

HOTĂRÂRE

nr. 233 din 23 decembrie 2019

privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate al județului Bacău

Consiliul local al comunei Dofteana, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară, în data de 23 decembrie 2019, ora 9.00 ;

-referatul de aprobare a primarului nr.20206 din 16 decembrie 2019, la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate în Județul Bacău;

- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG 74/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- Obiectivul Asociației prevăzut la art. 5, alin. (1), lit. a) cu privire la elaborarea și aprobarea strategiei serviciului, raportat la prevederile art. 5, alin. (2), lit. a);
- Prevederile Hotărârii AGA ADIS Nr. 14/05.12.2019 privind Aprobarea modelului Strategiei de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate în Județul Bacău;
- Adresa ADIS Bacău nr. 4404/13.12.2019; In baza Raportului compartimentului de specialitate nr.20242 din 17 decembrie 2019, prin care apreciază ca fiind necesară inițierea proiectului de hotărâre; Pe baza Raportului de avizare nr.20502 din 23 decembrie 2019, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Dofteana;

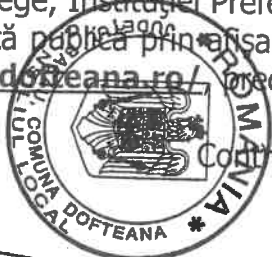
În temeiul dispozițiilor art. 129, alin (4) lit. „e” și art. 139 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cu un număr de 17 consilieri, din 17 consilieri în funcție, Strategia de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate , conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului Comunei Dofteana, în temeiul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județul Bacău, primarului Comunei Dofteana și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, publicare pe site-ul instituției <http://www.primariadofteana.ro/> precum și în Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier Mihăiță Diaconu



Contrasemnează Secretarul general al comunei,
Mariana SPOIALA

233/2018

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE**

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

1.1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate (SDSS) a apărut din necesitatea identificării obiectivelor și politicilor de acțiune, pe care județul Bacău trebuie să le urmeze în domeniul gestionării deșeurilor în vederea atingerii statutului de societate a reciclării.

Problematika privind impactul negativ asupra mediului și sănătății umane, ca urmare a eliminării deșeurilor prin utilizarea unor metode și tehnologii nepotrivite rămâne de actualitate, mai ales în contextul tendinței susținute de creștere a cantităților de deșeurii generate.

Devine astfel necesară includerea în prioritățile strategice a unor aspecte la fel de importante precum declinul resurselor naturale și oportunitatea utilizării deșeurilor ca materie primă pentru susținerea unor activități economice.

Construcția unei viziuni durabile asupra gestionării deșeurilor impune luarea în considerare a „modelului natural”, respectiv al modului potrivit caruia are loc, în sistemele ecologice naturale, procesarea reziduurilor rezultate din activitatea organismelor vii. În natură, „deșeurile” generate de organismele vii sunt reintegrate în circuitele bio-geo-chimice naturale prin procese de descompunere și „reciclare” care stau la baza dezvoltării unor noi lanțuri trofice, adică a unui întreg lanț de compartimente (grupuri de organisme) care procesează această materie în scopul autosusținerii energetice. Altfel spus, „în natură deșeurile dintr-un proces sunt întotdeauna un nutrient, un material sau o sursă de energie pentru un alt proces. Totul rămâne în fluxul de nutriție. Astfel, soluția nu numai pentru provocările de mediu privind poluarea, ci și pentru provocările economice privind lipsurile, poate fi găsită în aplicarea modelelor pe care le putem observa într-un ecosistem natural.”

În sistemele socio-economice (dominate de om), cea mai mare pondere a deșeurilor au fost și continuă să fie considerată neutilizabila, principala preocupare legată de gestionarea acestora fiind identificarea soluțiilor de eliminare. Pe fondul scăderii/alterării continue a resurselor naturale precum și a necesității conservării acestora (în principal a celor de natură biologică) este necesar să re-evaluăm opțiunile privind gestionarea deșeurilor de origine antropică, în sensul creșterii gradului de valorificare a acestora și de reducere drastică a cantităților care necesită eliminare. În acest sens, trebuie aplicată ierarhia deșeurilor cu accent pe prevenirea generării deșeurilor, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și valorificarea în timp ce depozitarea deșeurilor trebuie interpretată ca ultimă opțiune disponibilă care corespunde celui mai ridicat nivel de pierdere și alterare a resurselor.

Strategia de dezvoltare a Serviciului, realizată și implementată de către A.D.I.S. Bacău, are ca scop principal aplicarea conceptului promovat și legiferat de Uniunea Europeană, de a îndrepta județul Bacău către o „societate a reciclării” prin:

- ✓ prioritizarea eforturilor din domeniul gestionării deșeurilor, în conformitate cu ierarhia deșeurilor;
- ✓ încurajarea prevenirii generării deșeurilor și reutilizarea pentru o mai mare eficiență a resurselor;
- ✓ dezvoltarea și extinderea sistemelor de colectare separată a deșeurilor în vederea promovării unei reciclării de înaltă calitate;
- ✓ dezvoltarea/implementarea tehnologiilor/instalațiilor de reciclare și/sau valorificare cu randament ridicat de extragere și utilizare a materiei prime din deșeurii;
- ✓ susținerea recuperării energiei din deșeurii, după caz, pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- ✓ reducerea cantităților de deșeurii eliminate prin depozitare.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

♣ Deșeuri municipale

Datele de bază privind generarea deșeurilor municipale sunt furnizate în principal de către operatorii de salubritate și se bazează în mare măsură pe estimări și nu pe date precise obținute prin cântăriri.

