

Nr. 17069 / 26.10.2022

APROBAT
Primar
BUJOR IOAN

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
afereantă procedurii proprii
organizate pentru atribuirea
contractului de servicii



« Pachet alimentar, pentru elevii din unitățile de învățământ
din Comuna Dofteana, județul Bacău »

CODURI CPV:

5524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

2022

CUPRINS

1. Fisa de date a achiziției
2. Caietul de sarcini
3. Model contract de servicii
4. Formulare (inclusiv modelul de Propunere tehnică și modelul de Propunere financiară)

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: COMUNA DOFTEANA		
Adresa: str. PACII, nr. 19		
Localitate: DOFTEANA	Cod poștal: 607160	Țara: România
Cod unic de înregistrare: 4278116		
Persoana de contact: HARBU MARIA	Telefon mobil: +40 743173110 +40 234 352 001 Fax: +40 234 352 347	
E-mail:	office@primariadofteana.ro proiecte@primariadofteana.ro	

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activitatea principală
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate publică locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale

I.3. Comunicare

<p>Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria COMUNEI Dofteana, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.</p>
<p>Documentația de licitație se regăsește:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Anexată anunțului publicitar publicat în SEAP în secțiunea „Publicitate anunțuri” b) Publicată pe site-ul COMUNEI DOFTEANA (www.primariadofteana.ro) secțiunea „Informații publice/Achiziții publice”
<p>Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați: <ul style="list-style-type: none"> i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 4-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: <i>prin e-mail sau , la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.</i> b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:
<p>Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) <i>prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante, indicat la secțiunea I.1. de mai sus (menu „Informații publice/Achiziții publice”, submeniul aferent prezentei proceduri)</i>

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniu „**Inițieri de proceduri de achiziție**”, secțiunea „**Publicitate anunțuri**”) respectiv publicat pe site-ul COMUNEI DOFTEANA (www.primariadofteana.ro), meniu „Informații publice/Achiziții publice”.

I.4. Sursa de finanțare :

Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt alocate prin Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat .	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract: ” Pachet alimentar, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Dofteana, județul Bacău”.
II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului: Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2) Cod CPV secundar: nu e cazul
II.3) Tipul contractului de servicii: Servicii din categoria „ <i>Serviciilor sociale și alte servicii specifice</i> ” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „ <i>Servicii hoteliere și restaurante</i> ”.
II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmărește asigurarea serviciilor de catering pentru ”Pachet alimentar, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Dofteana, județul Bacău” Livrarea se va face la unitățile de învățământ din Comuna Dofteana după cum urmează : <ol style="list-style-type: none">1. Scoala Scarlat Longhin + Gradinita cu program normal – 494 copii – str. Principala, nr. 76, Comuna Dofteana;2. Scoala Gimnaziala Cucuieti + Gradinița cu program normal – 256 copii – str. Socilor, nr.1, Comuna Dofteana;3. școala Primara Stefan-Voda + Gradinița cu program normal – 53 copii – str. Stefan cel Mare nr. 28, Comuna Dofteana;4. Scoala Gimnaziala Larga+ Gradinita cu program normal – 143 copii – str. Bradatel, nr.132, comuna Dofteana;5. Scoala Gimnaziala Haghiac + Gradinita cu program normal – 173 copii- str. Ciungetului, nr.90, comuna Dofteana.

Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat **145.470** de pachete ce trebuie livrate în perioada 7 noiembrie 2022 – 16 iunie 2023, zile cu activități didactice, pentru un număr de maxim **1119 x 1 pachet/elev zilnic**. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție datorită termenelor legale de desfășurare a procedurii.

Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice, în funcție de numărul elevilor prezenți la activitățile didactice conform specificațiilor din caietul de sarcini.

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **2.001.667,20 lei** la care se adaugă TVA conform legii. Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi X număr zile cu activități didactice X **13,76** valoarea fără TVA a pachetului alimentar. (Valoarea cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 15 lei/zi/elev).

II.6. Durata contractului

de la data semnării contractului de servicii până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul școlar **2022-2023** respectiv data de **16 iunie 2023**, conform **Ordin nr. 3.505/31.03.2022** privind structura anului școlar **2022-2023**

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „**cel mai bun raport calitate-preț**”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Algoritm de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Criterii de evaluare		Pondere
Prețul ofertei	P	60%
Materie primă	Mp	40%

Punctajul pentru criteriul Prețul ofertei=P se acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 100 de puncte.

pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a. Se acordă punctajul astfel:

$Punctajul n = (preț\ minim / preț\ n) \times 100$.

Punctaj pentru pondere Materie primă se acordă astfel :

a) **Pondere materie primă = Mp**

1. Pentru oferta de cea mai mare pondere a materiei prime în total cost se acordă 100 puncte;

2. Pentru celelalte se va calcula următorul punctaj:

“n”= pondere materie primă ofertă “n” x 100 / N pondere materie primă cea mai mare dintre oferte

Nu se accepta oferte având pondere a materiei prime în total cost sub 40%.

Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P \times 60 \% + Mp \times 40 \%$$

In cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnata castigatoare oferta cu factorul „pondere materie primă” avand punctajul cel mai mare, la punctaj egal urmatorul factor luat in considerare va fi „pretul”. In cazul in care punctajele sunt identice pentru fiecare factor se va organiza o sesiune de departajare a clasatilor pe primul loc prin depunerea unui noi oferte de pret, avand drept unic criteriu de atribuire „pretul cel mai scazut”. Castigatorul acestei sesiuni va fi desemnat castigatorul procedurii simplificate proprii .

