

HOTARARE

nr. 135 din 28 octombrie 2016

privind aprobarea Statutului și a Actului Constitutiv a Asociației pentru promovarea și Dezvoltarea Turismului în județul Bacău, precum și împuternicirea primarului Ioan Bujor, pentru semnarea documentelor procedurale

Consiliul local al comunei Dofteana, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară, în data de 28 octombrie 2016, ora 10.00 ;

Văzând expunerea de motive a primarului comunei Dofteana nr. 12360 din 12 septembrie 2016, precum și referatul nr. 12359 din 11 octombrie 2016, al doamnei viceprimar Camara Dana, prin care propune aprobarea Statutului și a Actului Constitutiv a Asociației pentru promovarea și Dezvoltarea Turismului în județul Bacău, precum și împuternicirea primarului Ioan Bujor, pentru semnarea documentelor procedurale;

Având în vedere prevederile ORDONANȚEI nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații ;

În baza Raportului de avizare nr. 13180 din 28 octombrie 2016, al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local Dofteana, prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre;

În temeiul art. 36 alin (4) lit. „d” și art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE;

Art.1 Se aprobă cu un număr de 17 consilieri, din 17 consilieri în funcție, Statutul Asociației Pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului în județul Bacău, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2 Se aprobă cu un număr de 17 consilieri, din 17 consilieri în funcție, Actul Constitutiv, pentru promovarea și Dezvoltarea Turismului în județul Bacău, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.3 Se aprobă cu un număr de 17 consilieri, din 17 consilieri în funcție, împuternicirea primarului Ioan Bujor, pentru semnarea documentelor procedurale

Art.4 Autoritatea executivă va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MIRCEA-ADRIAN BALCANU



CONTRASEMNEAZA SECRETAR
MARIANA SPOIALA

ACT CONSTITUTIV

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI BACĂU

CAPITOLUL I

DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR

ART.1. Datele de identificare ale asociațiilor: denumirea / numele, prenumele, cetățenia, actul de identitate și sediul / domiciliul acestora.

1.1. CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU – Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de Salvamont Bacau, cu sediul în municipiul Bacău, B-dul Ioniță Sandu Sturza, nr. 1, reprezentat legal prin dl. Iulian Pintilie, cetățean român, născut în data de 26.01.1979 , posesor al C.I. Seria ZC, nr.027954, eliberată la data de 23.05.2014, CNP 1790126045878, în calitate de director adjunct al Serviciul Public Judetean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de Salvamont Bacău,

1.2. MUNICIPIUL MOINEȘTI, cu sediul în municipiul **Moinești**, str. Vasile Alecsandri nr. 14, având cod fiscal 4591490, cont deschis la Trezoreria Moinești nr. RO61TREZ24A510103200109X, reprezentat de **Viorel ILIE**, în calitate de primar al municipiului Moinești, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 123/28.09.2016.

1.3. ORAȘUL TÎRGU OCNA, cu sediul în orașul **Tîrgu Ocna**, str. Trandafirilor, nr.1, având cod fiscal 4278620, cont deschis la Trezoreria Onesti, nr. RO 08TREZ24A800130203030 X, reprezentat de **Stefan ȘILOCHI**, în calitate de primar al orașului Tîrgu Ocna, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. /.....

1.4. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI, cu sediul în orașul **Dărmănești**, str. Muncii, nr.16, având cod fiscal 4352921, cont deschis la Trezoreria Moinești, nr. RO89TREZ24A670330200109X, reprezentat de **Constantin TOMA**, în calitate de primar al orașului Dărmănești, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. /.....

1.5. ORAȘUL SLĂNIC-MOLDOVA cu sediul în orașul **Slănic-Moldova**, str. Vasile Alecsandrii, nr.4, având cod fiscal 4278442, cont deschis la Trezoreria Onesti, nr._RO76TREZ24A870400200130X, reprezentat de **Gheorghe BACIU**, în calitate de primar

al oraşului Slănic-Moldova, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. /.....

1.6. COMUNA DOFTEANA, cu sediul în localitatea **Dofteana**, nr.920, având cod fiscal 4278116, cont deschis la Trezoreria Onesti, nr. RO40 TREZ 062 1E 365 000 XXX, reprezentat de **Ioan BUJOR**, în calitate de primar al localitatii Dofteana, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. /.....