Astfel, indicatorii de generare a deșeurilor în anul 2019 sunt: 0,65 kg/locuitor x zi în mediul urban și 0,30 kg/locuitor x zi în mediul rural.

Estimativ, începând cu anul 2011 au fost colectate în mediul rural, pe lângă deșeurile menajere și asimilabile, și deșeurile din parcuri și grădini și deșeurile din piețe. Se consideră că în anul 2018 deșeurile din parcuri și grădini reprezintă 1 % din cantitatea de deșeuri menajere, iar deșeurile din piețe 2 % .

Datele privind ponderea actuală a deșeurilor biodegradabile municipale din deșeurile menajere au fost considerate cele din PNGD. Proiecția de generare a deșeurilor biodegradabile s-a realizat pe baza proiecției de compoziție a deșeurilor menajere considerând compoziția celorlalte tipuri de deșeuri ca rămânând constantă pentru perioada de planificare.

Colectarea deșeurilor în mediul urban se realizează prin intermediul colectării individuale, în cazul caselor de locuit, și prin puncte de colectare, în cazul blocurilor de locuințe. În mediul rural, colectarea deșeurilor reziduale se realizează în sistemul "din poartă în poartă" iar deșeurile reciclabile prin punctele de colectare.

♣ Deșeuri de ambalaje

Proiecția de generare a deșeurilor de ambalaje se realizează pe baza Metodologiei de elaborare a planurilor județene de gestionare a deșeurilor, aprobată prin Ordinul ministrului mediului nr.140/2019.

Întrucât în prezent nu se realizează colectarea separată a deșeurilor de ambalaje, cantitățile generate pot fi estimate numai pe baza datelor privind cantitățile de ambalaje introduse pe piață, acestea fiind date relevante numai la nivel național. Conform Metodologiei, pe baza cantității estimate la nivel național, se estimează cantitățile generate la nivel de județ în funcție de: populație, cheltuielile bănești ale populației pentru achiziția mărfurilor alimentare și a băuturilor, a mărfurilor nealimentare și a serviciilor.

Împărțirea pe județe a cantității de deșeuri de ambalaje estimate că se generează în județ se realizează în funcție de veniturile salariale totale.

Începând cu anul 2017, creșterea anuală a indicatorilor de generare a deșeurilor de ambalaje este prognozată ca fiind de 1 %.

♣ Deșeuri stradale, din grădini, parcuri și piețe

Deșeurile stradale sunt alcătuite în principal din sol, pietre, asfalt, frunze și materii vegetale produse în timpul curățării străzilor și spațiilor publice. Pot conține, de asemenea, cantități mici din alte tipuri de deșeuri solide și deșeuri similare celor menajere din coșurile de colectare instalate pe străzi. În prezent, aceste deșeuri sunt colectate de operatorii existenți în fiecare municipiu sau oraș, care au contract cu Consiliul Local pentru salubritatea străzilor și a spațiilor publice.

♣ Deșeuri voluminoase

Deșeurile voluminoase sunt constituite, în principal din mobilă veche, echipamente electrice și electronice scoase din uz (frigidere, televizoare, ș.a.) și orice alte deșeuri care nu pot fi colectate în pubelele de colectare a deșeurilor menajere.

Proiecția de generare a deșeurilor voluminoase se realizează pe baza indicatorilor de generare și a proiecției populației.

În cazul acestor tipuri de deșeuri indicatorii de generare cresc până în anul 2021 când ating valoarea de 15 kg/loc x an în mediul urban și 3 kg/locuitor x an în mediul rural, după care rămân constanți până în anul 2038.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

eliminată prin depozitare. Principalele opțiuni de valorificare a nămolului de epurare sunt următoarele: utilizarea în agricultură/silvicultură; ameliorare terenuri degradate, compostare; fermentare anaeroba; coîncinerare/incinerare cu recuperare de energie. Nămolul de epurare poate fi utilizat în agricultură în condițiile respectării prevederilor legislative și anume a ordinului comun al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor și Ministerul Agriculturii nr 344/2004 pentru aprobarea normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solului atunci când nămolurile de epurare sunt utilizate în agricultură. Astfel, conform acestui ordin, pentru ca nămolurile de epurare să poată fi utilizate în agricultură, trebuie respectate valorile maxim admisibile privind: concentrațiile de metale grele în solurile pe care se aplică nămolurile, concentrațiile de metale grele din nămoluri, cantitățile maxime anuale de metale grele care pot fi introduse în solurile cu destinație agricolă.

♣ Deșeurile din construcții și demolări (C&D)

Deșeurile din construcții și demolări pot fi împărțite în două grupe:

- Deșeurile minerale inerte incluzând materialul excavat, deșeurile provenite din repararea drumurilor și deșeurile de beton provenite din demolări și clădiri;
- Deșeurile din C&D nesortate reprezentând deșeurile rezultate din ambalaje și materiale deteriorate în timpul construcțiilor, finisaje interioare sau materiale colectate de la recondiționarea apartamentelor sau caselor.

