

Regulamentul de nomenclatura stradală și atribuirea de număr administrativ în UAT Dofteana jud. Bacău

Capitolul I- ATRIBUIRE DENUMIRI

Art.1. În comuna Dofteana atribuirea sau schimbarea de denumiri pentru parcuri, piețe publice, străzi, stații ale mijloacelor de transport în comun, precum și pentru obiective și instituții de interes local aflate în subordinea sa , se face prin Hotărâre a Consiliului Local Dofteana.

Art. 2. Pot face propuneri privind atribuirea sau schimbarea de denumiri membrii Consiliului Local sau comisiile acestuia, Primarul Comunei Dofteana, compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei, precum și persoanele fizice sau juridice interesate, sub condițiile unei motivări riguroase care vor fi analizate și avizate de Comisia de specialitate constituită la nivelul Instituției Prefectului, conform Ordonanței Guvernului nr. 63/2002.

Art.3. Procedurile de inițiere, prezentare, analiză, avizare și adoptare a proiectelor de hotărâri privind atribuirea sau schimbarea de denumiri urmează regulile generale stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local precum și prevederile OG nr. 63/2002, privind atribuirea de denumiri.

Art. 4. (1) Proiectele de hotărâre privind atribuirea sau schimbarea de denumiri cu documentația aferentă (expunere de motive, raportul de specialitate al compartimentului din cadrul Primăriei Dofteana, alte documente de referință) se vor depune la Secretarul Comunei Dofteana în vederea înaintării spre analiză Consiliului Local.

(2) După analizarea în cadrul Comisiei de atribuire de denumiri a județului Bacău, proiectele de Hățărare împreună cu documentația aferentă și avizul comisiei de atribuire de denumiri a comunei se vor remite Secretarului Comunei pentru a fi supuse procedurilor de adoptare conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local.

Art. 5. După analiza propunerilor privind atribuirea sau schimbarea de denumiri precum și pentru întocmirea proiectelor de hotărâri privind aprobarea sau respingerea propunerilor respective, se vor avea în vedere următoarele criterii orientative:

1. Denumirile instituțiilor publice comunale sau ale obiectivelor de uz/interes publica fiate în administrarea Consiliului Local vor conține elemente care să descrie cât mai sintetic obiectivul de activitate și în cazuri temeinic motivate se vor accepta, în completare, forme abreviate, denumiri simbolice sau denumiri evocând personalități ale culturii, civilizației, sportului etc., care s-au distins din viața publică a comunei.
2. În ceea ce privește arterele de circulație:
 - a) denumirile cu caracter artistic, istoric, geografic, militar, politic etc., vor fi de preferință legate de istoricul comunei, al județului Bacău sau al țării;
 - b) numele de persoane se vor atribui cu rol comemorativ;
 - c) se va încerca pentru o mai bună orientare gruparea pe cât posibil pe a denumirilor ce cuprind aceeași zonă de activitate;

- d) păstrarea denumirilor de artere care au intrat în tradiția localității;
- e) o arteră de circulație va trebui să constituie o entitate care va purta o singură denumire;
- f) Atribuirea numelor de persoane se va face cu precădere dintre cele ale personalităților cu adevărat importante în cultură, economie sau în viața localității;
- g) O denumire poate fi atribuită o singură dată, se va urmări eliminarea situațiilor în care două artere de circulație de categorii diferite au aceeași denumire. O denumire nouă de drum nu poate fi atribuită atunci când aceeași denumire sau una aproape identică sau care se pronunță la fel a fost deja atribuită altui drum din cadrul aceleiași localități.

Două nume de drumuri sunt considerate identice, în cazul în care acestea diferă doar prin:

- diferențele de ortografie care nu corespund diferențelor de pronunție;
- prezența sau absența genitivelor
- articularea cu articolul hotărât sau nehotărât;
- scrierea aceluiași nume într-un singur cuvânt sau în mai multe cuvinte;
- scrierea completă sau abreviată a numelui;
- scrierea diferită a celuiiași cuvânt, sau variante asemănătoare sau derivate ale aceluiași cuvânt.