1.7. COMUNA MĂGIREȘTI, cu sediul în localitatea Măgirești, jud. Bacău, avand cod fiscal 4353099, cont deschis la Trezoreria Moinești nr. RO61TREZ24A510103200109X, reprezentată de **Ionică CĂDĂ**, în calitate de primar al comunei Măgirești, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. /..... 2016.

1.8. COMUNA ZEMEȘ, cu sediul în localitatea Zemeș, jud. Bacău, avand cod fiscal 4277935, cont deschis la Trezoreria Moinești nr. RO43TREZ241510103203030X, reprezentată de **Răzvan TUDOSĂ**, în calitate de primar al comunei Zemeș, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. /..... 2016.

CAPITOLUL II

EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE ȘI A SCOPULUI PROPUȘ

ART. 2. Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus.

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de membri fondatori, am hotărât să constituim **ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZOLTAREA TURISMULUI - BACĂU**, persoană juridică de drept privat, non profit, neguvernamentală și apolitică, independentă de oricare instituție sau persoană, română sau străină, având ca scop dezvoltarea durabilă și promovarea turismului din județul Bacău și întreaga regiune în totalitatea multiplelor sale forme, atât în țară cât și în străinătate, precum și acordarea suportului necesar pentru implementarea strategiilor naționale, regionale și locale de dezvoltare a turismului băcăua

CAPITOLUL III

DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

ART.3. Denumirea asociației

Denumirea asociației este: **ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI BACĂU.**

ART.4. Sediul asociației

La data constituirii se stabilește sediul juridic al Asociației în Calea Mărășești nr. 2, cod 600017, municipiul Bacău, județul Bacău.

Sediul asociației poate fi schimbat prin decizia Adunării Generale sau a Consiliului Director, dacă acestuia din urmă i-a fost delegată această sarcină prin hotărâre a Adunării Generale. ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI BACĂU poate înființa filiale în localități din România și străinătate, prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL INIȚIAL AL ASOCIAȚIEI

ART.5. Durata de funcționare

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Bacău.

ART. 6. Patrimoniul inițial al asociației

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este de **1.600 lei**, constituit din contribuția asociaților, în sumă de **200 lei**, pentru fiecare.

CAPITOLUL V

COMPONENȚA NOMINALĂ A ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

ART. 7 Organele asociației sunt:

- a) adunarea generală;
- b) consiliul director;
- c) cenzorul sau comisia de cenzori.

ART. 8 Conducerea Asociației

(1). Conducerea Asociației este realizată de către **ADUNAREA GENERALĂ**, organ ce este alcătuit din toți reprezentanții asociațiilor (fondatori și membri), desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Sunt desemnați în calitate de membri ai Adunării Generale:

- 1. Iulian PINTILIE**, desemnat de **Consiliul Județean Bacău**;
- 2. Viorel ILIE**, desemnat de Consiliul Local al municipiului **Moinești**;
- 3. Ștefan ȘILOCHI**, desemnat de Consiliul Local al orașului **Tîrgu-Ocna**;
- 4. Gheorghe BACIU**, desemnat de Consiliul Local al orașului **Slănic-Moldova**;
- 5. Constantin TOMA**, desemnat de Consiliul Local al orașului **Dărmănești**;
- 6. Ioan BUJOR**, desemnat de Consiliul Local al localității **Dofteana**;
- 7. Răzvan TUDOSĂ**, desemnat de Consiliul Local al comunei **Zemeș**;
- 8. Ionică CÂDĂ**, desemnat de Consiliul Local al comunei **Măgirești**.

Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2). Competența adunării generale cuprinde:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale;

- f) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- g) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

ART. 9 Administrarea Asociației

(1). CONSILIUL DIRECTOR este **organul executiv** al Asociației care asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afară asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa. Consiliul director este format dintr-un număr impar de membri, respectiv: **președintele** ales al Asociației, **3** (trei) vicepreședinți și încă **3** (trei) membri aleși de adunarea generală, pe o perioadă de 2 (doi) ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului consiliu director¹ :

- **Președintele Asociației - dl. Iulian PINTILIE**
- **Vicepreședinte - dl. Viorel ILIE**
- **Vicepreședinte - dl. Ștefan ȘILOCHI**
- **Vicepreședinte - dl. Gheorghe BACIU**
- **Membru - dl. Constantin TOMA**
- **Membru - dl. Ioan BUJOR**
- **Membru - dl. Răzvan TUDOSĂ**
- **Membru supleant - dl. Ionică CÂDĂ**

(2). În exercitarea competenței sale, consiliul director:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;

¹ vicepreședinții sunt enumerați în ordinea descrescătoare a numărului de locuitori ai UAT-urilor pe care le reprezintă; membrii sunt enumerați în ordinea descrescătoare a numărului de locuitori ai UAT-urilor pe care le reprezintă.