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. ***Certificate constatatoare*** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (***buget local și buget de stat***) valabile la momentul prezentării;
2. ***Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic***, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

Comuna Doftena:

- ✓ BUJOR IOAN - Primar
- ✓ CAMARĂ DANA - Viceprimar
- ✓ SPOIALA MARIANA - Secretar
- ✓ PINTILIE AURICA - Contabil
- ✓ HARBU MARIA – Responsabil Achizitii Publice
- ✓ VASÎLICĂ LENUȚA – Sef birou
- ✓ INSURATELU MARIA GEORGIANA - Inspector
- ✓ BACIU SEBASTIAN GABRIEL – Consilier local
- ✓ BERTALAN MIHAI - Consilier local
- ✓ BOBOC GHEORGHITĂ - Consilier local
- ✓ CLOPOTARU ION - Consilier local
- ✓ COJAN MIHAI - Consilier local
- ✓ COVACI FLORIN - Consilier local
- ✓ SERBAN VIOREL - Consilier local
- ✓ TODERICA GHEORGHITA - Consilier local
- ✓ SPOIALA GHEORGHE - Consilier local
- ✓ PITIGOI CATALIN IONEL - Consilier local
- ✓ DESROBITU MARICEL - Consilier local
- ✓ CAZACU MIHAELA - Consilier local
- ✓ MIHAI CATALIN - Consilier local
- ✓ HANGANU VASILE - Consilier local
- ✓ DIACONU MIHAITA - Consilier local
- ✓ OTHOZI VASILE - Consilier local

III.2) Criterii privind capacitatea:**Cerinta 1:Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care sa rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerinta 2:Capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară)

Operatorii economici trebuie sa facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 5 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult două relații contractuale ce fac obiectul contractului si a caror valoare cumulata reprezintă cel puțin 2.001.667,20 lei, fără TVA.

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantină sau restaurant, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Mod de îndeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 5 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult două relații contractuale ce fac obiectul contractului si a caror valoare cumulata reprezintă cel puțin 2.001.667,20 lei, fără TVA.

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul C înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură simplificată proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h).

Procedura simplificată proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, aprobată la nivelul „COMUNEI DOFTEANA”,cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

Procedura formalizată mai sus menționată se poate consulta/descărca de pe site-ul COMUNEI DOFTEANA, (www.primariadofteana.ro) secțiunea „Informații publice/Achiziții publice”.

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de participare la acesta procedură în cuantum de 10.000,00 lei.

Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar (în contul RO15TREZ0625006XXX002443, CUI 4278116, deschis la TREZORERIA ONESTI) sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante până la termenul limita de depunere a ofertelor.

În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare, conform art. 36, alin. (3) și (4) din HG 395/2016, instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa ofertantului. În acest caz, instrumentul de garantare se va transmite autorității contractante în original.

Garanția de participare se va reține ofertantului în cazul în care:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emis în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare,

precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de buna execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 42 alin. (4) din HG 395/2016.

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. **Cererea înscriere la procedură** – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1)
- ii. **Împuternicirea scrisă**, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare)- (daca este cazul)
- iii. **Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare** – dacă e cazul
- iv. **Garanția de participare** în cuantum și perioada solicitată la punctul **IV.2.1**

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

- a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:
 - i. **Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A);**
 - ii. **Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;**
 - iii. **Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;**
 - iv. **Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);**
 - v. **Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B);**
 - vi. **Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1).**
- b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:
 - i. **Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului .**
- c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)
 - i. **Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C);**
 - ii. **documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și**

prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/suținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta **Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T)**, completat corespunzător, conform instrucțiunilor de la Cap. 9 din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de:

- a) *fișa tehnică (model) a unui meniu săptămânal;*
- b) *graficul de prestare a serviciilor conform cap. 5. din caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână;*
- c) *lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent;*
- d) *lista cu ambalajele și mijloacele de transport (carte de identitate și certificat de înmatriculare), împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport;*
- e) *Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini.*

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform **formularului de ofertă**

Odată cu acesta se vor prezenta **Anexa 1** la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini .

Pentru justificarea prețului propus ofertanții vor anexa :

- **Oferte furnizare materii prime**
- **extras privind salariul orar al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distributie, declaratie privind timpii de preparare/ambalare /distribuție.**
- **Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculelor folosite in activitatea de distribuție.**

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, **respectiv 145.470, pachete**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (**2.001.667,20 lei fără TVA**)

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI DOFTEANA, str. PACII, nr. 19, cod poștal: 607160, județul Bacău, direct sau prin poștă.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea

coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniu „*Inițieri de proceduri de achiziție*”, secțiunea „*Publicitate anunțuri*”) respectiv publicat pe site-ul

COMUNEI DOFTEANA (www.primariadofteana.ro, meniu „Informații publice/Achiziții publice”).

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.1.3, în original, în plic nesigilat.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Comuna Dofteana - Primăria Dofteana/ compartiment Achiziții Publice

Adresa: comuna Dofteana, județul Bacău.; Localitate: Dofteana (Bacau); Cod Postal: 607160;

Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacău;

Adresa de e-mail: office@primariadofteana.ro; proiecte@primariadofteana.ro; Nr de telefon: +40 234352001; Fax: 40 234 352347; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.primariadofteana.ro>;

Întocmit,
MARIA HARBU