Pentru deșeurile din construcții și demolări s-au achiziționat două concasoare mobile care să fie utilizate în toate municipiile și orașele județului Bacău. În ceea ce privește deșeurile din construcții și demolări, estimarea cantității care va fi depozitată s-a făcut ținând seamă de faptul că cea mai mare parte a deșeurilor nepericuloase trebuie valorificată. Pentru deșeurile din construcții și demolări, la nivelul județului nu există nici o instalație de tratare astfel încât sunt necesare atât capacități de eliminare a deșeurilor (care sunt conform legislației în responsabilitatea autorităților locale) cât și de tratare a acestei categorii de deșeurile.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ

2.1 SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL EUROPEAN

Politica Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor se bazează pe 3 principii, și anume:

Prevenirea producerii deșeurilor - un factor cheie în cazul oricărei strategii de gestionare. Dacă poate fi redusă cantitatea de deșeurile produse și gradul de pericolozitate a acestora, atunci valorificarea și eliminarea devin operații mult mai simple.

Valorificarea deșeurilor (reciclare, reutilizare) - în cazul în care cantitatea de deșeurile produse nu poate fi redusă, cât mai multe din materiale trebuie recuperate, de preferință prin reciclare. Fluxurile de deșeurile identificate de Comisie care necesită o atenție specială sunt: deșeurile de ambalaje, vehiculele scoase din uz, bateriile și deșeurile de echipamente electrice și electronice.

Îmbunătățirea tehnicilor de eliminare finală și monitorizare - în cazul în care deșeurile generate nu pot fi reciclate, ar trebui incinerate, eliminarea prin depozitare reprezentând ultima soluție. Atât incinerarea cât și depozitarea deșeurilor necesită o monitorizare strictă deoarece aceste activități pot avea un impact semnificativ asupra mediului.

Al 6-lea Program de Acțiune pentru Mediu a introdus conceptul de strategii tematice,

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

▪ Regulamentul nr. 259/93 privind importul, exportul și tranzitul de deșeuri, până la sfârșitul anului 2015.

Principalele documente de programare și planificare la nivel național relevante pentru gestionarea deșeurilor sunt reprezentate de:

- *Planul național de dezvoltare 2014-2020 (PND) - este documentul de planificare strategică și programare financiară al României, care are ca scop să orienteze și să stimuleze dezvoltarea economică și socială a țării pentru atingerea obiectivului de realizare a coeziunii economice și sociale.*

Prioritățile PND:

- Creșterea competitivității sectorului productiv și a atractivității acestuia pentru investitorii străini;
- Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, energetice și asigurarea protecției mediului;
- dezvoltarea resurselor umane;
- creșterea gradului de ocupare și combaterea excluziunii sociale;
- diversificarea economiei rurale și creșterea productivității în agricultură
- promovarea participării echilibrate a tuturor regiunilor la procesul de dezvoltare economică.

PND promovează următoarele subpriorități:

- îmbunătățirea standardelor de viață prin asigurarea serviciilor de utilități publice la standardele de calitate și cantitate cerute, în sectoarele de apă și deșeuri, prin dezvoltarea sistemelor de infrastructură de apă și apă uzată în localitățile vizate și crearea/consolidarea companiilor regionale de profit și prin dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor (colectare, transport, tratare/eliminare a deșeurilor în localitățile vizate; închiderea depozitelor neconforme);

-îmbunătățirea sistemelor sectoriale de management de mediu, cu accent pe: dezvoltarea sistemelor specifice de management al apei și deșeurilor, a celor de management al resurselor naturale (conservarea diversității biologice, reconstrucția ecologică a sistemelor deteriorate, prevenirea și intervenția în cazul riscurilor naturale - în special inundații), precum și pe îmbunătățirea infrastructurii de protecție a aerului.

- *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României (2013-2020-2030) (SNDD) a fost elaborată de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile împreună cu United Nations Development Programme Romania (UNDP Romania).*

Așa cum se menționează în documentul final, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.216/2007 pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în România privind revizuirea Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă, având în vedere obiectivele Strategiei revizuite pentru dezvoltare durabilă a Uniunii Europene, semnat la București la 28 august 2007, problematica managementului deșeurilor are un impact asupra multor din direcțiile strategice, respectiv:

- corelarea rațională a obiectivelor de dezvoltare, inclusiv a programelor investiționale, cu capacitatea de susținere a capitalului natural;

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

Având în vedere distanțele mari din județ și topografia dificilă județul a fost împărțit în 5 zone. Trei dintre aceste zone (zona 2, zona 3 și zona 5) au fost echipate cu câte o stație de transfer – Zona 4 dispunând deja de o asemenea stație construită prin proiectul PHARE - și Zona 1 va transporta deșeurile direct la depozitul din Bacău.

Astfel, prin programul POS Mediu a fost finanțată construirea a trei noi stații de transfer (suplimentar față de stația de transfer existentă la Comănești ce deservește zona 4) pentru eficientizarea transportului deșeurilor municipale reziduale de la populație la depozitul conform de la Bacău.

- ST la Găiceana cu o capacitate de circa 5.000 t/an – va deservi zona 2
- ST la Berești Tazlău cu o capacitate de circa 17.000 t/an – va deservi zona 5
- ST la Onești cu o capacitate de circa 35.000 tone/an – va deservi zona 3

Stații de sortare

În vederea tratării cantărilor de deșeurile reciclabile colectate separat, prin proiect s-a prevăzut construirea unei stații de sortare la Onești.