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Regulile generale privind organizarea și funcționarea consiliului director se stabilesc prin statut. Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare

ART. 10. Controlul financiar al Asociației

(1). Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor sau, după caz, o comisie de cenzori. Prima comisie de cenzori este formată din 3 membri numiți pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primii membri ai comisiei de cenzori ai Asociației sunt:

- Dl. **Petre GHERASIM** din cadrul UAT **Moinești**;
- Dna. **Corina SPÂNU** din cadrul UAT **Târgu Ocna**;
- Dna. **Mihaela Elena ANTON** din cadrul UAT **Slănic-Moldova**.

(2). Comisia de cenzori reprezintă organul de control al Asociației și va fi aleasă de Adunarea generală a Asociației în condițiile art. 27 din OG nr. 26/2000. Atribuțiile comisiei de cenzori sunt cele expres prevăzute de lege, iar modalitatea de lucru este cea stabilită în statutul Asociației .

ART. 11 Prima Președinție a Asociației este asigurată pentru o perioadă de 2 (doi) ani de Consiliul Județean BACĂU, reprezentat prin Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de Salvamont Bacau, prin dl. **Iulian PINTILIE**, posesor a C.I. Seria ZC, nr. 027954, eliberată la data de 23.05.2014, CNP 1790126045878, director adjunct al serviciului

ART. 12. Consiliul Director **poate angaja** personal în cadrul **aparaturii tehnice** conform organigramei aprobate de Adunarea Generală prin Hotărâre. În cadrul aparatului tehnic se înființează funcția de **Director Executiv** care va fi ocupată prin concurs și va exercita atribuții delegate de Consiliul Director și aprobate de AGA.

Directorul Executiv va încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației, în baza mandatului dat de către Consiliul Director. Acesta va îndeplini și orice alte atribuții prevăzute în statut , sau stabilite de Adunarea Generală, Consiliul Director, sau prin fișa postului.

Directorul Executiv are calitatea de împuternicit cu funcții executive al Consiliului Director, având statutul juridic de angajat al Asociației. Persoana sa poate fi schimbată în condițiile stabilite de codul muncii și, respectiv, de contractul colectiv și individual de muncă.

ART. 13. Directorul Executiv face parte, în simpla considerare a funcției, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației .

ART.14. Directorul executiv reprezintă Asociația în relația cu terții în limita atribuțiilor ce îi revin prin statut, actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale și hotărârile Consiliului Director.

ART.15. Prin Hotărârea Adunării Generale sau a Consiliului Director, și alte persoane pot fi împuternicite să reprezinte **Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului - BACĂU** în relațiile acesteia cu băncile și cu celelalte instituții de acest tip din țară și din străinătate.

CAPITOLUL VI

PERSOANELE ÎMPUTERNICITE SĂ DESFĂȘOARE PROCEDURA DE DOBÂNDIRE A PERSONALITĂȚII JURIDICE

ART. 16 Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice este domnul **Iulian PINTILIE**, cetățean român cu domiciliul în localitatea Targu Ocna , str. Eremia Grigorescu, bl. F14, et. 2, ap. 14, județul Bacau, născut la data de 26.01.1979 in Comanesti, identificat prin C.I. Săria ZC, nr.027954, eliberată la data de 23.05.2014, CNP 1790126045878.

Prezentul Act constitutiv are 8 (opt) pagini și a fost redactat și editat în 8 (opt) exemplare originale, azi , data autentificării **sale la Biroul Notarial, din Bacău.**

Semnăturile de validare a Actului constitutiv de către asociați:

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

prin

Iulian PINTILIE

Director adjunct al Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău _____

MUNICIPIUL MOINEȘTI

prin

Viorel ILIE

Primar _____

ORAȘUL TÂRGU-OCNA

Ștefan ȘILOCHI

prin

Primar _____

ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI

Constantin TOMA

prin

Primar _____

ORAȘUL SLĂNIC-MOLDOVA

Gheorghe BACIU

prin

Primar _____

COMUNA DOFTEANA

Ioan BUJOR

prin

Primar _____

COMUNA ZEMEȘ

Răzvan TUDOSĂ

prin

Primar _____

COMUNA MĂGIREȘTI

Ionică CÂDĂ

prin

Primar _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MIRCEA-ADRIAN BALCANU



CONTRASEMNEAZA SECRETAR
MARIANA SPOIALA

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Spoiala', written in a stylized cursive script.

