadrul Biroului de asistență socială, registrul agricol, arhivă și resurse umane. Inițiator primar. Comisia învățământ.

9. Proiect de hotarare privind aprobarea Listei finale a proiectelor/programelor care vor primi finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Dofteana, pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, aferente anului 2018. Inițiator primar. Comisia buget.

10. Proiect de hotarare privind acordarea cu titlu gratuit a dreptului de uz și servitute pentru suprafața totală de 200 mp, în favoarea SC DELGAZ GRID S.A, pentru executarea lucrărilor de „Alimentare cu energie electrică parc distracții amplasat în localitatea Dofteana, comuna Dofteana, județul Bacău.” Inițiator primar. Comisia juridică.

11. Proiect de hotarare privind inițierea procedurilor de acordare a unui ajutor financiar și material necesar lucrării de reabilitare a fațadei, la școala Gimnazială Larga. Inițiator primar. Comisia învățământ.

12. Proiect de hotarare pentru finanțarea de la bugetul local, în sumă de 25.000 lei, privind inițierea procedurii achiziției de instrumente muzicale, în vederea înființării unei FANFARE, la nivelul UAT Dofteana. Inițiator primar. Comisia buget.

13. Proiect de hotarare privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul **„CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU 3 SĂLI DE GRUPĂ ÎN SAT DOFTEANA, COMUNA DOFTEANA, JUDEȚUL BACĂU ”**, Inițiator primar. Comisia buget.

14. Proiect de hotarare privind actualizarea categoriilor de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL II pentru obiectivul de investiții „**CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU 3 SĂLI DE GRUPĂ ÎN SAT DOFTEANA, COMUNA DOFTEANA, JUDEȚUL BACĂU**” Inițiator primar. Comisia buget.

15. Proiect de hotarare privind completarea domeniului public, aprobat prin HCL nr. 2/2001, cu pozițiile 260-265. Inițiator primar. Comisia juridică.

16. Proiect de hotarare privind analiza in cadrul Consiliului local si initierea procedurilor pentru rezilierea contractului de inchiriere nr. 5057/17.04.2018 cu SC Ionela SRL. Inițiator primar. Comisia juridică.

Supusă spre aprobare ordinea de zi cu suplimentarea unui punct, se aprobă cu un număr de 17 consilieri prezenți, din 17 consilieri în funcție.

Se trece la punctul 1 al ordinii de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului privind Stabilirea Numărului Utilizatorilor Serviciului Public de Salubritate în vederea calculării taxei speciale de salubritate.

La acest punct al ordinii de zi domnul primar prezintă adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău din 23 aprilie 2018, înregistrată la Consiliul Local al comunei Dofteana, sub nr.5316 /23.04.2018;

Ca urmare a adresei de mai sus domnul primar propune aprobarea Regulamentului privind Stabilirea Numărului Utilizatorilor Serviciului Public de Salubritate în vederea calculării taxei speciale de salubritate conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre. In urma avizului favorabil dat de comisia juridică, domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, Regulamentul privind Stabilirea Numărului Utilizatorilor Serviciului Public de Salubritate în vederea calculării taxei speciale de salubritate conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre. Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, împuternicirea primarului Comunei DOFTEANA, prin Aparatul de Specialitate din cadrul Biroului management proiecte cu punerea în aplicare a prezentei Hotărâri

Se trece la punctul 2 al ordinii de zi: Proiect de hotarare privind aprobarea Proiectului Amenajamentului pastoral pentru toate pajiștile aflate pe raza unității administrative teritoriale Dofteana, județul Bacău.

La acest punct al ordinii de zi domnul primar prezintă adresa nr. 5360 din 24 aprilie 2018, a Direcției pentru Agricultură Județeană Bacău, precum și procesul verbal de predare primire a Amenajamentului pastoral pentru toate pajiștile aflate pe raza unității administrative teritoriale Dofteana, județul Bacău. De asemenea domnul primar dă cuvântul doamnei Tifrea Anișoara- inspector in cadrul Biroul Registrul Agricol, prin care prezintă anexa la Proiectului Amenajamentului pastoral pentru toate pajiștile aflate pe raza unității administrative teritoriale Dofteana, județul Bacău, dând explicații Consiliului local pentru fiecare trup de pajiște.

Față de această prezentare, domnul primar propune aprobarea Proiectului de Amenajament pastoral pentru toate pajiștile aflate pe raza unității administrativ teritoriale Dofteana și administrate de Consiliul Local al comunei Dofteana, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Amenajamentul prevăzut la alin.(1) reprezintă actul administrativ prin care se gestionează toate pajiștile aflate pe teritoriul comunei și este valabil pe o perioadă de 10 ani. In urma avizului favorabil dat de comisia buget, domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, Proiectul de Amenajament pastoral pentru toate pajiștile aflate pe raza unității administrativ teritoriale Dofteana și administrate de Consiliul Local al comunei Dofteana, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, prevăzut la alin.(1) reprezintă actul administrativ prin care se gestionează toate pajiștile aflate pe teritoriul comunei și este valabil pe o perioadă de 10 ani.

Se trece la punctul 3 al ordinii de zi: Proiect de hotarare privind initierea demersurilor, în vederea construirii unei Săli de sport pentru Școala Gimnazială Hăghiac.

La acest punct al ordinii de zi domnul primar prezintă referatul nr. 5467 din 26.04.2018, al doamnei viceprimar Camară Dana, prin care propune aprobarea construirii unei săli de sport la Școala Gimnazială Hăghiac;

Ca urmare a referatului de mai sus domnul primar propune inițierea demersurilor privind aprobarea construirii unei săli de sport la Școala Gimnazială Hăghiac, de asemenea în realizarea acestui proiect s-a consultat cu aparatul de specialitate al primarului și a ajuns la concluzia ca va trebui sa faca un schimb de teren cu familia Zugravu -Enache, teren din Groapa Mașinii, care a fost castigat de acestia in instanta de judecata, dar aduce la cunoștinta publicului modul cum vor fi derulate documentele în vederea acestui schimb de teren. In urma avizului favorabil dat de comisia învățământ, domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, inițierea demersurilor privind aprobarea construirii unei săli de sport la Școala Gimnazială Hăghiac.