Analiza a fost întreprinsă pentru aceleași zone ca pentru stațiile de transfer astfel încât stațiile de sortare existente și nou propuse vor avea următoarea arie de acoperire:

Zona 1 și zona 2:

- **Stație sortare Bacău** : Stația sortare Bacău cu o capacitate de 12,000 tone/an (1 schimb), realizată prin măsura ISPA – deservește în prezent municipiul Bacău și 22 comune (partea estică a județului) și preia deșeurile reciclabile colectate separat din zonele 1 și 2.

Zona 3:

- **Stație sortare Onești**: cu o capacitate de 14,000 tone /an a fost construită prin POS Mediu. Stația de sortare deservește întreaga zonă, respectiv 4 orașe (Onești, Slănic Moldova, Dărmănești și TG.Ocna) și 15 comune reprezentând 136,000 locuitori.

Zona 4:

- **Stație sortare Comănești** : Stația de sortare de la Comănești, cu o capacitate de aproximativ 12,200 tone/an, realizată prin proiect PHARE CES, deservește în prezent orașul Comănești.

Zona 5:

- **Stație sortare Moinești**: cu o capacitate de aproximativ 6,000 tone/an realizată prin proiect PHARE ESC, deservește în prezent orașul Moinești și 19 comune.

Localitățile aferente fiecărei zone sunt prezentate detaliat în Anexa 1.

Stații de compostare

În prezent în județul Bacău există o stație de compostare construită prin masura ISPA. În stația de compostare sunt tratate doar deșeurile verzi (din grădini, parcuri și piețe) provenind din municipiul

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

Cantitățile de deșeuri prognozate a se colecta sunt prezentate în tabelul de mai jos

Tabel X-1: Evoluția cantităților de deșeuri municipale generate în Județul Bacău, (tone/an)

	Județul Bacău	2011	2015	2020	2025	2030	2035	2036	2037	2038
		tone								
1.1	Deșeuri menajere colectate separat și în amestec	138.740	141.726	146.316	152.152	159.453	166.762	167.439	168.116	168.793
1.2 + 1.3	Deșeuri similabile de la comerț, industrie și instituții colectate separat și în amestec	40.821	42.143	43.856	45.639	47.494	49.424	49.820	50.218	50.620
1.5	Deșeuri din grădini și parcuri	4.059	4.190	4.360	4.537	4.722	4.914	4.953	4.993	5.033
1.6	Deșeuri din piețe	4.590	4.739	4.932	5.132	5.341	5.558	5.602	5.647	5.692
1.7	Deșeuri stradale	8.009	8.268	8.604	8.954	9.318	9.696	9.774	9.852	9.931
1.8	Deșeuri menajere generate și necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deșeuri municipale colectate	196.219	201.066	208.068	216.414	226.327	236.354	237.588	238.826	240.068
	Total deșeuri municipale generate	196.219	201.066	208.068	216.414	226.327	236.354	237.588	238.826	240.068

Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

În vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației, consiliile locale, respectiv consiliul județean adoptă hotărâri din care să reiasă participarea, acestora la mecanismul de cofinanțare aferent bugetelor locale, totodată adoptă hotărâri privind disponibilitatea terenurilor pentru realizarea proiectului.

Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciului;
- să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art. 31^A1 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- să încheie contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare (în funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte dintre aceștia pentru anumite activități);
- să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin Statut, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

- aprobarea MasterPlan-ului serviciilor comunitare de salubritate a localităților, coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

În cazul gestiunii delegate, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv: modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii; calitatea serviciilor furnizate/prestate; indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate; modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice; modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice;

- elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, în condițiile legislației în vigoare;
- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente, inclusiv aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarifare unic, respectiv a modului de formare, stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor propuse de operatori;
- să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza legislației în vigoare;
- să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente;
- să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii va asigura elaborarea și va aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
- să exercite, pe seama și în numele Părții, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea Asociației, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile

a afecta mecanismul financiar si fluxul aferent acestuia din aplicatia de finantare) al UAT-urilor membre ADIS, pentru serviciile de salubritate, in asa fel incat, valoarea de plata a unei tone de deseuri municipale menajere /asimilabile menajer generate pe raza fiecarui UAT in parte, sa fie aceeasi, indiferent de pozitionarea geografica a respectivului UAT fata de instalatiile de deseuri (depozit, statie de transfer, etc.)

1) Operatorii cu care ADIS Bacau are incheiate contracte de delegare in numele si pe seama UAT -urilor membre au tarife diferite, fise de fundamentare pentru fiecare tarif, memorii justificative, aprobate de fiecare UAT membru prin HCL

2) Principiul "plateste pentru cat arunci" se aplica in cadrul ADIS Bacau in doua etape:

A) in prima etapa la nivel de UAT

B) in a doua etapa la nivel de utilizator casnic si noncasnic print taxe diferite aplicate in functie de frecventa sau volum).

A) Pentru realizarea primei etape la nivel de UAT

1) Actualizarea mecanismului de plata al serviciilor, mentinand fluxul financiar al Proiectului Sistem Integrat de Management al Deseurilor Solide in judetul Bacau care presupune transferul sumelor reprezentand taxe speciale de salubritate instituite si colectate de la utilizatorii casnici si noncasnici, de catre administratia publica locala, catre ADIS Bacau, in scopul exclusiv de plata a operatorilor de salubritate contractati.