Anexa nr. 1 la HCL NR. 135/2016

STATUTUL

ASOCIAȚIEI PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI BACĂU

Asociații :

1.1. CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU – Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de Salvamont Bacău, cu sediul în municipiul Bacău, B-dul Ioniță Sandu Sturza, nr. 1, reprezentat legal prin dl. **Julian PINTILIE**, cetățean român, născut în data de 26.01.1979, posesor al C.I. Seria ZC, nr. 027954, eliberată la data de 23.04.2014, CNP 1790126045878, în calitate de director adjunct al Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de Salvamont Bacău,

1.2. MUNICIPIUL MOINEȘTI, cu sediul în municipiul **Moinești**, str. Vasile Alecsandri nr. 14, având cod fiscal 4591490, cont deschis la Trezoreria Moinești nr. RO61TREZ24A510103200109X, reprezentat de **Viorel ILIE**, în calitate de primar al municipiului Moinești, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 123/28.09.2016.

1.3. ORAȘUL ȚIRGU OCNA, cu sediul în orașul **Țirgu Ocna**, str. Trandafirilor, nr.1, având cod fiscal 4278620, cont deschis la Trezoreria Onesti, nr. RO 08TREZ24A800130203030 X, reprezentat de **Ștefan ȘILOCHI**, în calitate de primar al orașului Țirgu Ocna, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. /.....

1.4. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI, cu sediul în orașul **Dărmănești**, str. Muncii, nr.16, având cod fiscal 4352921, cont deschis la Trezoreria Moinești, nr. RO89TREZ24A670330200109X, reprezentat de **Constantin TOMA**, în calitate de primar al orașului Dărmănești, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. /.....

1.5. ORAȘUL SLĂNIC-MOLDOVA cu sediul în orașul **Slănic-Moldova**, str. Vasile Alecsandrii, nr.4, având cod fiscal 4278442, cont deschis la Trezoreria Onesti, nr._RO76TREZ24A870400200130X, reprezentat de **Gheorghe BACIU**, în calitate de primar

al oraşului Slănic-Moldova, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. /.....

1.6. COMUNA DOFTEANA, cu sediul în localitatea **Dofteana**, nr.920, având cod fiscal 4278116, cont deschis la Trezoreria Onesti, nr. RO40 TREZ 062 1E 365 000 XXX, reprezentat de **Ioan BUJOR**, în calitate de primar al localitatii Dofteana, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. /.....

1.7. COMUNA MĂGIREȘTI, cu sediul în localitatea **Măgirești**, jud. Bacău, având cod fiscal 4353099, cont deschis la Trezoreria Moinești nr. RO61TREZ24A510103200109X, reprezentată de **Ionică CĂDĂ**, în calitate de primar al comunei Măgirești, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. /..... 2016.

1.8. COMUNA ZEMEȘ, cu sediul în localitatea **Zemeș**, jud. Bacău, având cod fiscal 4277935, cont deschis la Trezoreria Moinești nr. RO43TREZ241510103203030X, reprezentată de **Răzvan TUDOSĂ**, în calitate de primar al comunei Zemeș, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. /..... 2016.

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul **ASOCIAȚIEI PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI BACĂU** (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, în scopurile prevăzute la art. 2.1 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA ACTIVITĂȚII

Art. 1.1. Denumirea.

Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI BACĂU** conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr..... din, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art.1.2. Forma juridică.

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI - BACĂU, denumită în continuare **Asociația**, este persoană juridică privată, non profit, neguvernamentală și apolitică, independentă de oricare instituție sau persoană, română sau străină.

Art.1.3. Sediul.

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI – BACĂU va avea sediul în Calea Mărășești nr. 2, cod 600017, municipiul Bacău, județul Bacău. Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art.1.4. Filiale.

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI BACĂU poate constitui filiale fără personalitate juridică în România și în afara României.

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI BACĂU este persoană juridică română independentă, care se poate afilia la structuri sau platforme internaționale care au același scop ca și Asociația.

