

HOTĂRÂRE

nr. 206 din 25 noiembrie 2019

privind aprobarea Regulamentului Serviciului public de salubritate al unitatilor administrative teritoriale din judetul Bacau, membre ADIS

Consiliul local al comunei Dofteana, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară în data de 25 noiembrie 2019, ora 15.00; Având în vedere :

Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Prevederile OUG 74/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu. Anunțul privind organizarea dezbaterii publice cu privire la prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare; Raportul de Audit al Performanței nr. A17/676 din 03.06.2019 întocmit în urma misiunii "Auditul performanței activității de colectare și depozitare a deșeurilor la nivelul UAT-urilor pentru perioada 01.01.2016- 30.04.2019". Adresa ADIS nr. 3823 din 28 octombrie 2019, înregistrată sub nr.17492 din 29 octombrie 2019; Pe baza Raportului compartimentului de specialitate nr.18013 din 7 noiembrie 2019, prin care apreciază ca fiind necesară inițierea proiectului de hotărâre; În baza Raportului de avizare nr.19000 din 25 noiembrie 2019, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Dofteana;

În temeiul prevederilor art. 129, art. 139 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE;

Art.1. Se aprobă cu un număr de 16 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în funcție, Regulamentul serviciului public de salubritate al unităților administrative teritoriale din județul Bacău, membre ADIS, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2. Se aprobă cu un număr de 16 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în funcție, Indicatorii de performanță cu penalități, pentru activitatea de colectare și transport respectiv operare instalații deșeurii municipale în județul Bacău, reprezentând Anexa nr. 1 la Regulamentul serviciului public de salubritate al unităților administrative teritoriale din județul Bacău, membre ADIS, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.3. Se aprobă cu un număr de 16 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în funcție cuantumul contravențiilor și sancțiunilor pentru activitatea de colectare și transport respectiv operare instalații deșeurii municipale în județul Bacău, reprezentând Anexa nr. 2 la Regulamentul serviciului public de salubritate al unităților administrative teritoriale din județul Bacău, membre ADIS, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 4. Se aprobă cu un număr de 16 consilieri prezenți pentru, din 17 consilieri în funcție , mandat special domnului BOURITĂ TOMA, reprezentant al UAT Dofteana, să voteze în Adunarea Generală a Asociației, în conformitate cu prevederile prezentei Hotărâri.

Art.5. Prezenta Hotărâre se aplică de la data aprobării Regulamentului în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor ADIS Bacău.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului Comunei Dofteana, în temeiul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județul Bacău, primarului Comunei Dofteana și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, publicare pe site-ul instituției <http://www.primariadofteana.ro/>, precum și în Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier Mihăiță Diaconu

Contrasemnează Secretarul general al comunei,
Mariana SPOIALĂ



25.11.2019

**Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Unităților
Administrativ Teritoriale din Județul Bacău, membre ADIS**

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

Proiectele existente din domeniul gestiunii deșeurilor au fost integrate în Proiectul SMID. A fost conceput un flux de colectare, valorificare și eliminare al deșeurilor municipale, care să asigure atingerea obiectivelor legislative și ale proiectului SMID.

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE
SECȚIUNEA 1
Domeniul de aplicare**

ART. 1

(1) Prevederile prezentului Regulament (denumit în continuare „Regulamentul”) se aplica serviciului public de salubritate, pentru activitățile componente ale serviciului enumerate la Art. 2 de mai jos (denumit în continuare în sensul prezentului Regulament „Serviciul de salubritate”). Serviciul de salubritate este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, ale agenților economici și ale altor persoane juridice de pe teritoriul Județului Bacău.

(2) Prezentul Regulament stabilește, conform modificărilor legale în vigoare, cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea Serviciului de salubritate în Județul Bacău, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de salubritate în localitățile Județului Bacău, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Gestiunea activităților componente ale Serviciului de salubritate, așa cum sunt ele definite în Art. 2 din prezentul Regulament, se realizează în modalitatea prin gestiune directă sau gestiune delegată.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău (denumită în continuare „ADIS”) poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- a) Precolectare, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- f) administrarea depozitelor de deșeuri existente și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și ale deșeurilor similare;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a Serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

4.19. deșeuri municipale:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.20. *deșeuri de producție* - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.21. *deșeuri de ambalaje generate* - cantitatea de ambalaje care devin deșeuri pe teritoriul național după ce acestea au fost utilizate pentru a conține, a proteja, a livra și a prezenta produse;

4.22. *deșeuri de ambalaje reciclate* - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate care este reciclată, indiferent dacă reciclarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;

4.23. *deșeuri de ambalaje valorificate* - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată, indiferent dacă valorificarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;

4.24. *deșeuri reciclabile* - deșeu care poate constitui materie prima într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.25. *deșeuri reziduale* - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.26. *deșeuri similare* - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.27. *deșeuri de echipamente electrice și electronice* - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Anexei 5 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

4.28. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.29. *deșeuri voluminoase* - deșeuri municipale solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.30. *deținător de deșeuri* - producătorul de deșeuri sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.31. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

4.32. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea amplasamentelor de eliminare după închiderea acestora, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.33. *gura de scurgere* - componentă tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.34. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.35. *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

- 4.53 *utilizator* - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciul de salubritate, în condițiile legii.
- 4.54 *utilizator casnic* - utilizatorii, persoane fizice sau asociațiile de proprietari, după caz;
- 4.55 *utilizator non-casnic* - utilizatorii, alți decât cei care intră în categoria utilizatorilor casnici astfel cum sunt definiți de prezentul articol, cum ar fi: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații, etc.

ART. 5

(1) Activitățile componente ale Serviciului de salubritate, așa cum sunt ele menționate în prezentul Regulament, se realizează prin intermediul sistemului de salubritate, astfel cum este definit mai sus.