Se trece la punctul 4 al ordinii de zi: Proiect de hotarare privind analiza cererii nr.6189 din 10 mai 2018, a domnului Simion St.Ion, din satul Bogata, comuna Doftena, judetul Bacău, prin care solicită ajutor material, pentru refacerea acoperișului la grajd.

La acest punct al ordinii de zi, domnul primar prezintă cererea domnului Simion St Ion, din satul Bogata, comuna Doftena, nr. 6189 din 10 mai 2018, prin care solicită aprobarea unui sprijin material, ca urmare a incendiului din 23 martie 2018, pentru refacerea grajdului, pe baza procesului verbal de intervenție nr. 51 din 23 martie 2018, a Inspectoratului pentru situații de urgență Bacău, subunitatea Pompieri Onești, prin care se stabilesc pagubele produse;

Ca urmare a cererii de mai sus domnul primar propune, pentru domnul Simion St.Ion, din satul Bogata, comuna Doftena, judetul Bacău, ajutor material în sumă de 1000 lei, în vederea refacerii acoperișului la grajd, care a ars în data de 22 martie 2018, incendiu confirmat în baza procesul verbal de intervenție nr. 51 din 23 martie 2018, a Inspectoratului pentru situații de urgență Bacău, subunitatea Pompieri Onesti, prin care se stabilesc pagubele produse. In urma avizului favorabil dat de comisia învățământ, domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, domnului Simion St.Ion, din satul Bogata, comuna Doftena, judetul Bacău, ajutor material în sumă de 1000 lei, în vederea refacerii acoperișului la grajd, care a ars în data de 22 martie 2018, incendiu confirmat în baza procesul verbal de intervenție nr. 51 din 23 martie 2018, a Inspectoratului pentru situații de urgență Bacău, subunitatea Pompieri Onesti, prin care se stabilesc pagubele produse.

Se trece la punctul 5 al ordinii de zi: Proiect de hotarare privind predarea către MDRAP prin CNI, pe bază de protocol, a terenului din str. Parcului nr.16, sat Doftena, în vederea și pe perioada realizării de către „C.N.I.” – S.A. a obiectivului de investiții „Proiect pilot - Construire Sală de sport scolară”

La acest punct al ordinii de zi domnul primar prezintă referatul nr. 6004/08.05.2018 al doamnei Unguru Diana-Alina, prin care propune predarea terenului situat în sat Doftena, str. Parcului nr.16 (punct Lunca Trotușului), în suprafață de 14.040 mp, identificat potrivit Cărții funciare nr.61942, pe bază de protocol, către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A., în vederea și pe perioada realizării de către „C.N.I.” S.A. a obiectivului „Proiect pilot - Construire Sală de sport scolară” și asigurarea unei suprafețe de teren necesare pentru depozitarea și organizarea

șantierului precum și asigurarea de la bugetul local al comunei a cheltuielilor necesare pentru racordurile la utilități (electricitate, apă).

Ca urmare a referatului de mai sus domnul primar propune predarea terenului situat în sat Doftena, str. Parcului nr.16 (punct Lunca Trotușului), în suprafață de 14.040 mp, identificat potrivit Cărții funciare nr.61942, pe bază de protocol, către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A., în vederea și pe perioada realizării de către „C.N.I.” S.A. a obiectivului de investiții „Proiect pilot - Construire Sală de sport școlară”. Predarea terenului viabilizat conform documentelor urbanistice, cu respectarea reglementărilor în vigoare. Asigurarea finanțării de către Consiliul Local al comunei Doftena, județul Bacău a cheltuielilor pentru racordurile la utilități (electrică, apă, etc.). Consiliul Local al comunei Doftena asigură, în condițiile legii, suprafețele de teren necesare pentru depozitarea și organizarea șantierului. Consiliul Local al Comunei Doftena, după predarea amplasamentului și a obiectivului realizat, să mențină destinația acestuia și să îl întrețină pe o perioadă de minim 15 ani.

În urma avizului favorabil dat de comisia juridică, domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, predarea terenului situat în sat Doftena, str. Parcului nr.16 (punct Lunca Trotușului), în suprafață de 14.040 mp, identificat potrivit Cărții funciare nr.61942, pe bază de protocol, către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A., în vederea și pe perioada realizării de către „C.N.I.” S.A. a obiectivului de investiții „Proiect pilot - Construire Sală de sport școlară”; Predarea terenului viabilizat conform documentelor urbanistice, cu respectarea reglementărilor în vigoare; Asigurarea finanțării de către Consiliul Local al comunei Doftena, județul Bacău a cheltuielilor pentru racordurile la utilități (electrică, apă, etc.). Consiliul Local al comunei Doftena asigură, în condițiile legii, suprafețele de teren necesare pentru depozitarea și organizarea șantierului. Consiliul Local al Comunei Doftena, după predarea amplasamentului și a obiectivului realizat, să mențină destinația acestuia și să îl întrețină pe o perioadă de minim 15 ani

Se trece la punctul 6 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind premiarea unui număr de 25 de familii ce sărbătoresc 50 de ani de căsătorie

La acest punct al ordinii de zi domnul primar prezintă referatul nr. 20499 din 9 mai 2018, al doamnei Asăuanu Viorica ofițer cu atribuții de stare civilă, prin care propune aprobarea premiării unui număr de 25 de familii care sărbătoresc anul acesta împlinirea a 50 de ani de căsătorie, avizat de șeful biroului de contabilitate;

Ca urmare a referatului de mai sus domnul primar propune acordarea unui premiu în valoare de 250 lei, unui număr de 25 de familii cu ambii soți supraviețuitori din comuna Doftena, care implinesc 50 de ani de la căsătorie în cursul anului 2018, în cadrul unui eveniment festiv „Zilele comunei Doftena”. În urma avizului favorabil dat de comisia buget, domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, acordarea unui premiu în valoare de 250 lei, unui număr de 25 de familii cu ambii soți supraviețuitori din comuna Doftena, care implinesc 50 de ani de la căsătorie în cursul anului 2018, în cadrul unui eveniment festiv „Zilele comunei Doftena”.