Stabilirea obligatiilor de plata in functie de un element variabil lunar, cantitatea de deseuri reziduale generate pe raza fiecarui UAT in parte in loc de utilizarea unui element cvazistatic (numarul de utilizatori casnici-populatie rezidenta, utilizatori noncasnici), in conditiile in care scaderea populatiei fata de momentul acordarii finantarii este o certitudine, certificata prin rezultatele recensamantului din 2012.

Stabilirea unei valori interne unice de plata pentru fiecare tona de deseuri municipale menajere/asimilabile menajer variabila de la luna la luna in functie de valoarea si ponderea fiecărei fractii de deseuri din facturile operatorilor.

2) Stabilirea taxei speciale de salubritate se face de catre autoritatile publice locale prin HCL, avand la baza cuantumul minim prevazut in Planul anual de evolutie a taxelor si tarifelor stabilit prin proiectul SIMDS si cu caracter orientativ, Planul anual de evolutie a taxei speciale de salubritate actualizat 2018, in asa fel incat sa acopere suma de plata aferenta cantitatii deseurilor generate de fiecare UAT in parte, pentru serviciile de colectare, transport si operare instalatii.

3) Colectarea taxelor speciale de salubritate stabilite in mod individual de catre fiecare UAT se realizeaza de administratia publica locala atat de la utilizatorii casnici cat si de la noncasnici.

4) Transferul lunar de catre UAT-uri catre ADIS in mod distinct a sumelor de plata corespunzătoare cantitatii de deseuri generate de fiecare UAT membru, pentru plata facturilor celor doi operatori (colectare, transport si operare instalatii deseuri).

Mecanismul financiar in cadrul ADIS functioneaza astfel:

a) Valoarea totala a facturii emisa pentru intreaga cantitate de deseuri municipale menajere si asimilabile menajer intrata in instalatii, se va imparti la cantitatea totala de deseuri reziduale menajere operate in instalatii si va rezulta VALOAREA DE PLATA(V2).

Aceasta valoare (V2) va acoperi toate costurile de operare in instalatii pentru activitatile de transfer, sortare, tratare, compostare, depozitare.

$$F(t):R(t)=V(2)$$

F(t)=valoarea totala a facturii emisa de operatorul de instalatii

R(t)= cantitate totala deseuri menajere reziduale intrata in instalatii

V(2)= valoarea de plata a unei tone de deseuri municipale menajere /asimilabile menajer intrata in instalatii

b) SUMA DE PLATA S(2) aferenta fiecarui UAT din aria de deservire a operatorului de instalatii, pentru activitatea de operare instalatii se va calcula astfel:

CANTITATEA DE DESEURI MENAJERE REZIDUALE (a fiecarui UAT in parte) intrata in instalatii, inmultita cu VALOAREA DE PLATA (V2), rezulta SUMA DE PLATA S(2) a cantitatii de deseuri municipale pentru activitatea de operare instalatii, suma ce va fi transmisa prin notificare de plata de Aparatul Tehnic catre UAT-urile membre.

$$R(uat) \times V(2)=S(2)$$

R(uat) = cantitatea de deseuri reziduale menajere intrata in instalatii a fiecarui UAT in parte

V(2)= valoarea de plata a unei tone de deseuri municipale menajere/asimilabile menajer intrata in instalatii

S(2) = suma de plata a cantitatii de deseuri municipale pentru activitatea de operare instalatii

3) Prin calcularea VALORILOR DE PLATA V1 si V2 se va respecta principiul “ plateste pentru cat arunci”.

4) ADIS transmite 2 notificari de plata catre UAT-uri pentru cantitatile de deseuri generate de fiecare UAT in parte, o notificare pentru plata operatorului de instalatii si o a doua notificare pentru plata operatorului de colectare si transport.

5) UAT-urile membre ADIS vor achita, pana la data de 25 a lunii in curs suma de plata din fiecare notificare.

6) In cazul in care UAT-urile nu-si achita suma de plata din notificari pana in data de 25 a lunii in curs, pentru serviciile din luna precedenta, facturile catre operatori vor fi achitate partial de catre ADIS, insotite de notificari catre operatori, in care vor fi mentionate UAT-urile care nu au facut plata. Pentru UAT-urile restante se vor aplica penalitati contractuale, iar dupa 30 de zile ADIS va trimite solicitari de suspendare a serviciilor catre operatori.

7) In fiecare luna, Aparatul Tehnic al ADIS Bacau va transmite catre toate UAT-urile membre, situatia privind cantitatile de deseuri municipale/asimilabile (menajer, reciclabil, biodegradabil, voluminoase, DEEE) a fiecarui UAT in parte, pentru luna anterioara, precum si sumele de plata restante, astfel incat

Contractele de delegare cu operatorii, prevăzute la lit.d) de mai sus, vor fi încheiate de ADIS în numele și pe seama unităților administrativ – teritoriale membre implicate, care vor acorda ADIS un astfel de mandat prin statutul ADIS și prin Hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

3. ȚINTE LEGISLATIVE ȘI PRINCIPII STRATEGICE

ȚINTE LEGISLATIVE SI PRINCIPII STRATEGICE

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor la nivelul unui județ, trebuie să reflecte respectarea ierarhiei deșeurilor, acordând o importanță deosebită prevenirii deșeurilor și promovării reutilizării, reciclării și valorificării, astfel încât să fie redus impactul negativ asupra mediului.