Organizarea și funcționarea filialelor va fi reglementată prin Regulamentul de Ordine Internă, parte integrată a prezentului statut.

Art. 1.5. Durata.

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI – BACĂU își desfășoară activitatea pe o perioadă nedeterminată de timp.

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI – BACĂU va dobândi personalitate juridică în ziua înregistrării ei în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și își va înceta activitatea în baza dizolvării conform legii.

CAPITOLUL 2

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE DE FUNCȚIONARE ALE

ASOCIAȚIEI PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI BACĂU

Art.2.1. Scopul.

Scopul **ASOCIAȚIEI PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZOLTAREA TURISMULUI BACAU** este dezvoltarea durabilă și promovarea turismului din județul Bacău și din întreaga

regiune în totalitatea multiplelor sale forme, atât în țară cât și în străinătate, precum și acordarea suportului necesar pentru implementarea strategiilor naționale, regionale și locale de dezvoltare a turismului băcăuan.

Art.2.2 Obiective.

În conformitate cu acest scop, **ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI BACĂU** va avea drept obiective:

- a) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a turismului băcăuan;
- b) sprijinirea dezvoltării activităților turistice și a celor conexe turismului, din arealul asociațiilor;
- c) identificarea mijloacelor de îmbunătățire a infrastructurii de turism și a celei conexe din cadrul asociațiilor și propunerea de acțiuni ce vizează atragerea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructură;
- d) valorificarea potentialului turistic local, identificarea și accesarea surselor de finanțare interne și externe;
- e) realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private în scopul atingerii obiectivelor Asociației;
- f) implementarea și monitorizarea derulării proiectelor de investiții;
- g) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale și pentru mediul privat în ceea ce privește aspectele de dezvoltare a turismului;
- h) promovarea imaginii și potentialului de dezvoltare al zonei;
- i) orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică, socială și culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;
- j). promovarea altor activitati apolitice de interes public.

Art.2.3. Principii de funcționare.

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI BACĂU nu va acorda sprijin partidelor sau organizațiilor politice și nu va conduce activități politice.

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI BACĂU va fi independentă de partidele politice, nu va solicita sprijin și nu va accepta ajutor de la

acestea și nu va promova sau sprijini candidatura niciunei persoane sau partid politic, la nici un nivel guvernamental, acum sau în viitor.

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI BACĂU va depune toate eforturile să coopereze continuu cu autoritățile administrative în exercițiu, cum ar fi, dar fără a se limita la, Ministerul Dezvoltării, Autoritatea Națională de Turism, Administrații Publice Locale.

Activitatea **ASOCIAȚIEI PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI BACĂU** este deschisă și transparentă, activitatea și operațiunile ei se bazează pe participarea comunității. Asociația va funcționa ca organizație pentru sprijinirea dezvoltării și îmbunătățirii serviciilor conform legii. Asociația poate presta activități comerciale numai în scopul realizării obiectivelor sale sociale și fără a periclita în vreun fel aceste obiective.

Participarea ca voluntar sau donator pentru susținerea activității Asociației este deschisă oricărei persoane care este de acord cu obiectivele și principiile ei de funcționare. Toate activitățile Asociației vor servi intereselor comunității, conform deciziei voluntarilor care sunt activi în desfășurarea operațiunilor Asociației, în conformitate cu prevederile prezentului Statut.

Consiliul Director al Asociației va controla continuu activitatea Asociației.

Profiturile obținute în urma activității, dacă există, pot fi distribuite sau investite numai în beneficiul realizării obiectivelor Asociației.

CAPITOLUL 3

PATRIMONIUL INIȚIAL, SURSE DE VENIT ȘI CONTURI BANCARE ALE ASOCIAȚIEI PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI - BACĂU

Art.3.1. Patrimoniul inițial.

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) La data înființării sale, patrimoniul inițial al **ASOCIAȚIEI PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI - BACĂU** este **1600 LEI**, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociațiilor, respectiv suma de **200 lei/membru**, depuși în numele Asociației la Banca [REDACTED] de către Membrii Fondatori.

Art.3.2. Alocarea fondurilor

Fondurile Asociației vor fi folosite pentru realizarea obiectivelor propuse și îndeplinirea scopului propus, pentru implementarea programelor și proiectelor Asociației, precum și pentru asigurarea funcționării acesteia.

Art.3.3 Veniturile.