Se trece la punctul 7 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor de pe Teritoriul Comunei Doftena.

La acest punct al ordinii de zi domnul primar prezintă referatul nr. 6392 /15 mai 2018, al d- nei șef S.V.S.U. Clopotaru Andreea- Daniela, prin care propune aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor de pe Teritoriul Comunei Doftena, Planul de analiză și

acoperire a riscurilor de pe teritoriul Comunei Dofteana, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre. În urma avizului favorabil dat de comisia buget, domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, Planul de analiză și acoperire a riscurilor de pe teritoriul Comunei Dofteana, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Se trece la punctul 8 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiuni, privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Dofteana pe anul 2018, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială, din cadrul Biroului de asistență socială, registrul agricol, arhivă și resurse umane.

La acest punct al ordinii de zi domnul primar dă cuvântul doamnei Țifrea Dana-Elena, pentru a prezenta referatul nr. 6730 din 22 mai 2018, prin care propune aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Dofteana pe anul 2018, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului de asistență socială al UAT Dofteana. Ca urmare a referatului de mai sus domnul primar propune aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Dofteana, pe anul 2018, conform anexei nr. 1, la prezenta hotărâre, **dupa cum urmeaza: Scopul Planului anual de actiune.** Planul anual de actiune în domeniul serviciilor sociale elaborat de Biroul de Asistență Socială Dofteana, are în vedere fundamentarea principalelor actiuni si activitati, într-un cadru instituțional coerent, la nivelul comunei, care va fi în măsura prin actiuni si activitati cuprinse, să satisfacă nevoile locale identificate din perspectiva nevoilor sociale, să asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor de persoane vulnerabile, precum si sa contribuie la cresterea calitatii vietii persoanei. **Obiective generale, obiective specifice si masuri de realizare**

Obiectivele generale urmarite prin Planul anual de actiune sunt:

Inițierea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Dofteana.

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Strategia de dezvoltare durabilă la nivelul comunei Dofteana, județul Bacău, pentru perioada 2014-2020.

Planul anual de actiune cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala, date privind numarul si categoriile de beneficiari, servicii sociale existente, servicii sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare al serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare, propuneri elaborate de serviciu de protectie si asistenta sociala pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Dofteana. **Grupuri tinta**

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul masurilor propuse prin Planul anual de actiune:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane varstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Copii ai caror parinti sunt plecati in strainatate ;
- E. Persoane fara adapost
- F. Alte persoane in situatii de risc social

Beneficii sociale

I.Venitul minim garantat-Începând cu data de 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Bacău. La sfârșitul anului 2017 se aflau în plată un nr. de 112 dosare având un număr total de 255 beneficiari.

Se va urmări ca toate persoanele apte de muncă și beneficiare ale ajutorului social să îndeplinească lucrările și orele de muncă stabilite prin Hotărârea Consiliului Local privind

aprobarea planului actiunilor de interes local pentru repartizarea orelor de munca, a listei beneficiarilor de ajutor social si a listei persoanelor care urmeaza sa efectueze actiuni sau lucrari de interes local conform Legii privind venitul minim garantat.

Din fonduri de la bugetul local se plateste ajutorul pentru incalzirea locuintei cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesara privind plata acestora fiind prevazuta in bugetul anului 2017.

1. Venitul minim garantat

Incepand cu data de 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social acordat in baza Legii nr. 416/2001, se efectueaza de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Bacau. La sfarsitul anului 2017 se aflau in plata 126 dosare, avand un numar total de 232 beneficiari. Comisia pentru efectuarea anchetelor sociale in vederea acordarii ajutorului social din cadrul Primariei, va lua masuri de monitorizare a tuturor persoanelor care beneficiaza de ajutor social in vederea constatarii eventualelor modificari ale conditiilor ce au determinat acordarea lui. Se va urmari ca toate persoanele apte de munca si beneficiare ale ajutorului social sa indeplineasca lucrarile si orele de munca stabilite prin Hotararea Consiliului Local nr.1 din 30.03.2018 privind aprobarea planului actiunilor de interes local pentru repartizarea orelor de munca, a listei beneficiarilor de ajutor social si a listei persoanelor care urmeaza sa efectueze actiuni sau lucrari de interes local conform Legii privind venitul minim garantat.

Din fonduri de la bugetul local se plateste ajutorul pentru incalzirea locuintei cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesara privind plata acestora fiind prevazuta in bugetul anului 2017.

2. Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav. Indemnizatia si plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap se acorda conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinului nr. 794/2002 privind aprobarea modalitatilor de plata a indemnizatiei cuvenite parintilor sau reprezentantilor legali ai copilului cu handicap grav precum si adultului cu handicap grav sau reprezentantului legal. In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat acestia sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora datorita unor afectiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene, necesitand masuri de protectie in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale.

In cursul anului 2017 un numar mediu de 81 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevazute de lege, in urma incadrarii in gradul de handicap pe baza certificatelor emise, sumele necesare platii acestor drepturi fiind prevazute in bugetul local. Si in bugetul anului 2018 au fost prevazute sumele necesare platii indemnizatiei pentru insotitor si a asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav. Persoanele cu handicap grav sau accentuat vor beneficia de urmatoarele facilitati:

- ❖ scutire de la plata impozitului pe cladire si teren;
- ❖ scutirea de la plata taxei asupra autoturismelor, motocicletelor cu atas si motocicletelor adaptate handicapului;

Pentru copiii si persoanele majore ocrotite in centrele specializate se vor asigura fonduri din bugetul local in vederea asigurarii contributiei comunei Dofteana la finantarea acestei activitati conform Hotararii nr.74 din 28.04.2018 privind stabilirea contributiei comunei Dofteana pentru sustinerea persoanei cu handicap.

2. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda in baza legii nr. 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, sumele necesare fiind de asemenea prevazute in bugetul local.

3. Alocatia pentru sustinerea familiei

Alocatia pentru sustinerea familiei se acorda in baza Legii 277/201 privind alocatia pentru sustinerea familiei ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de pana la 5301 lei, care au in ingrijire copii in varsta de

pana la 18 ani. Sumele necesare platii acestor drepturi se asigura de la Bugetul de Stat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Bacau.

4. Ajutorul pentru incalzirea locuintei

Conform O.U.G. 70/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece , ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor si persoanelor cu venituri reduse. In anul 2017 au fost in plata un numar de 613 dosare pentru incalzirea locuintei cu combustibil solid pentru perioada sezonului rece 2017-2018.

5. Stimulent educational acordat sub forma de tichete sociale

6. Protectia copilului

In baza Legii nr. 272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse masuri de protectie, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau reintegrarea in familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de masuri de protectie. Propunerile sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a judetului Bacau, care analizeaza situatia minorilor si instituie o masura de protectie specifica fiecarui caz in parte. Trimestrial minorii care se afla cu masura de protectie speciala, respectiv plasament familial, sunt monitorizati prin intocmirea unui raport de vizita. Minorii care se afla cu masura de supraveghere specializata sunt monitorizati periodic in familiile lor naturale in vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

8. Servicii acordate victimelor violentei in familie si familiilor in care se afla copii cu risc de abandon scolar.

Acestea sunt servicii de informare si consiliere acordate de catre angajatul Biroului de Asistenta Sociala din cadrul Aparatului de Specialitate a Primarului comunei Dofteana cu scopul reabilitarii si reintegrarii sociale a victimelor violentei in familie, precum si a copiilor aflati in situatie de risc de abandon scolar.

9. Protectia copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate din Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului si a Hotararii nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere si injrijire a copilului cu parintii plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia.

Realizarea procedurii de delegare a autoritatii parintesti de catre parintii care urmeaza sa plece la munca in strainatate (aplicabila in situatia in care ambii parinti sau parintele care exercita singur autoritatea parinteasca sau la care locuieste copilul, urmeaza sa plece la munca in strainatate). La nivelul comunei Dofteana au fost identificate urmatoarele categorii de beneficiari cu nevoi sociale care fac obiectul masurilor propuse prin Planul anual de actiune dupa cum urmeaza:

- Copii din familii aflati in situatii de risc, de abandon scolar, cu handicap sever
- Copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate
- Beneficiari alocatii de stat, indemnizatii crestere copil, stimulent de insertie
- Beneficiari alocatie pentru sustinerea familiei (ASF)
- Beneficiari venit minim garantat (VMG)
- Beneficiari ajutor de incalzire a locuintei
- Asistenti personali
- Beneficiari indemnizatii persoane cu handicap
- Beneficiari ajutor de urgenta
- Stimulent educational acordat sub forma de tichete sociale
- Persoane varstnice
- Alte persoane in situatii de risc social pentru anul 2018, Primaria comunei Dofteana prin Biroul de Asistenta Sociala isi propune urmatoarele obiective generale:

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
	Colectarea informațiilor necesare identificării sau	permanent	Biroul de Asistenta Sociala din cadrul

2

	actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Dofteana		Primăriei comunei Dofteana
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	permanent	-----//-----
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2018	-----//-----
Obiectiv specific 2: Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intra în atribuțiile Biroului de Asistența Socială	Stabilirea sarcinilor	permanent	-----//-----
	Actualizarea procedurilor de lucru	permanent	-----//-----
Obiectiv specific 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială în funcție de nevoile identificate	Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens	Permanent	-----//-----
	Folosirea experienței acumulate și consultarea personalului implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete	Permanent	-----//----- -
Obiectiv specific 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale	Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin clarificarea continuă a personalului	Permanent	-----//-----
	Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională	Permanent	-----//-----
	Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării	2018	Primăria comunei Dofteana Reprezentant ai furnizorilor de servicii sociale public privați
	Promovarea activității instituției în comunitate	Permanent	
	Obiectiv specific 5:	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice	permanent

Promovarea activitatilor de asistenta sociala in comunitate	domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale		Primăriei comunei Dofteana
	Măsurile de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei/orașului/-, indiferent de vârstă	permanent	-----//-----
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	permanent	-----//-----
Obiectiv specific 6:	Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social	permanent	-----//-----

Monitorizarea Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2018. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut *și stabilit în legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare*.

Atingeră obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciul de protecție și asistență socială în anul 2018.

Regulament de organizare și funcționare a Biroului de Asistență Socială al U.A.T Dofteana

Art. 1 Biroul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de birou funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Birou, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2 În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială

Biroul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

≡ Art. 3 (1) Atribuțiile Biroului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială,
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

≡ (2) Atribuțiile Biroului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență

sociale de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. **292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. **78/2014** privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Biroul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art. 4(1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Dofteana pentru perioada 2014-2020, este aprobată prin Hotărâre de Consiliul Local și conține cel puțin următoarele informații; obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i). **(3)** Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Dofteana, pentru perioada 2014-2020, își propune implementarea unui sistem prin care autoritatea locală să răspundă nevoilor sociale ale persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunității, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate ori dependentă, pentru prevenirea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții. Plan local, rezultatele obținute în domeniul asistenței sociale sunt bune, urmărindu-se cu prioritate ca toate cazurile să fie rezolvate la nivelul Primăriei Dofteana fără a depăși termenele legale de soluționare a petițiilor.

Misiunea Primăriei comunei Dofteana este de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparent echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor comunei Dofteana, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate.