(2) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate precum:

- a) puncte pentru colectarea separată a deșeurilor;
- b) spații pentru colectarea și stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeur;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare a deșeurilor colectate separat
- e) stații de compostare;
- f) depozit de deșeurii clasa „b”;
- g) baze de întreținere a autovehiculelor de colectare și transport a deșeurilor.

ART. 6

Operatorii Serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță prevăzuți de contractele de delegare a gestiunii respective, aprobați de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, pe baza și cu respectarea indicatorilor de performanță din prezentul Regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, casnici și non-casnici, de pe teritoriul Județului Bacău au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiți în prezentul Regulament;
- utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt definiți în prezentul Regulament.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a Serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea Serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, respectiv de ADIS, după caz, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii aplicabil.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Antreprenorii care au realizat execuția și/sau montajul au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul Județean Bacău sau orice altă unitate administrativ-teritorială în calitate de proprietar al instalațiilor care fac parte din Sistemul public de salubritate, precum și operatorii care primesc în gestiune delegată Serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda, ADIS Bacău (în copie) și unităților administrativ-teritoriale proprietare (în original), după caz, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

**SECȚIUNEA a 4-a
Îndatoririle personalului operativ**

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării componentelor activităților de salubritate, așa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea și/sau asigurarea funcționării în condiții tehnice corespunzătoare a unui echipament, instalație sau ansamblu de instalații.

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

ART. 16

Operatorii care colectează și transportă deșeuri municipale trebuie să dețină:

- a) licența ANRSC, având clasa corespunzătoare numărului populației deservite, precum și orice alte documente necesare în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii acestora, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) documentele care însoțesc un transport de deșeuri și care vor cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a. tip (denumire și cod),
- b. sursa de proveniență și cantitatea,
- c. alte informații solicitate prin legislația în vigoare, conform HG 1061/2008

privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 17

Prestarea activității de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 18

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate. Utilizatorii care dețin deșeuri reciclabile au obligația să le depună selectiv în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale. Containerelor sau recipientelor de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri, locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

(1.1) Deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale

1.1.2 Producătorii au obligația să acopere costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri.

1.1.3 Deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale sunt cele care se încadrează la codul 15 01 prevăzut la Anexa nr.2 din HG 856/2002.

1.1.4 Un articol se consideră ambalaj dacă îndeplinește condițiile din definiție fără prejudiciul altor funcții pe care acesta le poate îndeplini suplimentar, în măsura în care acesta nu face parte integrantă din produs, fiind necesar pentru a conține, a susține sau a păstra produsul pe toată durata de viață a acestuia, iar toate elementele sale sunt destinate a fi utilizate, consumate ori eliminate împreună cu produsul.

1.1.5 Organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului trebuie să implementeze distinct obligația privind deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate.

1.1.6 Organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului trebuie să asigure:

- costurile de colectare separată, de transport și tratare, inclusiv tratarea necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de gestionare a deșeurilor stabilite la nivelul Uniunii Europene, precum și costurile necesare pentru atingerea altor obiective prevăzute la lit. b), luând în calcul veniturile obținute

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

c) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorul licențiat;

1.1.14 Operatorii economici autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație prin puncte de colectare sau stațiile de sortare care preiau deșuri de la operatorii de salubritate au obligația să notifice desfășurarea activității către UAT/Asociația de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze trimestrial acesteia cantitățile de deșuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice. (pct.13 din Legea 31/2019- art. 20 alin 8 din Legea 249/2015)

1.1.15 Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora au obligația să se înregistreze la nivelul UAT în carui rază teritorială își desfășoară activitatea și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice și juridice.(art. 20 alin 9 din Legea 249/2015+ art.13 din O nr.1271/2018)

1.1.16 În cazul achiziției ambalajelor de la populație, operatorii economici autorizați au obligația să țină o evidență separată și să raporteze distinct cantitățile achiziționate. Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

1.1.17 Operatorii economici care își îndeplinesc obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în mod individual, persoanele juridice prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea 249/2015, autoritățile și instituțiile publice locale și operatorii economici care colectează și/sau preiau deșeurile de ambalaje în vederea valorificării au obligația să furnizeze anual Ministerului Mediului date referitoare la propriile activități cu privire la gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și să își asume răspunderea pentru datele furnizate. (art.17 alin1 din Legea249/2015- pct. 10 din Legea 31/2019)

1.1.18 Operatorii economici colectori autorizați care își desfășoară activitatea pe raza UAT au obligația să se înregistreze la registratura Primăriei localității, în condițiile prevăzute de Art. 2 din Ordinul Ministrului Mediului nr. 1271/2019 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație (persoane fizice/juridice) de la locul de generare a acestora.

1.1.19 Pentru înregistrare operatorii economici colectori autorizați vor utiliza modelul de formular- cerere de înregistrare- prevăzut în anexa nr. 1 la procedura reglementată prin Ordinul nr. 1271/2018.

1.1.20 Pentru a fi înregistrat, un operator economic trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

a) să dețină, în condițiile legii, autorizație de mediu pentru activitatea de colectare deșuri de ambalaje, valabilă la data depunerii;

b) să își desfășoare activitatea în toate unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale a municipiilor unde înaintează solicitarea de înregistrare.

1.1.21 Dosarul de înregistrare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cerere-tip, conform anexei nr. 1 la procedură;

b) certificatul constatator detaliat, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii, de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original;

c) autorizația de mediu pentru activitatea de colectare deșuri de ambalaje, valabilă la data depunerii, în copie.

1.1.22 Dosarul de înregistrare, conținând toate documentele obligatorii menționate la pct. 1.1.21, se depune de către operatorul economic la sediul indicat la pct. 1.1.18 în format material.