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI BACĂU poate obține finanțare din oricare sursă permisă de lege, incluzând dar nelimitându-se la următoarele surse:

- contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial;
- cotizațiile asociațiilor;
- dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- dividendele societăților comerciale înființate de către Asociație;
- venituri realizate din activități economice directe ;
- donații, sponsorizări sau legate;
- resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art.3.4. Conturi bancare.

ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA TURISMULUI - BACĂU poate deschide conturi bancare la orice bancă autorizată legal pentru tranzacții financiare în România. Președintele Consiliului Director, cu aprobarea Consiliului, va desemna anual acele persoane ce vor fi autorizate de către Consiliu să efectueze tranzacții în contul bancar al Asociației. Autorizațiile acordate acestor persoane pot fi limitative sau condiționate.

CAPITOLUL 4

CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL FINANCIAR

Art. 4.1. Organele asociației sunt:

a) adunarea generală;

- b) consiliul director;
- c) cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori.

Art. 4.2. ADUNAREA GENERALĂ a Asociației

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Sunt numiți în calitate de membri ai primei adunări generale:

1. **Iulian PINTILIE**, desemnat de **Consiliul Județean Bacău**;
2. **Viorel ILIE**, desemnat de Consiliul Local al municipiului **Moinești**;
3. **Ștefan ȘILOCHI**, desemnat de Consiliul Local al orașului **Tîrgu-Ocna**;
4. **Gheorghe BACIU**, desemnat de Consiliul Local al orașului **Slănic-Moldova**;
5. **Constantin TOMA**, desemnat de Consiliul Local al orașului **Dărmănești**;
6. **Ioan BUJOR**, desemnat de Consiliul Local al localității **Dofteana**;
7. **Răzvan TUDOSĂ**, desemnat de Consiliul Local al comunei **Zemeș**;
8. **Ionică CÂDĂ**, desemnat de Consiliul Local al comunei **Măgirești**.

Art. 4.3. Adunarea generală alege dintre membrii săi **președintele Asociației**, cu majoritatea absolută (50%+1 din numărul asociațiilor) care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 4.4. Prima Președinție a Asociației este asigurată pentru o perioadă de 2 (doi) ani de Consiliul Județean BACĂU, reprezentat prin Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de Salvamont Bacau, prin dl. **Iulian PINTILIE**, posesor a C.I. Seria ZC, nr. 027954, eliberată la data de 23.05.2014, CNP 1790126045878, director adjunct al serviciului.

Art. 4.5

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art.21 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) **Atribuțiile** adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori.
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și dacă este cazul a Comisiilor sau Comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) înființarea de filiale;
- m) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 4.6.

(1) Adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- Strategia de dezvoltare și promovare a turismului băcăuan;
- Implementarea și finanțarea proiectelor de dezvoltare a turismului băcăuan;
- Dreptul de proprietate asupra bunurilor.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare și promovare a turismului băcăuan. Pe baza strategiei vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de aceasta și prioritizarea lor;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 4.7. - Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4.8. Convocarea Adunării generale și desfășurarea ședințelor

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 din asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de vicepreședintele locțiitor.

(4) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(5) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin.(2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință. **(6)** Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 4.9. Votul și cvorumul în adunările generale

(1) În adunarea generală a Asociației fiecare asociat, prin reprezentantul său, **are un număr de voturi de tip proporțional**, în funcție de numărul de locuitori a UAT-ului pe care îl reprezintă. **Un vot se alocă la 1.000 de locuitori.**

(2) Pentru adoptarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Dacă la prima convocare cvorumul de **jumătate + 1 din membrii asociației** nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă înrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu **majoritatea simplă (50%+1) a asociaților prezenți.**

(4) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

Art. 4.10.

(1) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet

(2) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre, atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Art. 4.11 CONSILIUL DIRECTOR

(1) Consiliul director este **organul executiv** de conducere al Asociației, format din președintele Asociației, 3 (trei) vicepreședinti și încă 3 (trei) membri aleși de adunarea generală, pe o perioadă de 2 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Următoarele persoane sunt numite membri ai primului Consiliu Director²:

- **Președintele Asociației - dl. Iulian PINTILIE**
- **Vicepreședinte - dl. Viorel ILIE**
- **Vicepreședinte - dl. Ștefan ȘILOCHI**
- **Vicepreședinte - dl. Gheorghe BACIU**
- **Membru - dl. Constantin TOMA**
- **Membru - dl. Ioan BUJOR**
- **Membru - dl. Răzvan TUDOSĂ**
- **Membru supleant - dl. Ionică CĂDĂ**

Art. 4.12.

