

HOTĂRÂRE

nr. 64 din 31 martie 2020

pentru aprobarea Documentației de atribuire a procedurii de vânzare prin licitație publică a imobilului situat în sat Seaca, str. Vânătorii de Munte, nr. 20, comuna Dofteana, evidențiat în CF 63844/ Dofteana, nr. topografic 63844, ce cuprinde suprafața de 501 mp teren intravilan, din care 200 mp reprezintă teren intravilan curți construcții și 301 mp reprezintă teren intravilan arabil și o locuință de 7 mp construită din paiață

Consiliul local al comunei Dofteana, întrunit în ședința ordinară în data de 31 martie 2020, ora 9.00 ;

În baza referatului de aprobare nr. 4583 din 20 martie 2020, a primarului prin care propune aprobarea Documentației de atribuire a procedurii de vânzare prin licitație publică a imobilului situat în sat Seaca, str. Vânătorii de Munte, nr. 20, comuna Dofteana, evidențiat în CF 63844/ Dofteana, nr. topografic 63844, ce cuprinde suprafața de 501 mp teren intravilan, din care 200 mp reprezintă teren intravilan curți construcții și 301 mp reprezintă teren intravilan arabil și o locuință de 7 mp construită din paiață ;

În conformitate cu prevederile 363 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, prin care se reglementează regulile speciale privind procedura de vânzarea bunurilor din domeniul privat, precum și prevederile Normelor procedurale pentru vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (teren și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Comunei Dofteana, aprobate prin H.C.L. nr. 39/26.02.2020; Pe baza Raportului compartimentului de specialitate nr. 4624 din 20 martie 2020, prin care apreciază ca fiind necesară inițierea proiectului de hotărâre; În baza Raportului de avizare nr. 4992 din 31 martie 2020, a Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Dofteana;

În temeiul dispozițiilor art. 129 (2) lit.c, (6), lit. b) art 135, art. 136 și art. 139 și respectiv art. 240 alin 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă cu un număr de 16 consilieri prezenți, din 17 consilieri în funcție, Documentația de atribuire a procedurii de vânzare prin **licitație publică**, în baza Regulamentului de desfășurare a vânzării, din **anexa nr. 1**, a Caietului de sarcini din **anexa nr. 2**, precum și a Formularului de oferta și a cererii de înscriere din **anexa nr. 3**, a imobilului situat în sat Seaca, str. Vânătorii de Munte, nr. 20, comuna Dofteana, evidențiat în CF 63844/ Dofteana, nr. topografic 63844, ce cuprinde suprafața de 501 mp teren intravilan, din care 200 mp reprezintă teren intravilan curți construcții și 301 mp reprezintă teren intravilan arabil și o locuință de 7 mp construită din paiață.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului Comunei Dofteana, în temeiul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județul Bacău, primarului Comunei Dofteana șefului Biroului management proiecte, juridic, urbanism, amenajarea teritoriului, domeniul public și privat și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, publicare pe site-ul instituției <http://www.primariadofteana.ro> precum și în Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier BOBOC GHEORGHIȚĂ EMANUELA



Contrașemnează Secretarul general al comunei,
Mariana SPOIALĂ



REGULAMENT

privind desfășurarea vânzării prin licitație publică
a imobilului situat în sat Seaca, str. Vânătorii de Munte, nr. 20, comuna Doftena, evidențiat în CF 63844/ Doftena, nr. topografic 63844, ce cuprinde suprafața de 501 mp teren intravilan, din care 200 mp reprezintă teren intravilan curți construcții și 301 mp reprezintă teren intravilan arabil și o locuință de 7 mp construită din paianță

1. Obiectul licitației:

Vânzarea prin licitație publică a imobilului situat în sat Seaca, str. Vânătorii de Munte, nr. 20, comuna Doftena, evidențiat în CF 63844/ Doftena, nr. topografic 63844, în suprafața de 501 mp teren intravilan, din care 200 mp reprezintă teren intravilan curți construcții și 301 mp reprezintă teren intravilan arabil și o locuință de 7 mp construită din paianță Imobilul se află în proprietatea privată a comunei Doftena, nu este revedincat și nu face obiectul unor litigii.

2. Vânzarea prin licitație publică a imobilelor specificate la art. 1 este organizată în conformitate cu prevederile OUG 57/2019, privind Codul Administrativ și a Normelor procedurale aprobate prin Hotărârea consiliului Local nr. 39 din 26 februarie 2020.

Vânzarea prin licitație publică a imobilelor se va desfășura după regula licitației publice cu ofertă în plic închis, conform art. 334 - 346 și art. 363 din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ.