1.1.23 UAT/ADIS , prin personalul care realizează înregistrarea, trebuie să se asigure că autorizația de mediu prevăzută la pct. 1.1.21 lit. c) este conformă cu originalul.

1.1.24 În cazul în care dosarul de înregistrare cuprinde toate documentele prevăzute la pct.2.21 UAT/ADIS comunică solicitantului, în termen de 10 zile de la depunerea documentelor, faptul că este considerat înregistrat, utilizând modelul de formular- confirmare înregistrare - prevăzut în anexa nr. 2 la procedura reglementată prin Ordinul nr. 1271/2018..

1.1.25 UAT/ADIS, în termen de 5 zile de la finalizarea înregistrării are obligația să posteze pe site-ul propriu sau, după caz, la loc vizibil lista operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora.

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

Colectarea deșeurilor reciclabile în municipiul Moinești, municipiul Onești și orașul Dărmănești se realizează în amestec (hârtie-carton/plastic metal), cu excepția deșeurilor din sticlă.

c) In zonele rurale precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții, cu excepția zonei ISPA unde, cu excepția deșeurilor din sticlă, reciclabilul se precolectează în amestec(hârtie-carton/plastic metal):

- deșeurile reziduale;
- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri de plastic și metal;

Precolectarea deșeurilor reciclabile se face în containere specializate de 1.100 l, amplasate în punctele de colectare din fiecare localitate. Punctele de precolectare sunt amplasate astfel încât să asigure accesul facil al cetățenilor.

Colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri de plastic și metal.

Sau trei fracții:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri de hârtie, carton, deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;

În localitățile unde este fezabil din punct de vedere tehnic și financiar, se va implementa sistemul de colectare din poartă în poartă pentru deșeurile reciclabile. Fiecare gospodărie va fi dotată cu câte un recipient sau sac pentru pre-colectarea deșeurilor de hârtie/carton/plastic/metal. Deșeurile de sticlă se vor colecta prin aport voluntar în puncte de colectare stradală.

Colectarea deșeurilor reziduale se realizează de la fiecare gospodărie în pubele de 120 l distribuite și amplasate în apropierea/interiorul fiecărei proprietăți/gospodării.

(3) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe cinci fracții:

- deșeuri reziduale
- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri de plastic și metal.
- biodeșeuri

sau patru fracții:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri de hârtie, carton, deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- biodeșeuri

Precolectarea acestora se face în containerele specializate, proprii sau închiriate de la operatorul de salubritate.

(4) Deșeurile verzi rezultate din parcuri, grădini și cimitire din domeniul public, sunt colectate și transportate conform prevederilor Secțiunii 5.

(5) Deșeurile din piețe sunt colectate pe următoarele fracții:

- deșeuri reziduale;
- biodeșeuri;
- deșeuri de hârtie și carton
- deșeuri de sticla
- deșeuri de plastic și metal

sau patru fracții:

- deșeuri reziduale,
- deșeuri de hârtie, carton, deșeuri de plastic și metal
- deșeuri de sticla
- biodeșeuri

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS

- Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din **zona 1** vor fi transportate direct la depozitul conform Bacău;
- Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din **zona 2** vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Găiceana;
- Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din **zona 3** vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Onești
- Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din **zona 4** vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Comănești,
- Deșeurile reziduale colectate de pe raza administrativ teritorială a UAT-urilor din **zona 5** vor fi transportate la depozitul conform Bacău prin intermediul stației de transfer Berești -Tazlău,

ART. 20

- (1) Precolectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac.
- (2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat, precolectarea se va realiza separat, pentru fiecare UAT în parte și fracție în parte conform prevederilor art. 17.
- (3) Containerele și pubelele folosite pentru precolectarea separată a deșeurilor municipale vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și vor fi marcate în diverse culori, în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr.1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nr.1.121/2006 al ministrului administrației și internelor privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective, cu modificările și completările ulterioare, sau conform indicațiilor UAT/ ADIS.

ART. 21

- (1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare. Operatorii vor notifica ADIS Bacău sau unității administrative-teritoriale delegatelor dacă nu au contracte de delegare încheiate prin intermediul ADIS, în cazul în care capacitatea de stocare temporară este insuficientă sau numărul de recipiente de colectare din punctele de colectare este insuficient și dacă se depozitează deșeuri în afara containerelor.
- (2) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate sau unitatea administrativ-teritorială, după caz, conform contractului de delegare, cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (3) Operatorii pot suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și dacă există spațiu disponibil pentru amplasarea acestora, marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare.
- (4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin utilizatorilor, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorilor, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la **fațada neprevăzută cu ferestre** a celui mai apropiat imobil/locuință să fie mai mare de 5 m. (cu condiția ca ritmul de evacuare a deșeurilor să fie zilnic). Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie sau după caz se realizează la un interval de timp stabilit de autoritatea administrației publice locale sau de ADIS, împreună cu operatorul (după cum a fost atribuit contractul de delegare prin intermediul ADIS sau nu), în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

ART. 23

Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetica în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico- sanitare și de protecție a mediului.

ART. 24

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora, adecvate cantității și tipurilor de deșeuri colectate.

(2) Vehiculele sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente- containere/ pubele. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze containerele/pubelele de colectare astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientii de colectare sunt așezați în locul de unde au fost ridicați.

(5) În cazul deteriorării unor containere/pubele și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/ lângă containerele/pubelele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și demolări sau deșeuri voluminoase, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul (persoana fizică/ juridică sau asociație de proprietari) despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul de colectare și transport are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 25

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii Serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului - autogunoierii, iar în cazul materialelor reciclabile, de autogunoiere special destinate.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie înscrisionate cu numele furnizorului de servicii, telefonul serviciului de relații cu clienții, numărul

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

▪ biodeșeurile colectate separat (din parcuri și grădini, de la populație, din piețe, restaurante, cantine) vor fi tratate în stațiile de compostare în conformitate cu precizările din Secțiunea a 5 a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile și biodegradabile colectate separat.