(1) **Consiliul director** asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) **Consiliul director** exercită următoarele **atribuții** privind activitatea proprie a Asociației:

a). prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de **10 000 euro**;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Art.4.13

² vicepreședinții sunt enumerați în ordinea descrescătoare a numărului de locuitori ai UAT-urilor pe care le reprezintă; membrii sunt enumerați în ordinea descrescătoare a numărului de locuitori ai UAT-urilor pe care le reprezintă

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un **aparat tehnic propriu**.

(2) Din aparatul tehnic vor face parte un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor în derulare la nivelul Asociației, conform mandatului acordat prin prezentul statut.

(3) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Asociației.

Art. 4.14. Convocarea Consiliului director și desfășurarea ședințelor

(1) Consiliul director **se întrunește** în ședințe, **cel puțin o dată pe lună** sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 4.15 CONTROLUL FINANCIAR al Asociației

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor sau, după caz o comisie de cenzori. Prima comisie de cenzori este formată din 3 membri numiți pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Primii membri ai comisiei de cenzori a Asociației sunt :

- Dl. **Petre GHERASIM** din cadrul UAT **Moinesti**;
- Dna. **Corina SPÂNU** din cadrul UAT **Târgu Ocna**;
- Dna. **Mihaela Elena ANTON** din cadrul UAT **Slănic-Moldova**.

(3) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. **Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil**, în condițiile legii.

(4) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(5) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări ulterioare.

Art. 4.16 PREȘEDINTELE are următoarele **îndatoriri**:

- să emită notificari și să convoace ședințele Adunărilor Generale și pe cele ale Consiliului Director;
- să conducă sesiunile Adunărilor Generale și pe cele ale Consiliului Director;
- să acționeze în numele Asociației conform solicitării și aprobării Adunării generale;
- să reprezinte Asociația în relația cu autoritățile și cu mediul privat;
- să îndeplinească oricare alte atribuții hotărâte de Adunările Generale;
- să acționeze conform regulamentului intern al Asociației.

Președintele își poate delega autoritatea conform prezentului Statut.

Art. 4.17 VICE-PREȘEDINTELE LOCTIITOR, din Consiliului Director al Asociației, este membru al Consiliului Director. În timpul mandatului său, acesta va cunoaște componența comitetelor și a structurilor organizaționale ale Asociației, va participa la ședințe și activități și va conduce Ședințele Consiliului Director atunci când Președintele nu va putea participa la acestea și va reprezenta Președintele în oricare alte situații.

Art.4.18. DIRECTORUL EXECUTIV face parte din aparatul tehnic al Asociației și este administratorul activităților curente ale Asociației. Directorul Executiv este subordonat și raportează direct Consiliului Director, în cadrul ședințelor de Consiliu Director. În cazurile excepționale în care i se cere de către Adunarea Generală, acesta raportează și în cadrul acestui for.

Directorul Executiv va participa la toate Ședințele Consiliului Director, cu excepția cazului în care Consiliul se întrunește pentru a discuta performanțele Secretarului Executiv sau numirea/revocarea din funcție a acestuia.

CAPITOLUL 5

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art.5.1. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 5.2. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 5.3. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 5.4.

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice; aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente; data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 5.5.

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

- Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII FINALE

Art. 6.1. (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în ... (.....) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

Membri asociati

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

prin

Iulian PINTILIE

Director adjunct al Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de SALVAMONT Bacău _____

MUNICIPIUL MOINEȘTI

prin

Viorel ILIE

Primar _____

ORAȘUL TÂRGU-OCNA

prin

Ștefan ȘILOCHI

Primar _____

ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI

prin

Constantin TOMA

Primar _____

ORAȘUL SLĂNIC-MOLDOVA

prin

Gheorghe BACIU

Primar _____

COMUNA DOFTEANA

prin

Ioan BUJOR

Primar _____

COMUNA ZEMEȘ

prin

Răzvan TUDOSĂ

Primar _____

COMUNA MĂGIREȘTI

prin

Ionica CÂDĂ

Primar _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MIRCEA-ADRIAN BALCANU



CONTRASEMNEAZA SECRETAR
MARIANA SPOIALA

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Mariana Spoiala".