Scopul Strategia de dezvoltare pune bazele pentru creșterea sustinută și dezvoltarea economică. Strategia de dezvoltare durabilă se realizează pentru cetățeni și cu participarea cetățenilor. Aceasta are la bază o viziune de lungă durată și integrează prioritățile economice sociale și de mediu ale comunității.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Dofteana pentru perioada 2014-2020, are următoarele grupuri țintă:

1. copiii și familiile aflate în dificultate
2. persoane cu dizabilități;

3. persoane varstnice;
4. victimele violenței în familie
5. persoane și familii fără venituri;

Art. 5 (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprii, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Planul de acțiune cuprinde obiective generale dar și obiective specifice cum ar fi:

- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă;

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Biroul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art. 6 (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

⇒ **Art. 7** În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Biroul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. **292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

⇒ **Art. 8 (1)** Serviciile sociale acordate de Birou având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
 - b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
 - c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
 - d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
 - e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, inserție socială etc.;
 - f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinsertiei sociale a acesteia.
- (2)** Serviciile sociale acordate de Birou destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare

pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinsertia socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

≡(3) Serviciile sociale acordate de Birou destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;
- b) servicii de asistență și suport.

≡(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Biroul:

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

≡(5) Serviciile sociale acordate de Birou destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

- a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Birou destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

≡(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Biroul:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

La nivelul comunei Doftena sunt acordate următoarele prestații sociale:

- Venitul minim garantat;
- Alocatia de stat;
- Alocatia pentru sustinerea familie;
- Concediul si indemnizatie crestere copil, stimulenta de insertie;
- Stimulent invatamant prescolar
- Ajutoare de urgenta;
- Ajutorul de incalzire pe perioada sezonului rece noiembrie - martie;
- Distribuirea de alimente catre categoriile sociale defavorizate in cadrul Programului POAD;
- Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav;
- Cheltuielile necesare privind protectia si promovarea drepturilor copilului

Art. 9 (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Biroului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Biroului, pe baza prevederilor prezentului regulament-cadru.

(3) Atribuțiile Biroului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art. 10 (1) Finanțarea Biroului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art. 11 (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Biroului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Birou, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr.

292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. **466/2004** privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională. Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 920 din data de 23 noiembrie 2017.

În urma avizului favorabil dat de comisia juridică, domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Doftena, pe anul 2018, conform anexei nr. 1, la prezenta hotărâre. Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, Regulamentul de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială, din cadrul Biroului de asistență socială, registrul agricol, arhivă și resurse umane, conform anexei nr. 2, la prezentul proiect de hotărâre.

Se trece la punctul 9 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind aprobarea Listei finale a proiectelor/programelor care vor primi finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Doftena, pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, aferente anului 2018

La acest proiect de hotărâre domnul primar prezintă referatul nr. 6791/23.05.2018, al doamnei Unguru Diana-Alina, prin care propune aprobarea Listei finale a proiectelor/programelor care vor primi finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Doftena, pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, aferente anului 2018, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire solicitant	Denumire proiect	Număr Înregistrare	Rezultat evaluare	Punctaj/ Motivare/respingere	Finanțare acordată
1	CLUBUL SPORTIV DOFTENA	Finanțarea activității sportive a CS Doftena, disciplina fotbal	6610/21.05. 2018	Admis	81	40.000 lei

Ca urmare a referatului de mai sus domnul primar propune aprobarea Listei finale a proiectelor/programelor care vor primi finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Doftena, pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, aferente anului 2018, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire solicitant	Denumire proiect	Număr Înregistrare	Rezultat evaluare	Punctaj/ Motivare/respingere	Finanțare acordată
1	CLUBUL SPORTIV DOFTENA	Finanțarea activității sportive a CS Doftena, disciplina fotbal	6610/21.05. 2018	Admis	81	40.000 lei

De asemenea propune imputernicirea primarului comunei Doftena, Ioan Bujor pentru semnarea contractului de finanțare nerambursabilă pentru anul 2018. În urma avizului favorabil dat de comisia buget, domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, Lista finală a proiectelor/programelor care vor primi finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Doftena, pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, aferente anului 2018, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire solicitant	Denumire proiect	Număr Înregistrare	Rezultat evaluare	Punctaj/ Motivare/respingere	Finanțare acordată
1	CLUBUL SPORTIV DOFTENA	Finanțarea activității sportive a CS Doftena, disciplina fotbal	6610/21.05. 2018	Admis	81	40.000 lei

Se împuternicește primarul comunei Doftena, Ioan Bujor pentru semnarea contractului de finanțare nerambursabilă pentru anul 2018.

Se trece la punctul 10 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind acordarea cu titlu gratuit a dreptului de uz și servitute pentru suprafața totală de 200 mp, în favoarea SC DELGAZ GRID S.A, pentru executarea lucrărilor de „Alimentare cu energie electrică parc distracții amplasat în localitatea Doftena, comuna Doftena, județul Bacău.”

La acest proiect de hotărâre domnul primar prezintă referatul nr.6900 din 24 mai 2018, al doamnei Vasîlică Lenuța, în calitate de inspector în cadrul Biroului Management proiecte, urbanism și amenajarea teritoriului și achiziții publice, prin care aduce la cunoștință faptul că la nivelul comunei Dofteana s-a înregistrat o cerere pentru acordarea cu titlu gratuit a dreptului de uz și servitute a 200 mp depusă de S.C. DELGAZ GRID SA în scopul executării lucrării „**Alimentare cu energie electrică parc distracții amplasat în localitatea Dofteana, comuna Dofteana, județul Bacău.**” Suprafața totală de 200 mp va fi utilizată astfel: ocuparea temporară pe perioada executării lucrărilor a 200 mp teren domeniul public;

Ca urmare a referatului de mai sus domnul primar propune acordarea cu titlu gratuit a dreptului de uz și servitute pentru suprafața totală de 200 mp teren din domeniul public, privind ocuparea temporară pe perioada executării lucrărilor, în favoarea SC DELGAZ GRID S.A, pentru executarea lucrărilor de „**Alimentare cu energie electrică parc distracții amplasat în localitatea Dofteana, comuna Dofteana, județul Bacău.**”. În exercitarea acestui drept titularul licenței poate:

- a) să depoziteze materiale, echipamente, utilaje, instalații pentru întreținere, revizii, reparații și intervenții necesare pentru asigurarea funcționării normale a capacității;
- b) să instaleze utilaje și să lucreze cu acestea;
- c) să desființeze sau să reducă culturi, plantații ori alte amenajări existente și să restrângă activități ale proprietarului, în măsura și pe durata strict necesare executării operațiilor de întreținere, reparații, revizii sau intervenții pentru asigurarea funcționării normale a capacității, cu respectarea legislației în vigoare.