3. Licitația va avea loc la sediul Primăriei comunei Doftena, str. Păcii, nr. 19, în data de.....

4. Înscrierea la licitație se face până la data de ora..... la sediul Primăriei comunei Doftena, str. Păcii, nr. 19.

5. Prețul de pornire al licitației este de **de 15.300 lei, echivalent a 3.200 Euro, (din care 13400 lei, echivalent a 2800 euro - teren și 1900 lei, echivalent a 400 euro-locuință)**, la un curs EUR/LEI de 4,8167 RON pentru 1 EUR.

6. La licitație pot participa persoane fizice sau juridice, de drept privat, române sau străine, care au depus la sediul organizatorului licitației:

- Cerere de înscriere la licitație;
- Formular de ofertă;
- Documente specifice în funcție de încadrarea juridică a ofertanților, astfel:

DOCUMENTE DE CAPABILITATE

a) Pentru persoane juridice:

- Dovada achitării taxei de participare la licitație de **1000** de lei;
- Dovada achitării garanției de participare la licitație, în cuantum de 5% din valoarea vanzării imobilului;
- Copie după Certificatul de înmatriculare al ofertantului eliberat de către Registrul Comerțului;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei comunei Doftena, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că ceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- Împuternicire legalizată de participare la licitație, dacă este cazul.

b) Pentru persoanele fizice:

- Dovada achitării taxei de participare la licitație de **1000** de lei;
- Dovada achitării garanției de participare la licitație, în cuantum de 5% din valoarea vanzării imobilului;

- Copie după actul de identitate
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei comunei Dofteana, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- 7. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Primăriei în 3 zile lucrătoare de la închiderea ședinței de licitație.
- 8. Soluționarea contestației se face în 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin admiterea sau respingerea ei.
- 9. Orice participant, persoană fizică sau juridică, din cele participante la procedura de licitație poate formula contestație dacă se consideră vătămată prin modul în care au fost evaluate documentele de participare și s-a desfășurat licitația.

Contestația se formulează în scris și se înregistrează la Registratura Primăriei.

- 10. Dacă se admite contestația, licitația va fi anulată și procedura de vânzare va fi reluată.
- 11. Vânzarea se va face în baza unui contract de vânzare cumpărare, încheiat în formă autentică de un notar public, prin care persoana de drept public Comuna Dofteana, prin Primar, numită vânzător, transmite unei alte persoane fizice/juridice, numită cumpărător, proprietatea sa asupra imobilului aparținând domeniului privat al unității administrativ-teritoriale Comuna Dofteana, în schimbul prețului adjudecat în urma licitației.
- 12. Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliare vor fi suportate de către cumpărător.
- 13. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.
- 14. Prețul la care s-a adjudecat bunul imobil va fi achitat integral până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică.
- 15. Suma obținută din vânzarea bunului imobil se face integral venit la bugetul local.
- 16. În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de vânzare cumpărare nu este semnat, ofertantul declarat câștigător pierde dreptul de cumpărare a bunului imobil, precum și dreptul la restituirea garanției de participare. În acest caz, procedura va fi anulată, urmând a fi reluată
- 17. După semnarea contractului de vânzare-cumpărare, cumpărătorul va solicita restituirea garanției de participare la licitație.
- 18. Nesemnarea contractului de către câștigătorul licitației în termen de 20 de zile calendaristice din motive imputabile acestuia, conduce la pierderea garanției de participare la licitație și anularea licitației.
- 19. Licitația se va desfășura astfel:
 - a) În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiile în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.
 - b) Se deschid plicurile exterioare în ședință publică;
 - c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile. În caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.
 - d) După analizarea plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
 - e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal prevăzut la alin. (d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
 - f) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
 - g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele

- care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- h) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl înaintează autorității contractante.
- i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- j) Raportul prevăzut la alin.(h) se depune la dosarul licitației.
- k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:
- Cel mai mare nivel al ofertei
- l) În cazul în care există punctaje egale pentru ofertanții clasati pe primul loc, ofertanții cu aceeași ofertă vor depune o nouă ofertă în plic închis.
- m) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- n) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire a licitației.
- o) Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unui dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.
- p) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.
- q) Comuna Dofteana are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:
1. Nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;
 2. Au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
 - Au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - Nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;
 - Conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;
 - Circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație;
 - Ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
 - Ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de vânzare-cumpărare;
 - Contestația unui ofertant este admisă.
- r) Garanția de participare va fi restituită ofertanților care nu au câștigat licitația.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier BOBOC GHEORGHIȚĂ