(3) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(4) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase/ DEEE-uri și periculoase provenite din deșeurile menajere de la populație, instituții publice și operatori economici.

(5) Deșeurile voluminoase/ DEEE-urile și deșeurile periculoase provenite din deșeurile menajere, provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform programului prestabilit, din locațiile prestabilite și comunicate populației în timp util și/sau din punctele de colectare organizate/ înființate în condițiile legii.

(6) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(7) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(8) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale/ADIS, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 28

Admiterea deșeurilor în stația de transfer se face prin recepția acestora și constă din:

a) determinarea prin cântărire a cantităților stocate și identificarea sursei de proveniență;

b) inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise.

În situația în care la inspecția vizuală se identifică deșeuri periculoase, voluminoase, DEEE sau de oricare alt tip care nu este transferat uzual prin stația de transfer, vehiculul va fi direcționat către platforma pentru recipiente de mare capacitate, iar deșeurile vor fi descărcate în containere destinate respectivei categorii de deșeuri.

c) înregistrarea transportului de deșeuri și întocmirea unei Fișe de evidență care să conțină: cantitatea de deșeuri, sursa de proveniență (localitatea sau generatorul), date despre vehiculul de transport, ora intrării și ora ieșirii; informațiile cuprinse în Fisa de evidență sunt încărcate într-o baza de date, pe baza căreia se face gestionarea stocurilor de deșeuri care tranzitează stația.

ART. 31

- (1) Manipularea deșeurilor se face numai în perimetrul stației de transfer și constă în:
- descărcarea deșeurilor în containerele (cu sau fără compactarea acestora);
 - preluarea containerelor pe vehicule specializate pentru transport;
- (2) Containerele în care sunt descărcate deșeurile sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșeuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deșeuri municipale mixte, deșeuri municipale reciclabile, biodeșeuri etc;
- (3) Este cu desăvârșire interzisă descărcarea oricăror categorii de deșeuri în alta parte decât direct în containere. În cazuri excepționale, în care personalul care deservește stația decide să efectueze un control vizual mai amănunțit al deșeurilor dintr-un vehicul, deșeurile pot fi descărcate pe platforme betonate care asigură o bună preluare a levigatului;
- (4) Accesul se va face pe căile de comunicare special destinate și marcate, evitându-se ca în perimetrul stațiilor de transfer, traseul vehiculelor care descarcă deșeuri să se intersecteze cu cel al vehiculelor care preiau containerele.

ART. 32

Agenții economici producători de deșeuri, precum și agenții economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementarilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 33

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport deșeuri, împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale și ADIS Bacău, vor realiza campanii de informare și conștientizare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, precum și privind modalitățile de prevenire a generării deșeurilor.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 34

Deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală, care nu necesită autorizație de construire sau desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 35

(1) Deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatorul de colectare și transport licențiat de A.N.R.S.C.U.P pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 43

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor municipale se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 4-a

Sortarea deșeurilor municipale colectate separat

ART. 44

(1) Deșeurile de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă colectate separat de la utilizatori: populație, industrie, comerț, instituții sau alte persoane juridice vor fi transportate de către operatorii licențiați A.N.R.S.C.U.P. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.:

▪ **Pentru zonele 1 și 2**

-la stația de sortare existentă la depozitul conform de deșeuri din Bacău pentru următoarele localități din zonele 1 și 2: Buhuși, Blăgești, Colonești, Dămieniști, Izvoru Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Filipeni, Ungureni, Sascut, Valea Seaca, Orbeni, Parava, Vultureni, Corbasca, Dealu Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiști, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărăști, Oncești.

▪ **Pentru zona 3**

-la stația de sortare Onești, pentru următoarele localități: Onești, Slănic Moldova, Tg. Ocna, Urechești, Cașin, Mănăstirea Cașin, Helegiu, Bârsănești, Buciumi, Căiuți, Coșofănești, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Bogdănești, Gura Văii, Oituz, Dărmănești, Doftana

▪ **Pentru zona 4**

-la stația de sortare Comănești pentru Comănești.

▪ **Pentru zona 5**

-la stația de sortare Moinești, pentru următoarele localități: Moinești, Strugari, Balcani, Pîrjol, Scorțeni, Ardeoani, Sănduleni, Berești-Tazlău, Livezi, Berzunți, Solonț, Zemeș, Măgirești, Poduri, Agăș, Asău, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Palanca.

▪ **Pentru Zona ISPA**

-La stația de sortare Bacău : Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe: Berești-Bistrița, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipești, Gioseni, Gârleni, Hemeiuș, Horgești, Itești, Letea Veche, Luizi- Călugăra, Măgura, Mărgineni, Nicolae Bălcescu, Prăjești, Racova, Răcăciuni, Sărata, Săucești, Tamași, Traian.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de reciclatori.

(3) Nu se admite stocarea materialelor reciclabile decât în perimetrul stațiilor de sortare.

(4) Stațiile de sortare trebuie să fie autorizate de către autoritatea de protecție a mediului și de sănătate publică, conform legislației în vigoare. Stațiile de sortare existente care, la data prezentului

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

ART. 48

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta condițiile impuse de NTPA 002 în rețeaua de canalizare a localităților pe teritoriul cărora se află stațiile de sortare respective.

SECȚIUNEA a 5-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 49

(1) Valorificarea materială și energetică a deșeurilor reprezintă una din prioritățile Sistemului de Management Integrat al deșeurilor în Județul Bacău.

(2) Operatorii de colectare, transport deșeuri și operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor - stații de transfer, compostare și sortare, trebuie să-și organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor municipale, în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare.