Stabilirea obiectivelor și țăntelor se face ținând seama de prevederile legislative, precum și de Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor Regiunea Nord-Est.

Obiectivele și țăntele au fost stabilite în conformitate cu prevederile legale, cu Strategia și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și cu Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor Regiunea Nord-Est.

Pentru a asigura realizarea unui progres real, sistemul de gestionare al deșeurilor trebuie să îndeplinească o serie de obiective strategice corelate cu cerințele europene.

La nivelul județului ne propunem să îndeplinim cel puțin țăntele care sunt în concordantă cu cele regionale și naționale. Astfel:

- ✓ stabilirea obiectivelor pentru perioada următoare în materie de prevenire a generării de deșeuri și de decuplare, care să se bazeze pe cele mai bune practici în vigoare (DIRECTIVA 2018/851 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile);
- ✓ pentru facilitarea sau îmbunătățirea valorificării deșeurilor, se vor introduce sisteme de colectare separată cel puțin pentru următoarele tipuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, în cazul în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic și economic (DIRECTIVA (UE) 2018/851 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile);
- ✓ producătorii de deșeuri și autoritățile administrației publice locale sunt obligați ca, până în anul 2020, să atingă un nivel de pregătire tehnico-materială pentru reutilizarea și reciclarea unui minim de 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă, provenind din

3.1. INDICATORI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A SERVICIULUI

În vederea monitorizării atingerii obiectivelor stabilite în procesul de planificare trebuie atașat fiecărui obiectiv cel puțin un indicator sau o țintă măsurabilă.

Indicatorii de monitorizare pot fi împărțiți în două categorii:

- Indicatori de bază;
- Indicatori asociați obiectivelor.

Indicatorii de bază se referă la cantitățile de deșeuri colectate și valorificate, precum și la capacitatea instalațiilor de gestionare a deșeurilor existente la un moment dat. Monitorizarea anuală a indicatorilor de bază furnizează informații generale privind progresul realizat în sistemul de gestionare a deșeurilor la nivelul județului.

Pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv prin PJGD au fost stabilite măsuri de implementare. Pentru fiecare măsura de implementare se stabilesc indicatori măsurabili, care să poată arăta progresul realizat în îndeplinirea măsurilor de implementare, respectiv în atingerea obiectivelor stabilite în plan.

Consiliile locale și A.D.I.S. stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârile de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

Autoritățile administrației publice locale și A.D.I.S. sunt responsabile de urmărirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor, având în vedere că A.D.I.S. Bacău stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate.

A.D.I.S. Bacău stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, ținând cont de legislația în vigoare.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei prevăzuți în Regulamentul Serviciului de Salubritate.

A.D.I.S. Bacău în numele și pe seama autorităților administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator					PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
1.1.1	Numarul anual de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari scrise si justificate din partea utilizatorilor non-casnici	%	100					*	
1.1.2	Numarul anual de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari scrise si justificate, pentru activitatile neprogramate	%	100					*	*
1.1.3	Procentul anual de contracte de la punctul 1.1.1 încheiate în mai puțin de 20 de zile	%	75					*	
			primul an	anii 2-4	anii 5-8				
1.1.4	Numarul de cetateni (gospodării) acoperiti de serviciu de salubritate raportat la numarul de cetateni (gospodării) din aria de deservire	%	80	85	95		*		
1.1.5	Numarul de contracte incheiate cu utilizatorii non-casnici raportat la numarul total al acestor utilizatori.	%	80	90	95		*		
1.1.6	Rata de implementare a instrumentului economic „platește pentru cât arunci” pentru deșeurile menajere- Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „platește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	2019	2020	2021	2022	**		
			5	10	15	20			
1.2	Masurarea și gestiunea cantitatii serviciilor prestate								
1.2.1	Numarul de notificari privind repararea /inlocuirea recipientilor - bunuri proprii - pentru precollectarea deșeurilor rezolvat în 72 ore, raportat la numarul total de	%	80	83	86	89	90	*	*
			an 1	anii 2-3	anii 4-5	anii 6-7	an 8		

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
	<p>cantitatea totala generate de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generate de deseuri de hartie metal, plastic si sticla din deseurile municipale</p> <p>Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, colectate separate reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totala generate de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubritate. In lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale, cantitatea deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%.</p> <p>Pentru anii urmatori, cantitatea totala generata de deseuri reciclabile municipale in aria de delegare se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de colectate si transport</p>		50% pentru anul 2020	<p>reciclabile colectate separat: penalitate 6% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20% - 30% deseuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC • 30% - 40% deseuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 40% sau mai mult, deseuri reciclabile colectate separat nu se aplica penalitate <p>Pentru ținta de 50 %, se aplică anual următoarele penalități pentru următoarele procente de deseuri reciclabile colectate separat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30% sau mai puțin deseuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din Valoarea Anuală a 	

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
			70% incepand cu anul 2022	<p>colectate separat: penalitate 6% din VAC</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC • 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 60% sau mai mult, deseuri reciclabile colectate separat nu se aplica penalitate <p>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă pentru anii (2022-2025) se aplică următoarele penalități pentru urmatoare procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 20% din Valoarea Anuală a 	