Art.6. La cererea persoanelor fizice/juridice sau instituții compartimentul desemnat potrivit prezentului regulament va elibera adrese de răspuns/certificate de nomenclatură stradală și adresă, conform Anexa nr. 37, model 2009ITL 062 din Ordinul 75/2009, care vor prezenta denumirile de străzi, alei etc., succesiunea acestora și alte informații după caz, privind evoluția denumirilor arterelor de circulație.

Art.7. Indicatoarele stradale vor fi inscripționate cu denumirea arterelor de circulație:

Pentru numele de personalități vor fi completate denumirea arterei de circulație(după caz profesia care a stat la baza stabilirii acestei denumiri) cu data nașterii și data decesului;

Art.8. Consiliul Local prevede în bugetul propriu surse necesare pentru achiziționarea, fixarea, verificarea și înlocuirea indicatoarelor care denumesc arterele de circulație administrate.

Art.9.(1) Indicatoarele pentru denumirea arterelor de circulație aferente rețelei stradale aflate în administrarea Primăriei se vor fixa cel puțin în intersecții la loc vizibil sau se vor înlocui în situația deteriorării, prin grija acesteia.

(2) Proprietarii/deținătorii imobilelor au obligația de a monta plăci cu numerele poștale achiziționate cu fonduri de la bugetul local.

Art.10. Existența indicatoarelor stradale, pentru fiecare arteră de circulație în parte, se va verifica periodic cel puțin la termen de 1 an, de către primărie.

CAPITOLUL II – ADRESE POȘTALE

A. STABILIREA ȘI ATRIBUIREA ADRESELOR POȘTALE

Art.11. orice imobil (teren cu sau fără construcție) se va identifica printr-o singură adresă poștală(categorie arteră de circulație, denumire arteră de circulație, număr poștal).

Art.12. Unitatea administrativ teritorială Dofteana va ține evidența adreselor poștale ale imobilelor de pe raza administrativ-teritorială a comunei; gestionarea și prelucrarea datelor privind nomenclatura stradală revine Compartimentului de resort din cadrul aparatului

de speciaitate al Primarului, având atribuții în domeniul nomenclaturii stradale și adresă, în speță Biroul registrul agricol în colaborare cu Biroul impozite și taxe locale.

Art.13. Stabilirea și atribuirea adresei poștale:

Numerotarea:

- Imobilele situate pe partea dreaptă a arterei de circulație primesc numere cu soț, iar cele situate pe partea stângă a arterei de circulație primesc numere fără soț.
 - Pentru arterele de circulație radiale, numerotarea începe de la centru spre periferie;
 - Pentru piețe numerotarea se face continuu, în sensul acelor de ceasornic.
 - Pentru imobilele din comună se fixează următoarea regulă de numerotare:
 - a) Când o parcelă are o latură la artera de circulație ce nu depășește dublul laturei minime prevăzute de Regulamentul local de urbanism se va atribui un singur număr poștal;
 - b) Pentru imobilele cu acces din mai multe artere de circulație se va atribui adresa poștală pe o singură arteră rezervându-se numere pe celălalte artere de câte ori se poate diviza imobilul respectiv;
 - c) În situația divizării ulterioare a unui imobil (dezmembrare) imobilele nou create primesc același număr administrativ la care se adaugă o literă majusculă diferită de cea existentă în cuprinsul numărului în ordine alfabetică începând cu litera „A” și cu partea stângă a acestuia în sensul invers mișcărilor acelor de ceasornic. În cazuri deosebite, în situația numărului insuficient de litere se va începe o nouă numerotare la care se va adăuga un număr arab (Exemplu nr. 7A1, 7A2).
- Din cauza riscului de a crea confuzii literele I,O,Q nu vor fi folosite.
- d) Într-o serie de numere administrative un număr administrativ fără literă va fi considerat mai mic decât același număr care are o literă.
 - e) În cazul în care un imobil se modifică prin comasare, numărul administrativ atribuit acestui nou imobil este cel constituit din numărul administrativ cel mai mic înainte de alipire. În cazul în care sunt supuse alipirii imobile având numere administrative care cuprind și litere se va păstra numărul administrativ cel mai mic care nu conține și litere.

Art.14. Orice imobil va trebui să poarte un număr poștal care va fi fixat la loc vizibil prin grija proprietarului.

