

HOTĂRARE

pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar ale Consiliului Local Dofteana

Consiliul local al Comunei Dofteana:

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Comunei Dofteana exprimată prin expunerea de motive nr. 6741 din 30 mai 2016 ;
 - raportul de specialitate nr. 6722 / 30 mai 2016, întocmit de către Mocanu Ionuț, persoană desemnată
 - Pe baza Raportului de avizare nr.7193 din 9 iunie 2016, al Comisiei de specialitate al Consiliului local al comunei Dofteana;
 - prevederile art. 121 din Constituția României ;
 - prevederile art. 36, alin. 2, lit.d coroborat cu alin. 6 lit.a, pct.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- În temeiul art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar ale Consiliului Local Dofteana conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează domnul Mocanu Ionuț , persoană desemnată din cadrul aparatului contractual Primarului comunei Dofteana , precum și șoferii de microbuze școlare.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului- Județul Bacău,
- Primarului Comunei Dofteana,
- Afișare la sediul Consiliului local Dofteana.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORIN COVĂCĂ



CONTRASEMNEAZA SECRETAR
MARIANA SPOIALA

**REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZELOR DE TRANSPORT
ŞCOLAR
ALE CONSILIULUI LOCAL DOFTEANA**

BAZA LEGALĂ

1. Legea nr.1/2011 a educaţiei naţionale, actualizată;
2. Ordonanţa Guvernului nr. 27 din 31.08.2011 privind transporturile rutiere;
3. Ordinul Ministerului Transportului şi Infrastructurii nr. 980 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea şi efectuarea transporturilor rutiere şi a activităţilor conexe acestora stabilite prin Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, actualizat;
4. Ordinul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor şi Locuinţei nr. 447/2003 pentru aprobarea Instrucţiunilor privind examinarea medicală şi psihologică a personalului din transporturi cu responsabilităţi în siguranţa circulaţiei şi a navigaţiei, precum şi organizarea, funcţionarea şi componenţa comisiilor medicale şi psihologice de siguranţa circulaţiei, actualizat;
5. ORDIN nr. 1214 din 11 noiembrie 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea şi atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
6. Ordonanţa Guvernului nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele şi perioadele de odihnă ale conducătorilor auto şi utilizarea aparatelor de înregistrare a activităţii acestora, actualizată;
7. Legea nr. 49/2006 privind aprobarea OUG nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice;
8. H.G.nr.1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, actualizată;
9. Ordinul Ministerului Educaţiei şi Cercetării nr. 4.925 din 8 septembrie 2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar cu modificările şi completările aduse de către: ORDINUL nr. 4.106 din 11 iunie 2010; ORDINUL nr. 5.619 din 11 noiembrie 2010; ORDINUL nr. 4.607 din 28 iunie 2012; ORDINUL nr. 6.152 din 7 noiembrie 2012.

CAPITOLUL I

SCOPUL

Art.1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar este transportul dus-întors al elevilor, între domiciliul acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art.2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare, nonformale- extrașcolare;

Art.3 Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art.2 este nevoie de avizul conform al primarului, aviz care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art.4 a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina bugetului local.

CAPITOLUL II

UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art.5 Pentru mijloacele de transport școlar **conducerea Primăriei comunei Doftena** este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic după o consultare prealabilă cu conducerea unităților de învățământ.

Art.6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită de către directorii unităților de învățământ printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectoratului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.7 a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat de către Primarul comunei Doftena împreună cu părinții elevilor care fac solicitări privind transportul cu microbuzele școlare și directorii unității de învățământ sau reprezentanții acestora, urmând ca ulterior Primarul comunei Doftena să aprobe traseul cu stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării-debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

d) În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar, aceștia vor fi însoțiți de un cadru didactic până la îmbarcarea acestora în microbuz. Se recomandă asigurarea prezenței cadrului didactic indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art.8 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face în funcție de numărul elevilor prezenți la cursuri în ziua respectivă.

Art.9 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite de către școli și clubul copiilor pentru activități școlare-nonformale după cum urmează:

Pentru aceste activități, în cazul în care sunt cereri pentru aceeași dată (aceeași zi), se va onora cursa acelei instituții care depune prima memoriu justificativ, conform numărului de înregistrare primit de la secretariatul Primăriei comunei Dofteana.

Art.10 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și aprobată de Primarul comunei Dofteana. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art.11 a) Microbuzele școlare **nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.**

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă

Art.12 Aceste microbuze școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art.13 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are managerul de transport al Primăriei comunei Dofteana, deținătoare a microbuzului, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III

CONDUCĂTORII AUTO

Art.14 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art.15 Concursul pentru ocuparea postului pentru conducătorul auto al microbuzului școlar se face de către aparatul de specialitate al Primarului comunei Dofteana care face toate demersurile legale în acest sens.

Art.16 a) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componenta dosarului de concurs, etc vor fi afisate în mod obligatoriu la sediul Primăriei comunei Dofteana în conformitate cu prevederile legale.

b) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- codul rutier completat și actualizat la data concursului;
- conduită preventivă în circulația rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpii de conducere și odihnă;
- reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

Art.17

În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art.18 În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția Primăriei comunei Dofteana, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

Art.19 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fisa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art.20 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator, conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art.21 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria "D");
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fisa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară.
- Legitimăție de serviciu conducător auto;

Art. 22 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (sase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul a "Certificatului de transport în cont propriu" pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firma agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art.23 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele 21 și 22 o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.24 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile(după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;

- nu circulă fără ca aparatul tahograf/ contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului(anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele masinii în condiții coprespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corepsunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere în domeniul în care își desfășoară activitatea.
- comunică imediat coordonatorului de transport- telefonic sau prin orice alt mijloc- orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE SCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art.25 a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare(inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art.26 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ de către Primarul comunei Dofteana sau împuterniciții acestuia, după prelucrarea și însusirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art.27 a) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii, etc.), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația va fi făcută pe numele unităților școlare sau a Clubului copiilor și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc.;
- perioada de desfășurare;
- locația;

- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.

c) Directorul/ consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art.28 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art.29 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art.30 a) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și mers.

b) Conducerea Primăriei comunei Dofteana va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigramă și stat de funcții).

Art. 31 Consiliul local Dofteana, deținătorul de microbuz de transport școlar, va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

CAPITOLUL V CHELTUIELI

Art.32 Nu se vor percepe sub nici o formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.33 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al comunei Dofteana deținătorul microbuzului și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art.34 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării acestuia de către Consiliul local Dofteana și va fi adus la cunoștință:

-Instituției Prefectului- Județul Bacău

-Primarului comunei Dofteana

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORIN COVACI



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR
MARIANA SPOIALA