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
	generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora colectate (%)				
1.2.7	Cantitatea totala de deseuri periculoase menajere transmise spre tratare /eliminare raportata la cantitatea totala de deseuri periculoase menajere colectate in decurs de un an.	%	100	*	*
1.2.8	Cantitatea totala de deseuri de echipamente, electrice și electronice colectata de la populatie și predata la producatori sau organizatii colective în vederea tratarii/valorificarii raportata la cantitatea totala de deseuri de echipamentele electrice și electronice colectata de la populatie în decurs de un an.	%	100	*	*
1.2.9	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimise la tratare/ valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate în decurs de un an	%	100	*	*
1.2.10	Cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate în decurs de un an.	%	2	*	
1.2.11	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reciclabile, la care s-a raspuns în termen legal, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport în decurs de un an.	%	95	*	*

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
	serviciului de colectare și transport a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității de colectare și transport în decurs de un an				
Depozit de deseuri nepericuloase Bacau					
1.2.18	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a depozitului Bacau in decurs de un an	%	10	*	*
1.2.19	Numarul de sesizari rezolvate trimestrial privind calitatea operarii depozitului Bacau, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii depozitului Bacau	%	95	*	*
1.2.20	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei activitatii de operare a depozitului Bacau in decurs de un an	%	10	*	*
1.2.21	Numarul de sesizari din partea reprezentatilor garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale pentru activitatea de operare a depozitului Bacau in decurs de un an.	%	10	*	*
1.2.22	Gradul de compactare - Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri(tonne/m ³)	tone/m ³	Minim 0,9	Se aplică o penalitate de 10.000 Lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculat pe baza cantității	ADIS

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
	statiilor de compostare, sortare si transfer				
1.2.26	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiilor de compostare, sortare si transfer	%	10	*	*
1.2.27	Numarul anual de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiilor de compostare, sortare si transfer, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiilor de compostare, sortare si transfer.	%	95	*	*
1.2.28	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei activitatii de operare a statiilor de compostare, sortare si transfer, in decurs de un an.	%	10	*	*
1.2.29	Eficiență în operarea a stațiilor de sortare - Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	%	75	Se va aplica următorul sistem gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% deșeuri reciclate anual: Mai puțin de 5% deșeuri reciclate anual: penalitate 18% din Valoarea Anuala a Contractului aferentă activității de sortare (VAC sortare) 5% - 15% deșeuri reciclate	ADIS

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
				de compostare din profit	
1.2.31	Stații de sortare - deșeuri reciclate de hârtie și carton- Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton acceptată la stația de sortare in anul respectiv (%)	%	Min. 75	**	
1.2.32	Stații de sortare - deșeuri reciclate de plastic și metal- Cantitatea totală de deșeuri din plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal acceptată anual la stația de sortare (%)	%	Minim 75	**	
1.2.33	Stații de sortare - deșeuri de sticlă- Cantitatea totală de deșeuri din sticla (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de sticla acceptată anual la stația de sortare (%)		Minim 95	**	
1.2.34	Stații de sortare – valorificare energetică Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare (%)		Min. 3	**	
1.2.35	Stația de compostare - cantitatea de compost produsă - Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală		Minim 30	**	

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator			PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
2.1.3	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul instalatiilor de gestionare a deseurilor a obligatiilor din licenta	nr.	0			*	*
2.1.4	Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului instalatiilor de gestionare a deseurilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	nr	0			*	*
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de delegare						
Colectare si transport/operare statii de transfer/sortare/compostare			anii1-5	anii 6-10	anii 11-25		
2.2.1	Numarul de notificari de penalizare emise de catre Concedent operatorilor de colectare si transport/operare a statiilor de compostare, sortare si transfer, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficientele mentionate in caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	nr.	4	3	2	*	*
2.2.2	Numarul de notificari de penalizare emise de catre Concedent operatorilor de colectare si transport/operare a statiilor de compostare, sortare si transfer, pentru deficientele majore mentionate in caietul de sarcini	nr.	3	2	1	*	*
Operare depozit de deseuri nepericuloase Bacau							
2.2.3	Numarul de notificari de penalizare emise de catre Concedent operatorului depozitului de deseuri Bacau, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficientele mentionate in caietul de sarcini care au ca rezultat	nr.	5	4	3	*	*

gestionare sunt cele enumerate mai jos:

- Principiul **protecției resurselor** primare – este formulat în contextul mai larg al dezvoltării durabile cu un accent deosebit pe utilizarea materiilor prime secundare.
- Principiul **masurilor preliminare** se referă la aplicarea stadiului existent de dezvoltare tehnologică în corelație cu cerințele de protecția mediului și cu măsuri fezabile din punct de vedere economic.
- Principiul **prevenirii** stabilește o ierarhie în activitățile de gestionare a deșeurilor, ierarhie care situează pe primul loc evitarea generării deșeurilor, minimizarea cantităților depozitate, tratarea în vederea valorificării și în vederea eliminării în condiții de siguranță pentru mediu și sănătatea populației.
- Principiul **poluatorul plătește** corelat cu principiul **responsabilității producătorului** și cel al **responsabilității utilizatorului** necesită un cadru legislativ și economic adecvat în așa fel încât costurile de gestionare a deșeurilor să poată fi acoperite de generatorii de deșeuri.
- Principiul **substituției** subliniază nevoia de a înlocui materiile prime periculoase cu materii prime nepericuloase, pentru a evita generarea deșeurilor periculoase.
- Principiul **proximității** stabilește că deșeurile trebuie tratate sau eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate.
- Principiul **subsidiarității** stabilește ca responsabilitățile să fie alocate la cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme la nivel regional și național.
- Principiul **integrării** stabilește că activitatea de gestionare a deșeurilor este o parte integrantă a activităților social-economice care le generează.