În urma avizului favorabil dat de comisia juridică, domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, acordarea cu titlu gratuit a dreptului de uz și servitute pentru suprafața totală de 200 mp teren din domeniul public, privind ocuparea temporară pe perioada executării lucrărilor, în favoarea SC DELGAZ GRID S.A, pentru executarea lucrărilor de „Alimentare cu energie electrică parc distracții amplasat în localitatea Dofteana, comuna Dofteana, județul Bacău.”, În exercitarea acestui drept titularul licenței poate:

- a) să depoziteze materiale, echipamente, utilaje, instalații pentru întreținere, revizii, reparații și intervenții necesare pentru asigurarea funcționării normale a capacității;**
- b) să instaleze utilaje și să lucreze cu acestea;**
- c) să desființeze sau să reducă culturi, plantații ori alte amenajări existente și să restrângă activități ale proprietarului, în măsura și pe durata strict necesare executării operațiilor de întreținere, reparații, revizii sau intervenții pentru asigurarea funcționării normale a capacității, cu respectarea legislației în vigoare.**

Se trece la punctul 11 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind inițierea procedurilor de acordare a unui ajutor financiar și material necesar lucrării de reabilitare a fațadei, la școala Gimnazială Larga.

La acest proiect de hotărâre domnul primar prezintă solicitarea primită din partea directorului Școlii Gimnaziale Cucuieți, înregistrată la secretariatul Primăriei Dofteana, cu nr. 6820 /23.05.2018, prin care solicită acordarea unui ajutor financiar și material necesar lucrării de reabilitare a fațadei, la școala Gimnazială Larga, precum și referatul nr. 6833 din 22 mai 2018, a viceprimarului comunei, prin care propune inițierea procedurilor de acordare a unui ajutor financiar și material necesar lucrării de reabilitare a fațadei, la școala Gimnazială Larga. Ca urmare a referatului de mai sus domnul primar propune inițierea procedurilor de acordare a unui ajutor financiar și material necesar lucrării de reabilitare a fațadei, precum și a trotuarelor exterioare, la școala Gimnazială Larga.

În urma avizului favorabil dat de comisia învățământ, domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, inițierea procedurilor de acordare a unui ajutor financiar și material necesar lucrării de reabilitare a fațadei, precum și a trotuarelor exterioare, la școala Gimnazială Larga.

Se trece la punctul 12 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre pentru finanțarea de la bugetul local, în sumă de 25.000 lei, privind inițierea procedurii de achiziție de instrumente muzicale, în vederea înființării unei FANFARE la nivelul UAT Doftena.

La acest proiect de hotărâre domnul primar prezintă referatul doamnei viceprimar al comunei Doftena, Camară Dana, cu privire la achiziționarea de instrumente muzicale în valoare de 25.000 lei, în vederea înființării unei FANFARE. Ca urmare a referatului de mai sus domnul primar propune finanțarea de la bugetul local, în sumă de 25.000 lei, privind inițierea procedurii de achiziție de instrumente muzicale, în vederea înființării unei FANFARE, la nivelul UAT Doftena. În urma avizului favorabil dat de comisia buget, domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, finanțarea de la bugetul local, în sumă de 25.000 lei, privind inițierea procedurii de achiziție de instrumente muzicale, în vederea înființării unei FANFARE, la nivelul UAT Doftena.

Se trece la punctul 13 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU 3 SĂLI DE GRUPĂ ÎN SAT DOFTEANA, COMUNA DOFTEANA, JUDEȚUL BACĂU”

La acest proiect de hotărâre domnul primar prezintă referatul nr. 6943 din 24 mai 2018, al domnului Bouriță Toma, șef birou Management proiecte, prin care propune actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU 3 SĂLI DE GRUPĂ ÎN SAT DOFTEANA, COMUNA DOFTEANA, JUDEȚUL BACĂU”, după cum urmează:

Indicatori tehnici: Suprafața construită propusă – 450 mp - Suprafața desfășurată propusă – 850 mp - Regim de înălțime – P+1E ;

Indicatori economici - Valoare de investiție: 2.727.825,06 lei cu TVA, Durata de realizare a investiției este de 10 luni.

Ca urmare a referatului de mai sus domnul primar propune actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU 3 SĂLI DE GRUPĂ ÎN SAT DOFTEANA, COMUNA DOFTEANA, JUDEȚUL BACĂU”, finanțat prin PNDL, contract de finanțare nr. 2147/30.10.2017 – 16.304/07.11.2017. În urma avizului favorabil dat de comisia buget, domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU 3 SĂLI DE GRUPĂ ÎN SAT DOFTEANA, COMUNA DOFTEANA, JUDEȚUL BACĂU”, finanțat prin PNDL, contract de finanțare nr. 2147/30.10.2017 – 16.304/07.11.2017, după cum urmează:

Indicatori tehnici:

- Suprafața construită propusă – 450 mp
- Suprafața desfășurată propusă – 850 mp
- Regim de înălțime – P+1E

Indicatori economici

- Valoare de investiție: 2.727.825,06 lei cu TVA
- Durata de realizare a investiției este de 10 luni.

Se trece la punctul 14 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind actualizarea categoriilor de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat

prin PNDL II pentru obiectivul de investitii „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU 3 SĂLI DE GRUPĂ ÎN SAT DOFTEANA, COMUNA DOFTEANA, JUDEȚUL BACĂU”.

La acest proiect de hotărâre domnul primar prezintă referatul nr. 6940 din 24 mai 2018, al domnului Bouriță Toma, șef birou Management proiecte, prin care propune actualizarea finanțării categoriilor de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL II, pentru obiectivul de investiție „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU 3 SĂLI DE GRUPĂ ÎN SAT DOFTEANA, COMUNA DOFTEANA, JUDEȚUL BACĂU, în sumă de **166.758,15 lei**.