Contrasemnează Secretarul general al comunei,
Mariana SPOIALĂ



CAIET DE SARCINI

a imobilului situat în sat Seaca, str. Vânătorii de Munte, nr. 20, comuna Doftena, evidențiat în CF 63844/ Doftena, nr. topografic 63844, ce cuprinde suprafața de 501 mp teren intravilan, din care 200 mp reprezintă teren intravilan curți construcții și 301 mp reprezintă teren intravilan arabil și o locuință de 7 mp construită din paiață

1. OBIECTUL LICITAȚIEI

Vânzarea prin licitație publică a imobilului situat în sat Seaca, str. Vânătorii de Munte, nr. 20, comuna Doftena, evidențiat în CF 63844/ Doftena, nr. topografic 63844, in suprafața de 501 mp teren intravilan, din care 200 mp reprezintă teren intravilan curți construcții și 301 mp reprezintă teren intravilan arabil și o locuință de 7 mp construită din paiață. Imobilul se află în proprietatea comunei Doftena, nu este revedincat și nu face obiectul unor litigii.

2. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

- Comuna Doftena, str. Păcii, nr. 19, tel. 0234/352001, fax: 0234/352347.
- Vânzarea se realizează prin licitație publică organizată în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și Normele procedurale aprobate de către Consiliul Local al Comunei Doftena prin HCL nr 39/26.02.2020.
- Prețul de pornire al licitației este de **de 15.300 lei, echivalent a 3.200 Euro, (din care 13400 lei, echivalent a 2800 euro - teren și 1900 lei, echivalent a 400 euro- locuință)**, în baza Raportului de evaluare nr. 35 din 13 martie 2020, înregistrat cu nr. 4332 din 13 martie 2020, emis de către evaluator autorizat ANEVAR, Berian Corina Ioana.
- Solicitarea clarificărilor legate de procedura de licitație se vor depune până cel târziu cu 3 zile calendaristice, înainte de data depunerii documentelor și înscrierea la licitație;
- Transmiterea răspunsurilor pentru clarificările solicitate, până cel târziu cu o zi înainte de data depunerii documentelor și înscrierea la licitație;
- Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare;
- Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de trei zile lucrătoare de la primirea acesteia;
- Documentația de atribuire se va pune la dispoziția persoanei interesate, în baza unei cereri scrise, într-o perioada care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării;
- Termenul limită de depunere a documentelor de participare la licitație este cel târziu cu două ore înainte de ora de începere a licitației, la sediul Primăriei comunei Doftena, str. Păcii, nr. 19, Registratură.
- Taxa de participare la licitație este de 500 lei;
- Documentele de participare la licitație (caietul de sarcini, regulamentul și formularele) pot fi achiziționate de la Biroul Management Proiecte.

3. DESCRIEREA IMOBILULUI

Imobilul, teren intravilan, situat în comuna Doftena, este evidențiat în CF63844/ Doftena, nr. topografic 63844, in suprafața de 501 mp teren intravilan, din care 200 mp reprezintă

teren intravilan curți construcții și 301 mp reprezintă teren intravilan arabil și o locuință de 7 mp construită din paianță.

4. MODALITATEA DE PLATĂ

- Prețul de pornire al licitației este de **de 15.300 lei, echivalent a 3.200 Euro, (din care 13400 lei, echivalent a 2800 euro - teren și 1900 lei, echivalent a 400 euro- locuință)**, la un curs EUR/LEI de 4,8167 RON, în baza Raportului de evaluare nr. 35 din 13 martie 2020, înregistrat cu nr. 4332 din 13 martie 2020, emis de către evaluator autorizat ANEVAR, Berian Corina Ioana.
- Cumpărătorul va achita prețul integral, până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică, dar numai mult de 20 de zile lucrătoare de la data adjudecării imobilului în urma licitației publice, conform Normelor procedurale privind vânzarea prin licitație publică a unor bunuri imobile aflate în domeniul privat al Comunei Dofteana, aprobat prin HCL 39 din 26.02.2020.

5. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

- Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de 5 % din valoarea imobilului licitat, valoare rezultată din Raportul de evaluare întocmit de către evaluator autorizat ANEVAR.
- Garanția se va plăti numerar la casieria Primăriei Dofteana, str. Păcii, nr. 19.
- Garanția de participare la licitație se restituie participanților la licitație, după adjudecarea câștigătorului.

6. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

- s) În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiile în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.
- t) Se deschid plicurile exterioare în ședință publică;
- u) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile. În caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.
- v) După analizarea plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- w) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal prevăzut la alin. (d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- x) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- y) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- z) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl înaintează autorității contractante.
- aa) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- bb) Raportul prevăzut la alin.(h) se depune la dosarul licitației.
- cc) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:
 - Cel mai mare nivel al ofertei
- dd) În cazul în care există punctaje egale pentru ofertanții clasati pe primul loc, ofertanții cu aceeași ofertă vor depune o nouă ofertă în plic închis.