ART. 50

(1) Deșeurile verzi din parcuri și grădini din localitățile Județului Bacău, aflate în domeniul public, vor fi colectate separat, prin grija autorităților publice locale și transportate prin mijloace proprii astfel:

a. Deșeurile verzi din zonele 1 și 2 și ZONA ISPA vor fi transportate în vederea tratării la stația de compostare Bacău,

b. Deșeurile verzi din zonele 3, 4 și 5 vor fi transportate în vederea tratării la stația de compostare Onești.

(2) Biodeșeurile colectate separat de la populație, instituții și operatori economici vor fi tratate în stația de compostare Bacău pentru zonele 1 și 2 sau în stația de compostare din Onești pentru zonele 3, 4 și 5 ale Județului Bacău.

(3) Nu se admit transportul și recepția biodeșeurilor colectate separat, la depozitul de deșeuri nepericuloase Bacău.

ART. 51

(1) Stațiile de compostare de pe raza Județului Bacău sunt operate astfel încât să se obțină compost care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură sau alte valorificări.

ART. 52

(1) În cazul gospodăriilor individuale din localitățile rurale ale Județului Bacău va fi promovată compostarea individuală.

(2) Operatorii instalațiilor de compostare împreună cu ADIS Bacău și autoritățile administrației publice locale, vor realiza campanii de informare și conștientizare în vederea promovării compostării individuale prin unitățile de compostare individuală distribuite la 60% din gospodăriile din localitățile rurale.

SECȚIUNEA a 6-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

(5) În vederea depozitării deșeurilor la depozit, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul Regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(6) La primirea transportului de deșuri se efectuează un control de recepție, care se va efectua numai de persoane specializate, și care consta în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, date despre transportator;
- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- cântărirea deșeurilor;
- prelevarea probelor și efectuarea analizei de control/ rapidă sau completă, dacă este

cazul. Pentru prelevarea probelor se utilizează recipiente și ustensile speciale, precum și echipament pentru protecția muncii. Metodele folosite pentru prelevarea și analiza probelor sunt indicate în Secțiunea 3 a Ordinului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșuri, cu modificările și completările ulterioare. Standardele menționate în Ordin reprezintă standarde de referință pentru cerințele minimale specifice domeniilor lor de aplicare.

(8) Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în formă electronică și scrisă).

(9) Activitatea de descărcare propriu-zisă a deșeurilor se supune unor reguli stricte printre care:

- restricționarea numărului de vehicule în zona de descărcare;
- necesitatea ca lucrătorii din zona de descărcare să poarte uniforme de protecție în culori vizibile și ușor de identificat;
- interdicție de a fuma în zona de descărcare;
- necesitatea de a urma proceduri specifice în cazul vehiculelor supraîncărcate, sau care pot deveni instabile când părți ale lor se pun în mișcare.

(10) În urma controlului la recepție pot să apară următoarele cazuri:

(a) Sunt respectate toate cerințele de acceptare. În acest caz operatorul dirijează transportul de deșuri către zona de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor.

(b) Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 lună.

(c) Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

(d) Dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare, însă ele se încadrează în cerințele de acceptare și sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se menționează în jurnalul de funcționare. Generatorul deșeurilor și autoritatea competentă trebuie să fie informate despre aceasta.

(11) Deșeurile acceptate la depozitare se înregistrează conform formularului de înregistrare a transportului de deșuri nepericuloase prevăzut în HG 1061/2008

Se întocmesc trei exemplare, unul pentru transportatorul de deșuri, unul pentru destinatar și unul pentru expeditor.

(3) Registrul de funcționare se realizează de operatorul depozitului în formă scrisă și în formă electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului și ADIS Bacău.

(4) Documentele registrului se completează în timp și constau în:

a) Documentele de aprobare

La depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.

b) Planul organizatoric

Organizarea activității în cadrul depozitului de deșeuri este prezentată într-un Plan organizatoric, care conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează Planul organizatoric.

c) Instrucțiunile de funcționare

Instrucțiunile de funcționare conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine. Acestea reglementează întregul proces de funcționare al depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău și sunt valabile pentru toți utilizatorii de aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces. În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici, precum și prevederi privind interzicerea fumatului în incinta depozitului.

d) Manualul de funcționare (operare și întreținere)

În manualul de funcționare se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție.

Prin Manualul de funcționare se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor.

e) Jurnalul de funcționare

Jurnalul de funcționare conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului de deșeuri nepericuloase Bacău, în special:

1. date despre deșeurile preluate (stabilirea tipului de deșeuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuat, când este cazul);
2. formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;
3. cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
4. rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;
5. evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
6. programul de funcționare al depozitului;
7. rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna zilnic următoarele date:

1. cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
2. compoziția deșeurilor intrate în depozit;
3. dacă deșeul provine de la o instalație de tratare (stație de sortare, stație de compostare, stație de transfer, etc.) și elementele de identificare ale acestuia;
4. data și ora fiecărui transport;
5. locul de depozitare în cadrul depozitului.

f) Planul de intervenție

Pentru depozitul de deșeuri nepericuloase de la Bacău operatorul întocmește un Plan de intervenție care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse

ART. 63

- (1) Depozitul sau o secțiune a acestuia se închide după cum urmează:
- când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația de mediu referitoare la perioada de funcționare;
 - la cererea operatorului depozitului și după analiza și decizia de acceptare a cererii, emisă de autoritatea de protecția mediului competentă;
 - prin decizie motivată a autorității de protecția mediului competentă.
- (2) Depozitul se închide conform unui plan de închidere;
- (3) Operatorul depozitului este responsabil de închiderea (atât acoperirea provizorie cât și cea finală), monitorizarea și controlul post-închidere al depozitului sau a unei secțiuni a acestuia, conform autorizației integrate de mediu și prevederilor HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Cheltuielile cu exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și monitorizare post-închidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din încasările realizate.
- (5) Se vor respecta prevederile HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării apelor nr.757/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare subsecvente acestora.