Ca urmare a referatului de mai sus domnul primar propune actualizarea finanțării categoriilor de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL II, pentru obiectivul de investiție „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU 3 SĂLI DE GRUPĂ ÎN SAT DOFTEANA, COMUNA DOFTEANA, JUDEȚUL BACĂU, în sumă de **166.758,15 lei**. În urma avizului favorabil dat de comisia buget, domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, actualizarea finanțării categoriilor de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL II, pentru obiectivul de investiție „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU 3 SĂLI DE GRUPĂ ÎN SAT DOFTEANA, COMUNA DOFTEANA, JUDEȚUL BACĂU, în sumă de 166.758,15 lei.

Se trece la punctul 15 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind completarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dofteana, înscris prin HCL nr. 2/2001

La acest proiect de hotărâre domnul primar prezintă referatul nr. 5329 din 27 aprilie 2018, al domnului Bouriță Toma, șef birou Management proiecte, prin care propune completarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dofteana, înscris prin Hotărârea Consiliului Local nr. 2/2001, cu pozițiile de la 260 la 265, cu unele modificări față de cele transmise în proiectul de hotărâre, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod clasific.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobân sau al dării în folosință	Valoarea de invent (lei)	Situația juridică actuală/ Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
260	1.3.7.1.	Drum de interes local	Îmbrăcăminte din ballast - DC 149 - SEAU S. totala - 5.144 m.p. din care S1 = 259 mp extravilan S2 = 3.995 mp intravilan S3 = 890 mp extravilan L = 900 m	2018		Domeniul public al comunei conform H.C.L. nr. 98/31.05. .2018
261	1.6.2	Teren Curți-construcții	S = 3450 mp Intravilan sat Cucuieți Grup Tafo	2018		Domeniul public al comunei conform H.C.L. nr. 98/31.05. .2018
262	1.6.2	Teren Curți-construcții	S. totala - 4.454 m.p. din care S1 = 3.721 mp intravilan S2 = 733 mp extravilan sat Cucuieți - Birouri	2018		Domeniul public al comunei conform H.C.L. nr. 98/31.05. .2018
263	1.6.2	Teren Curți-construcții	S = 591 mp Intravilan sat Cucuieți Baraca	2018		Domeniul public al comunei conform H.C.L. nr. 98/31.05. .2018
264	1.6.2	Teren Curți-construcții	S = 882 mp Intravilan sat Cucuieți IREM	2018		Domeniul public al comunei conform H.C.L. nr. 98/31.05. .2018
265	1.6.2	Teren Curți-construcții și Arabil	S. totala = 15.836 mp - din care 1CC = 12.498 mp-intravilan 2 A = 3.338 -extravilan Satul Cucuieți - PARC 2	2018		Domeniul public al comunei conform H.C.L. nr. 98/31.05. .2018

În urma avizului favorabil dat de comisia juridica, domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, completarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dofteana, înscris prin Hotărârea Consiliului Local nr. 2/2001, cu pozițiile de la 260 la 265, după cum urmează:

Nr.	Cod	Denumirea	Elemente de identificare	Anul dobân	Valoarea	Situația juridică actuală/
-----	-----	-----------	--------------------------	------------	----------	----------------------------

crt.	clasific.	bunului		sau al dării în folosință	de invent (lei)	Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
260	1.3.7.1.	Drum de interes local	Îmbrăcăminte din ballast - DC 149 - SEAU S. totala - 5.144 m.p. din care S1 = 259 mp extravilan S2 = 3.995 mp intravilan S3 = 890 mp extravilan L = 900 m	2018		Domeniul public al comunei conform H.C.L. nr. 98/31.05. .2018
261	1.6.2	Teren Curți- construcții	S = 3450 mp Intravilan sat Cucuieți Grup Tafo	2018		Domeniul public al comunei conform H.C.L. nr. 98/31.05. .2018
262	1.6.2	Teren Curți- construcții	S. totala - 4.454 m.p. din care S1 = 3.721 mp intravilan S2 = 733 mp extravilan sat Cucuieți - Birouri	2018		Domeniul public al comunei conform H.C.L. nr. 98/31.05. .2018
263	1.6.2	Teren Curți- construcții	S = 591 mp Intravilan sat Cucuieți Baraca	2018		Domeniul public al comunei conform H.C.L. nr. 98/31.05. .2018
264	1.6.2	Teren Curți- construcții	S = 882 mp Intravilan sat Cucuieți IREM	2018		Domeniul public al comunei conform H.C.L. nr. 98/31.05. .2018
265	1.6.2	Teren Curți- construcții și Arabil	S. totala = 15.836 mp - din care 1CC = 12.498 mp-intravilan 2 A = 3.338 -extravilan Satul Cucuieți - PARC 2	2018		Domeniul public al comunei conform H.C.L. nr. 98/31.05. .2018

Se trece la punctul 16 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind analiza în cadrul Consiliului local și inițierea procedurilor pentru rezilierea contractului de închiriere nr. 5057/17.04.2018 cu SC Ionela SRL.

La acest proiect de hotărâre domnul primar propune analiza în cadrul Consiliului local și inițierea procedurilor pentru rezilierea contractului de închiriere nr. 5057/17.04.2018 cu SC Ionela SRL, întrucât în urma plângerii cetățenilor din satul Cucuieți acesta nu aprovizionează cu alimente diversificate și este ținut închis pe timpul zilei, precum și referatul nr. 6826/23.05.2018, al doamnei Vasîlică Lenuța, prin care propune analiza în cadrul Consiliului local pentru rezilierea contractului de închiriere nr. 5057/17.04.2018 cu SC Ionela SRL, întrucât în urma plângerii cetățenilor din satul Cucuieți acesta nu aprovizionează cu alimente diversificate și este ținut închis pe timpul zilei. Față de constatările făcute, domnul primar propune analiza în cadrul Consiliului local și inițierea procedurilor pentru rezilierea contractului de închiriere nr. 5057/17.04.2018 cu SC Ionela SRL.