Principiile sunt parte integrantă a obiectivelor și țintelor județene.

Obiective și ținte

Obiective și ținte pentru gestionare deșeurilor

Obiective	Obiective subsidiare	Termen
1. Dezvoltarea unei politici județene		
1.1. Elaborarea cadrului legislativ și organizatoric necesar implementării unui sistem integrat de management al deșeurilor	1.1.1 Elaborarea de acte normative specifice la nivel județean și local în concordanță cu politica de gestionare a deșeurilor și cu legislația națională, pentru a implementa un sistem integrat, eficient din punct de vedere economic și ecologic	Permanent cu revizuirii periodice
	1.1.2 Incurajarea autorităților locale și a celor județene de a elabora împreună cu sectorul privat o strategie comună în vederea organizării	

	4.1.2. Optimizarea utilizării tuturor fondurilor naționale și internaționale disponibile pentru cheltuieli de capital în domeniul gestionării deșeurilor. (fondul pentru mediu, fonduri private, fonduri structurale și de coeziune și altele)	Permanent
	4.1.3. Îmbunătățirea sistemului de gestionare a deșeurilor prin elaborarea unor mecanisme economico-financiare care să permită organizarea unui management integrat bazat pe taxe covenabile pentru cetățeni, care de asemenea, să acopere costurile de colectare, tratare și depozitare controlată.	Permanent
	4.1.4. Incurajarea utilizării tuturor mecanismelor economico-financiare în vederea promovării colectării selective a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor periculoase menajere, a ambalajelor, a echipamentelor electrice și electronice și a vehiculelor scoase din uz.	Permanent
5. Informarea și conștientizarea părților implicate		
5.1. Promovarea unui sistem de informare, conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate	5.1.1. Creșterea comunicării între toți factorii implicați	Permanent
	5.1.2. Organizarea și supervizarea programelor de educație și conștientizare la toate nivelele	Permanent
	5.1.3. Utilizarea tuturor canalelor de comunicație (mass-media, web site-uri, seminarii, evenimente) pentru informarea publicului și pentru conștientizarea anumitor grupuri țintă (copii, tineri, adulți, vârsta a treia)	Permanent
	5.1.4. Promovarea auditurilor de gestionare a deșeurilor ca parte a procesului de planificare și a celui de supervizare și control. Pentru comunități și întreprinderi mari se recomandă integrarea auditului de gestionare a deșeurilor în procedurile de planificare și control	Permanent
5.2 Campanii publice referitoare la îmbunătățirea calității sănătății	5.2.1 Informarea publicului asupra efectelor nocive cauzate de gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor prin depozitarea necontrolată a acestora	Permanent

HOTĂRÂRE

nr. 234 din 23 decembrie 2019

privind aprobarea rețelei școlare din raza administrativ teritorială Dofteana, în baza avizului conform nr. 9647 din 16 decembrie 2019, a ISJ BACAU, pentru anul școlar 2020 - 2021

Consiliul local al comunei Dofteana, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară, în data de 23 decembrie 2019, ora 9.00 ;

Având în vedere adresa 9647 din 16 decembrie 2019, a ISJ BACAU, înregistrată la sediul instituției noastre cu nr. 20250 din 17 decembrie 2019, prin care solicită cu celeritate aprobarea rețelei școlare din raza administrativ teritorială Dofteana în baza avizului conform nr. 9647 din 16 decembrie 2019, a ISJ BACAU, pentru anul școlar 2020 - 2021;

În baza art. 24 din Ordinul nr. 5090 /2019, pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020 - 2021; - Anexa, privind CALENDARUL operațiunilor desfășurate de inspectoratele școlare/Ministerul Educației Naționale cu privire la rețeaua școlară și proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2020 - 2021;

În conformitate cu prevederile art. 19(1), 20 și ale art 61 (2) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare; În baza Raportului compartimentului de specialitate nr.20285 din 17 decembrie 2019, prin care apreciază ca fiind necesară inițierea proiectului de hotărâre; Pe baza Raportului de avizare nr.20504 din 23 decembrie 2019, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Dofteana;

În temeiul dispozițiilor art. 129 (7) lit. „a”, art. 139, din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă cu un număr de 17 consilieri, din 17 consilieri în funcție, rețeaua școlară din raza administrativ teritorială Dofteana, în baza avizului conform nr. 9647 din 16 decembrie 2019, a ISJ BACAU, pentru anul școlar 2020 - 2021, cu respectarea prevederilor art. 19 (1) din Legea nr. 1/2011, a Educației Naționale, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului Comunei Dofteana, în temeiul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județul Bacău, primarului Comunei Dofteana și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, publicare pe site-ul instituției <http://www.primariadofteana.ro/>, precum și în Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier Mihăiță Diaconu



Contrasemnează Secretarul general al comunei,
Mariana SPOIALĂ