ART. 64

- (1) Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeurii și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a depozitului de deșeurii cuprind:
- automonitorizarea tehnologică;
 - automonitorizarea calității factorilor de mediu.

SECȚIUNEA a 8- a
Activități speciale de salubritate

ART. 65

- (1) Deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară sunt colectate, pe bază de contract individual de prestări de servicii încheiat între operatorul cărui i-a fost delegată gestiunea activităților de colectare-transport în localitatea respectivă și acești utilizatori în urma comenzii adresate de utilizatorul persoană juridică operatorului.
- (2) Colectarea, transportul, sortarea, tratarea și depozitarea acestui tip de deșeurii se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului și a sănătății populației, precum și cu respectare de către operatorii implicați a tuturor obligațiilor tehnice prevăzute de prezentul Regulament pentru deșeurile de aceeași natură colectate de la utilizatorii casnici.

SECȚIUNEA a 9- a
Aspecte instituționale și finanțarea sistemului

ART. 65¹

- (1) Operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale din Județul Bacău/ADIS, au obligația să identifice toți producătorii de deșeurii municipale.
- (2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind serviciile comunitare de utilități publice, precum și a următoarelor principii:

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

internaționale pentru realizarea unor programe de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului de salubritate au obligația constituirii, alimentării și utilizării unui fond de rezervă necesar pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea sistemului public de salubritate, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte, fondul IID, reglementat de Normele Metodologice aprobate prin OUG nr. 198/2005 cu modificările și completările ulterioare.

ART. 66

(1) Sistemul de plăți a tarifelor operatorilor de salubritate din județul Bacău este unul mixt care implică după caz:

- a) plata directă a tarifului de către utilizatorii casnici și non-casnici (pentru deșeurile din construcții și demolări generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală);
- b) plata tarifului fie de către unitatea administrativ-teritorială delegatar (în special în cazul contractelor de salubritate existente), fie de către ADIS în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre care au mandatat-o în acest sens și care îi transferă în acest scop fondurile necesare pentru efectuarea plăților (în special în contractele de delegare încheiate de ADIS cu operatorul), din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici și non-casnici, pentru Serviciile de salubritate de care acești utilizatori beneficiază fără contract individual de prestări servicii încheiat cu operatorul respectiv;
- c) plata tarifului între diverși operatori care prestează activități diferite componente ale Serviciului de salubritate (în special între operatorii care gestionează stații de transfer/sortare/compostare și operatorul depozitului județean).

(2) Fiecare contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate va stipula obligatoriu modalitatea de facturare și de plată a serviciilor prestate de operator, după caz conform modalităților enunțate la alineatul precedent.

**CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII
SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului
de salubritate**

ART. 67

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii de colectare și transport vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale din Județul Bacău se vor implica în înființarea infrastructurii de precollectare și colectare separată a deșeurilor menajere de la populație, organizează, cu sprijinul operatorilor Serviciului de salubritate, acțiuni de informare, responsabilizare, educare și conștientizare a populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audio-vizuala, broșuri, afișe etc.

(4) Drepturile și obligațiile operatorilor Serviciului de salubritate sunt parte integrantă a:
- contractelor de delegare a gestiunii activităților componente ale Serviciului de salubritate din Județul Bacău, așa cum sunt aceste activități enumerate la Art.2 din prezentul Regulament;

- contractele de prestare de servicii, după caz, încheiate cu:

- a. Utilizatorii non-casnici, pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare produse de aceștia, pentru cele 5 localități unde serviciul de salubritate nu este gestionat prin ADIS, precum și pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor voluminoase și generate de

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a Serviciului de salubritate, după caz, pentru activitățile sau utilizatorii în situația cărora este obligat să încheie astfel de contracte conform prezentului Regulament;
- i) să presteze Serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- j) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor speciale instituite în acest sens.
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul Regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective, în condițiile stabilite de contractele de delegare a gestiunii pe numărul de fracții;
- n) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 72 de ore de la sesizare;
- o) să își extindă anual aria de activitate pentru Serviciul de salubritate, în funcție de modificările care apar la nivelul localităților, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- p) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă (ADIS), la tarife legal aprobate;
- q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termenul stabilit ca obligație prin contractul de delegare a gestiunii dar fără a depăși 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic unităților administrativ-teritoriale delegatate sau ADIS, după caz, situația, conform reglementărilor în vigoare;
- t) să respecte prevederile legislației specifice în domeniu și a reglementărilor privind protecția muncii și PSI;
- u) să asigure deratizarea punctelor de colectare, precum și igienizarea semestrială a containerelor și a punctelor de colectare;
- v) să manevreze cu atenție containerele și să le repună în locul inițial, în picioare cu capacul în poziție închisă;
- w) să presteze la cerere, contra cost, activități neprogramate suplimentare astfel:
 - evacuarea oricărui tip de deșeuri (cu excepția deșeurilor industriale periculoase), în vederea eliberării unor terenuri;
 - colectarea și transportul cantităților suplimentare, în afara campaniilor programate, de deșeuri voluminoase, deșeuri municipale periculoase;
- x) să încheie contracte de prestări servicii, la cererea utilizatorilor casnici și non-casnici, pentru activitățile și în condițiile prevăzute de prezentul Regulament pentru deșeurile generate de lucrări de reamenajări și rehabilitări interioare/ exterioare.
- y) să informeze autoritatea publică locală/ ADIS despre situația zonelor/ localităților/ asociațiilor de locatari/ gospodăriilor care nu respectă modalitățile de colectare separată a deșeurilor (pentru zonele în care prestarea serviciilor se face diferențiat pe fracții) și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
- z) să participe, cu personal și materiale, puse la dispoziție cu titlu gratuit, la solicitarea Județului Bacău, ADIS Bacău sau a unităților administrativ-teritoriale delegatate, după caz în funcție