În urma avizului favorabil dat de comisia juridica, domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, analiza în cadrul Consiliului local și inițierea procedurilor pentru rezilierea contractului de închiriere nr. 5057/17.04.2018 cu SC Ionela SRL.

Se trece la punctul 17 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind modificarea unor funcții publice din Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Doftena.

La acest proiect de hotărâre domnul primar da cuvântul doamnei secretar care propune modificarea unor funcții publice din Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Doftena, pe baza promovării în grad, pe baza raportului final al concursului de promovare nr. 7074 din data de 29 Mai 2018, în urma căruia au promovat trei funcționari publici din cadrul U.A.T. Comuna Doftena și au îndeplinit condițiile de promovare. Ca urmare a referatului de mai sus domnul primar propune modificarea funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Doftena, ca urmare a promovării în grad: **d-nei JIȚĂREL LENUȚA, - ID POST 212457**, din referent, clasa III, gradul asistent, gradația 3, **în referent, clasa III, gradul principal, gradația 3**, în cadrul Biroului impozite și taxe locale *cu atribuții conform fișei postului*, **d-nei NEGRII OANA-CARMEN, - ID POST 212463**, din referent, clasa III, gradul asistent, gradația 3, **în referent, clasa III, gradul principal, gradația 3**, în cadrul Biroului impozite și taxe locale *cu atribuții conform fișei*

postului și d-ra **IGNAT CRISTINA – MIHAELA - ID POST 212483**, din referent clasa III, gradul asistent, gradația 1, în referent, clasa III, gradul principal, gradația 1, în cadrul Biroul asistență socială- registrul agricol, arhivă, resurse umane, cu atribuții conform fișei postului.

In urma avizului favorabil dat de comisia juridica, domnul președinte de ședință Diaconu Mihăiță, întreabă dacă sunt discuții la acest punct al ordinii de zi. Nemaifiind discuții, se supune spre aprobare.

Se aprobă cu un număr de 17 consilieri pentru, din 17 consilieri în funcție, modificarea funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Doftena, ca urmare a promovării în grad: d-nei JITĂREL LENUTA, - ID POST 212457, din referent, clasa III, gradul asistent, gradația 3, în referent, clasa III, gradul principal, gradația 3, în cadrul Biroului impozite și taxe locale cu atribuții conform fișei postului, d-nei NEGRII OANA-CARMEN, - ID POST 212463, din referent, clasa III, gradul asistent, gradația 3, în referent, clasa III, gradul principal, gradația 3, în cadrul Biroului impozite și taxe locale cu atribuții conform fișei postului și d-ra IGNAT CRISTINA – MIHAELA - ID POST 212483, din referent clasa III, gradul asistent, gradația 1, în referent, clasa III, gradul principal, gradația 1, în cadrul Biroul asistență socială- registrul agricol, arhivă, resurse umane, cu atribuții conform fișei postului.

Domnul primar informeaza Consiliul local ca au fost invitați cei din cadrul Poliției rurale, dar nu au binevoit sa fie prezenți în ședința Consiliului local, pentru a da răspuns unor întrebări. Din discuțiile purtate cu aceștia, li s-a pus în vedere sa-și tundă iarba din fata postului de poliție să repare porțile de la garaj și multe alte nereguli din incinta poliției. In continuare informeaza Consiliul local că în urma controlului de la Garda de mediu, UAT Doftena a fost amendata, pe baza controlului efectuat. Sistemul de alarma a fost pus in functiune, acesta a fost montat pe Dispensarul medical, acesta va fi accesat de seful SVSU si primarul localitatii. Roagă cetățenii comunei Doftena, să curețe șanțurile din fața fiecărei gospodării. Referitor la incidentul petrecut la scoala Doftena, în data de 21 mai 2018, informează Consiliul local și opinia publica, ca au fost stabilite masuri de catre Directia Sanitara a judetului Bacau, pana la stabilirea cauzei, a fost suspendată livrarea sandvisurilor la copii din cadrul Școlii Doftena. Informeaza Consiliul local ca au fost amplasate pe cele 15 platforme betonate cate 3 containere pentru a se colecta selectiv gunoalele.

Domnul consilier Balcanu Mircea Adrian, roaga pe domnul primar amplasarea unei stații de autobuz la pod Ariniș, întrucat in acea zona nu este o stație de microbuz și este necesara pentru elevii care fac naveta la Tg.Ocna.

Domnul consilier Baci Sebastian-Gabriel, ridică problema in cadrul Consiliului local Doftena, despre presiunea apei din satul Larga, care este foarte scăzută.

Domnul consilier Tifrea Dorel, este multumit de felul cum arata centrul civic din fata magazinului doamnei Ababei Valentina și propune domnului primar daca în fata magazinului central nu s-ar putea betona și acoperi șantul de spurgere apei pluviale. In legatura cu aceasta lucrare domnul primar arata ca va trebui sa consulte un proiectant.

De asemenea domnul primar informeaza consiliul local că in urmatoarea etapa se va asfalta Drumul de la Parcul Dendrologic la Paraul Adanc, întrucat a fost castigata licitația atat de proiectare cat și de executie. A fost castigata licitația și la gradinita, urmand a se emite autorizația de construire. Podurile de la Cucuieti, au fost puse la licitație, suntem la CNSC Bucuresti in termenul de 20 de zile, au fost cerute clarificari pana in data de 7 iunie 2018, urmand a se putea incepe lucrarea. Caminul de la Bogata a fost repus la licitație.

In continuare domnul consilier Diaconu Mihăiță, președinte de ședință, întreabă dacă mai sunt discuții. Nemaifiind discuții domnul consilier Diaconu Mihăiță, președinte de ședință declară închisă ședința.

PRESEDINTE DE SEDINȚA
DIACONU MIHĂIȚĂ



INTOCMIT SECRETAR
SPOIALĂ MARIANA