- ee) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- ff) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire a licitației.
- gg) Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unii dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.
- hh) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.
- ii) Comuna Dofteana are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:
3. Nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;
 4. Au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
 - Au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - Nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;
 - Conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;
 - Circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație;
 - Ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
 - Ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de vânzare-cumpărare;
 - Contestația unui ofertant este admisă.
- jj) Garanția de participare va fi restituită ofertanților care nu au câștigat licitația.

7. CALENDARUL LICITAȚIEI

- Lansarea anunțului publicitar în data de _____.
- Documentele de licitație se pot procura începând cu data de _____, de la Primăria Comunei Dofteana, Birou Management Proiecte;
- Termenul limită de depunere a documentelor de participare la licitație este cel târziu cu două ore înainte de ora de începere a licitației, la sediul Primăriei comunei Dofteana, str. Păcii, nr. 19, registratură.
- Deschiderea ședinței de licitație va avea loc în data de _____, ora _____, Birou Management Proiecte.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

La licitație pot participa persoane fizice sau juridice române sau străine, care au depus la sediul organizatorului licitației următoarele documente:

- Cererea de participare;
- Formularul de ofertă;
- Documentele de capacitate.

DOCUMENTE DE CAPABILITATE

c) Pentru persoane juridice:

- Dovada achitării taxei de participare la licitație de **1000** de lei;
- Dovada achitării garanției de participare la licitație, în cuantum de 5 % din valoarea vânzării imobilului ;
- Copie după Certificatul de înmatriculare al ofertantului eliberat de către Registrul Comerțului;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei comunei Dofteana, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că ceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- Împuternicire legalizată de participare la licitație, dacă este cazul.

d) Pentru persoanele fizice:

- Dovada achitării taxei de participare la licitație de **1000** de lei;
- Dovada achitării garanției de participare la licitație, în cuantum de 5 % din valoarea vânzării imobilului ;
- Copie după actul de identitate
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei comunei Doftena, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;

9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul de Oferte, precizându-se data și ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentele solicitate prin caietul de sarcini.
- (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnată de către ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit de către secretarul comisiei de evaluare, prin care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- (15) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (16) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (17) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

- (18) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofrtant.
- (19) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (13), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (20) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (21) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria Comunei Dofteana, Birou Management Proiecte.

10. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Comuna Dofteana are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- a) Nu au fost depuse minim 2 oferte eligibile;
- b) Au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
- Au fost fdepuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - Nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;
 - Conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;
 - Circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație;
 - Ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
 - Ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de vânzare-cumpărare;
 - Contestația unui cumpărător este admisă.

Anularea va avea loc ca urmare a hotărârii comune a comisiei de licitație sau a comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobată de către Primar și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier BOBOC GHEORGHIȚĂ EMANUEL



Contrasemnează Secretarul general al comunei,
Mariana SPOIALĂ

OFERTANTUL

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
Primăria Comunei Doftteana, str. Păcii, nr. 19, comuna Doftteana

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/a _____, ofer ca în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire mai sus amintită, să cumpăr terenul intravilan și locuința aferentă, situate în sat Seaca, str. Vânătorii de Munte, nr. 20, în sumă de _____ lei.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe o perioadă de _____ zile, respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare-cumpărare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data

Ofertant:

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIA PUBLICĂ

a imobilului situat în sat Seaca, str. Vânătorii de Munte, nr. 20, comuna Doftena, evidențiat în CF 63844/ Doftena, nr. topografic 63844, ce cuprinde suprafața de 501 mp teren intravilan, din care 200 mp reprezintă teren intravilan curți construcții și 301 mp reprezintă teren intravilan arabil și o locuință de 7 mp construită din paiantă

Persoane fizice:

Subsemnatul/a În calitate de solicitant, cu domiciliul în județul, localitatea, strada....., nr....., CNP....., telefon.....

Solicit înscrierea la licitație publică, pentru cumpărarea imobilului situat în sat Seaca, str. Vânătorii de Munte, nr. 20, comuna Doftena, evidențiat în CF 63844/ Doftena, nr. topografic 63844, ce cuprinde suprafața de 501 mp teren intravilan, din care 200 mp reprezintă teren intravilan curți construcții și 301 mp reprezintă teren intravilan arabil și o locuință de 7 mp construită din paiantă

Data.....

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier BOBOC GHEORGHIȚA-EMANUEL



Contrasemnează Secretarul general al comunei,
Mariana SPOIALĂ