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

ART. 72

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și după caz clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să încheie contracte (în cazul utilizatorilor non-casnici iar în cazul utilizatorilor casnici doar pentru deșeurile generate de lucrări de reamenajări și reabilitări interioare), pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2, numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată - în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, pentru plată pe baza de tarif, sau în conformitate cu reglementările stabilite la nivelul administrației publice locale, pentru plată pe bază de taxă;
- d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- e) să asigure pre colectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrativ pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipientele speciale, inscripționate corespunzător, amplasate în punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/ ADIS Bacău și/sau prevăzute în contract;
- f) să nu depoziteze deșeurile municipale la punctele de colectare la care nu sunt arondați - în cazul utilizatorilor non-casnici;
- g) să încheie contract de ridicare a deșeurilor din construcții și demolări, cu operatorul autorizat, atunci când e cazul;
- h) să împrejmuiască terenurile proprietate cu garduri corespunzătoare pentru a preveni depozitarea necontrolată a deșeurilor;
- i) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se colectează separat deșeurile;
- l) să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia recipientelor de pre colectare a deșeurilor reziduale/biodegradabile, a incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate) și să închidă capacul după fiecare utilizare; autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) să poziționeze recipientele cu capacul închis, în cazul locatarilor de la casele individuale, lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și să le așeze apoi în locurile inițiale, după încheierea serviciului;
- p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- q) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

- a) gestiunea Serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
 - b) întreținerea/ repararea/ înlocuirea/ închirierea recipientelor de precollectare a utilizatorilor;
 - c) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
 - d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- În acest sens, pentru preluarea reclamațiilor și sesizărilor operatorii vor organiza un serviciu de dispecerat, dotat cu telefon cu robot, PC, pentru preluarea electronică a acestora.

ART. 78

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, ADIS Bacău, precum și A.N.R.S.C.U.P., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.U.P.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/ sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice;
- g) cantităților de deșuri colectate pe fluxuri de deșuri.

ART. 79

- 1) Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Sistemului Integrat de Management al deșeurilor din Județul Bacău și sunt prevăzuți în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.
- 2) Consiliul Județean Bacău, Consiliile Locale și ADIS Bacău, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului, și penalitățile aplicabile operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestuia.
- 3) Consiliul Județean Bacău, Consiliile Locale și ADIS Bacău, sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/ obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

ART. 80

Indicatorii de performanță din Anexa la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

**CAPITOLUL VI.
SANȚIUNI**

ART. 81

- (1) Faptele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament constituie contravenție, în măsura în care, potrivit legii penale, nu constituie infracțiune și se sancționează cu amenda contravențională în cuantumul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.
- (2) Contravențiile menționate în Anexa nr. 2 se completează cu cele prevăzute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, de HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor și de Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare precum și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001,

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR
ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS**

privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 82

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac, după caz, de către persoanele împuternicite de primari, președintele Consiliului Județean, președintele A.N.R.S.C, de către comisari sau persoane împuternicite din cadrul Gărzii de Mediu sau din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(2) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii aplicate în condițiile alin. (1), agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(3) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere la instanța competentă, în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal de contravenție.

**CAPITOL VII.
CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**

ART.83

(1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai de către operatori licențiați A.N.R.S.C.U.P. și cărora li s-a atribuit, după caz prin intermediul ADIS, de către unitățile administrativ-teritoriale pe raza cărora prestează Serviciul, un contract de delegare a gestiunii acestor activități, în condițiile legii.

(2) Operatorii care au dreptul de a presta Serviciul conform alin. 1, sunt obligați să încheie contracte de prestări servicii cu utilizatorii pentru următoarele categorii de activități:

a) Cu utilizatorii non-casnici pentru toate serviciile prestate pe aria administrativă a celor 5 excepții.

b) Cu utilizatori casnici doar pentru activitatea de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii, unde este cazul încheierii unor astfel de contracte în funcție de activitatea prestată și/ sau de tipul de utilizator, se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

**CAPITOL VIII.
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

ART. 84

(1) Prevederile prezentului Regulament au fost și vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, și aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale tuturor unităților administrativ-teritoriale din Județul Bacău, și apoi aprobate în Adunarea Generală a ADIS Bacău.

Art. 85

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. 1 la Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Unităților Administrativ
 Teritoriale din Județul Bacău, membre ADIS

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
 Pentru serviciul public de salubritate

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator			PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI						
1.1	Contractarea serviciilor de colectare și transport deseuri.						
1.1.1	Numarul anual de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari scrise si justificate din partea utilizatorilor non-casnici	%	100			*	
1.1.2	Numarul anual de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari scrise si justificate, pentru activitatile neprogramate	%	100			*	*
1.1.3	Procentul anual de contracte de la punctul 1.1.1 încheiate în mai puțin de 20 de zile	%	75			*	
			primul an	anii 2-4	anii 5-8		
1.1.4	Numarul de cetateni (gospodării) acoperiti de serviciu de salubritate raportat la numarul de cetateni (gospodării) din aria de deservire	%	80	85	95	*	
1.1.5	Numarul de contracte incheiate cu utilizatorii non-casnici raportat la	%	80	90	95	*	

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
1.2.2	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de colectare și transport	%	10	*	*
1.2.3	Numarul anual de sesizari intemeiate din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de colectare și transport	%	10	*	*
1.2.4	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoare prestatiei activitatii de colectare și transport în decurs de un an	%	10	*	
1.2.5	Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare raportat la cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale (%) Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generate de deseuri de hartie,metal,plastic si	%	40% pentru anul 2019	Pentru ținta de 40 %, se aplică anual următoarele penalități pentru următoarele procente de deseuri reciclabile colectate separat: • 20% sau mai puțin deșeuri reciclabile	ADIS