Art.15.(1) Numărul poștal al imobilului se atribue de către compartimentul responsabil din cadrul primăriei, la cererea deținătorului, în baza documentației aferente (inclusiv cerere tipizată obligatoriu de completat) , conform model 2009ITL062, aprobat prin Ordinul 75/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale.

(2) Documentațiile necesare operațiunilor de stabilire/atribuire a adreselor poștale stabilesc prin grija compartimentului având atribuții în domeniul nomenclaturii stradale și adresă din cadrul Primăriei comunei, cu avizul conducătorului compartimentului și șefului ierarhic superior al acestuia.

(3) În situații deosebite, imobilele se pot renumerota, urmând ca noile adrese să fie comunicate Biroului Buget Finanțe, Serviciului Public de Evidență a Persoanelor și OCPI.

Art.16. Ținându-se cont de procedurile legale privind intabularea dreptului de proprietate în cartea funciară a comunei, se vor emite succesiv următoarele tipuri de documente privind adresele poștale ale imobilelor:

- a) când titlul de proprietate nu este transcris sau intabulat, se întocmește o adresă, prin care se comunică adresa poștală atribuită provizoriu, necesară evidențierii imobilului în documentația cadastrală tehnică (în vederea individualizării imobilului prin număr cadastral) și carte funciară.

- b) Ulterior la cererea deținătorului ce face dovada documentelor precizate la punctul a), se va întocmi certificatul de nomenclatură stradală și adresă prin care se atribuie adresă poștală.

Art.17. Se atribuie adresă provizorie în următoarele situații:

- a) dacă nu este reglementat accesul la imobil, se va atribui adresă poștală provizorie pe cea mai apropiată arteră de circulație; ca urmare a atribuirii unei noi adrese poștale în urma reglementării accesului, conform legii, cheltuielile vor fi suportate de proprietar;
- b) până la intabulare în cartea funciară cu adresa atribuită, atunci când se schimbă adresa poștală ;
- c) în alte cazuri justificate conform legii;

Art.18. Se stabilesc și se atribuie adrese poștale imobilelor aparținând domeniului public sau privat al comunei sau satului, la solicitarea deținătorului.

Art.19. Cade în sarcina deținătorului să depună toate diligențele pentru înștiințarea instituțiilor/persoanelor fizice/juridice privind adresa poștală stabilită/atribuită, Primăria comunei fiind exonerată de orice răspundere ce ar decurge din nerespectarea celor precizate.

Art.20(1) Adresa de răspuns/certificatul de nomenclatură stradală își încetează valabilitatea la solicitarea proprietarului/persoanei interesate sau din oficiu, justificat.

(2) În cazul în care actul de deținere care a stat la baza întocmirii certificatului de nomenclatură/adresei de răspuns, a fost anulat, certificatul de nomenclatură stradală/adresă de răspuns rămas fără obiect și se înștiințează în acest sens Biroul Buget-Finanțe, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor și OCPI Onești/Bacău.

B. ISTORICUL ADRESELOR POȘTALE

Art.21(1) Gestiunea datelor în domeniu cade în sarcina Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Doftana

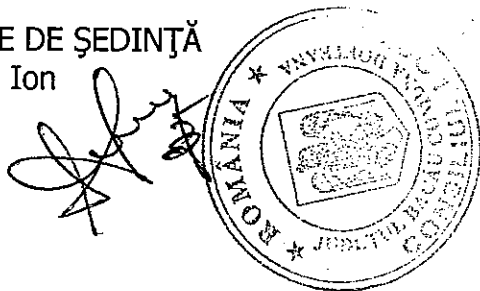
(2) Datele în domeniu, pentru un imobil se comunică la cererea proprietarului/deținătorului, instituțiilor, Serviciului Administrație Publică în baza documentației aferente.

C. ISTORICUL DENUMIRILOR ARTERELOR DE CIRCULAȚIE

Art.22. Se comunică de regulă de Biroul Registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Doftana, la cererea scrisă.

Art.23. Prezentul regulament se completează cu normele legale în materie, în vigoare sau care se vor adopta în viitor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Clopotaru Ion



Contrasemnează Secretar,
MARIANA SPOIALA