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
				<p>colectate separat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC • 40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 50% sau mai mult, deseuri reciclabile colectate separat nu se aplica penalitate 	

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
			70% incepand cu anul 2022	<p>4% din VAC</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 60% sau mai mult, deseuri reciclabile colectate separat nu se aplica penalitate <p>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă pentru anii (2022-2025) se aplică următoarele penalități pentru urmatoare procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: 	

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
				se aplica penalitate	
1.2.6	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, predate pentru reutilizare,reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora colectate (%)	%	55% in anul 2019 70% in anul 2020	**	
1.2.7	Cantitatea totala de deseuri periculoase menajere transmise spre tratare /eliminare raportata la cantitatea totala de deseuri periculoase menajere colectate in decurs de un an.	%	100	*	*

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
	care s-a raspuns în termen legal, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport în decurs de un an.				
1.2.12	Numarul de reclamatii lunare, justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reciclabile, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice.	%	50	*	*
1.2.13	Numarul de reclamatii justificate rezolvate lunar privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reziduale, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, pe categorii de utilizatori	%	95	*	*
1.2.14	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reziduale, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile	%	50	*	*

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
	de operare a depozitului Bacau in decurs de un an				
1.2.19	Numarul de sesizari rezolvate trimestrial privind calitatea operarii depozitului Bacau, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii depozitului Bacau	%	95	*	*
1.2.20	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei activitatii de operare a depozitului Bacau in decurs de un an	%	10	*	*
1.2.21	Numarul de sesizari din partea reprezentatilor garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale pentru activitatea de operare a depozitului Bacau in decurs de un an.	%	10	*	*
1.2.22	Gradul de compactare - Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeurii (tone/m³)	tone/m ³	Minim 0,9	Se aplică o penalitate de 10.000 Lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșeurii depozitate și creșterea volumului deșeurilor,	ADIS

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
1.2.25	Numarul anual de sesizari din partea reprezentatilor garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale pentru activitatea de operare a statiilor de compostare, sortare si transfer	%	10	*	*
1.2.26	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiilor de compostare, sortare si transfer	%	10	*	*
1.2.27	Numarul anual de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiilor de compostare, sortare si transfer, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiilor de compostare, sortare si transfer.	%	95	*	*
1.2.28	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei activitatii de operare a statiilor de compostare, sortare si transfer, in decurs de un an.	%	10	*	*
1.2.29	Eficiență în operarea a stațiilor de sortare -	%	75	Se va aplica următorul	ADIS

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
				anual: 4% din VAC sortare 66% - 74% deșeuri reciclate anual: 2% din VAC sortare 75% sau mai mult deșeuri reciclate anual: nu se aplica penalitati	
1.2.30	Eficiență în operarea a stației de compostare- Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare (%)	%	max.5	Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stației de compostare din profit	ADIS
1.2.31	Stații de sortare - deșeuri reciclate de hârtie și carton- Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și	%	Min. 75	**	

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste	
	valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare (%)					
1.2.36	Stația de compostare - cantitatea de compost valorificată- Cantitatea totală de compost valorificata anual ca procent din cantitatea totala de compost produsa în stația de compostare ăan anul respectiv (%)	%	Minim 90	**		
Facturarea si incasarea contravalorii prestatiiilor						
			primul an	anii 2-4	anii 5-8	
1.2.37	Valoarea totala a facturilor incasate de la utilizatorii non-casnici raportate la valoarea totala a facturilor emise	%	70	75	80	* *
1.2.38	Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori(utilizatori casnici si utilizatori noncasnici)	%	1			* *
1.2.39	Procentul de reclamatii de la punctul 1.2.37 rezolvate in mai putin de 10 zile	%	75			* *
1.2.40	Procentul de reclamatii de la punctul 1.2.37 care s-au dovedit a fi justificate	%	50			* *
2	Indicatori de performanta garantati					

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator			PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
	avertismente, pentru deficientele mentionate in caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare						
2.2.2	Numarul de notificari de penalizare emise de catre Concedent operatorilor de colectare si transport/operare a statiilor de compostare, sortare si transfer, pentru deficientele majore mentionate in caietul de sarcini	nr.	3	2	1	*	*
Operare depozit de deseuri nepericuloase Bacau							
2.2.3	Numarul de notificari de penalizare emise de catre Concedent operatorului depozitului de deseuri Bacau, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficientele mentionate in caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	nr.	5	4	3	*	*
2.2.4	Numarul de notificari de penalizare emise de catre Concedent operatorului depozitului de deseuri Bacau, pentru deficientele majore mentionate in caietul de sarcini	nr.	3	2	1	*	*
3. Indicatori de performanta in sarcina UAT-urilor							
3.1	Obiectivul global al autorităților publice	%	2019: minim 42% (reciclare minim 35% si			***	

ANEXA NR.2 LA REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV- TERITORIALE DIN JUDEȚUL BACĂU, MEMBRE ADIS -CONTRAVENȚII ȘI SANȚIUNI-

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru Persoane Fizice (lei)	Pentru Persoane Juridice (lei)
SANȚIUNI PENTRU OPERATORII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz		30.000-50.000

5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	10.000 -50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	10.000 -50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și Obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000 -50.000
9.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000 -50.000
10.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu	30.000 -50.000

	licență a cărei valabilitate a expirat		
11.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate		30.000 -50.000
12.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000 -50.000
13.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000-10.000
14.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă		50.000- 100.000

Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea precolectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200- 1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației	500-1000	1.000-2.000

	publice locale.		
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precolectare.	500- 2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
12.	nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	500- 1.000	1.000
13.	fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale	1.500-	1.500-3.000

	rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	3.000	
14.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000

PREȘEDINTE DE Ședință
 PLACONU MIHAILA



CONTRASECȚIONAR ȘEF DE SECȚIE
 MARIANA ȘTEIAȘ