

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI DOFTEANA
TEL/FAX 0234352001/0234352347
Nr. 759 /17.01.2023

ANUNT LOCAL

PRIMĂRIA COMUNEI DOFTEANA, județul BACĂU, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza Art. unic din OUG 80/2022 - alin. (2) lit. a)

- **ID POST 212471- POLITIST LOCAL , clasa I, gradul principal compartiment – ORDINE PUBLICĂ**

1. Concursul de recrutare va avea loc la sediul Primăriei Comunei Dofteana și constă în trei etape succesive:

- depunerea dosarelor de înscriere 17.01.2023 – 06. 02.2023
- proba scrisă – în data de 20.02.2023 ora 10.00 Primaria comunei Dofteana ;
- interviul – în data de 22.02.2023, ora 10.00;

Condiții de participare:

Pentru Polițist local, Clasa I, Grad principal, COMPARTIMENT - Ordine publica

Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 5 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Alte condiții / cerințe specifice:

Permis de conducere categoria B , documente specifice

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,
republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul la locurile publice
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,
republicată, cu
modificările și completările ulterioare
cu tematica Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu
modificările și

completările ulterioare
cu tematica Partea a VI-a, Titlul I – Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici

5. 1. Constituția României, republicată
cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale

6. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,
republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul la locurile publice

7. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu
modificările și completările ulterioare
cu tematica Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii

8. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu
modificările și
completările ulterioare
cu tematica Partea a VI-a, Titlul I – Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici

9. Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Organizarea poliției locale, Capitolul III -
Atribuțiile poliției locale, Capitolul IV - Statutul personalului poliției locale, Capitolul V -
Drepturile și obligațiile
polițistului local, Capitolul VI - Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă

10. Hotărârea Guvernului României nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru
de organizare și
funcționare a poliției locale, Capitolul II - Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici,
Capitolul IV - Atribuțiile personalului poliției locale, Capitolul VI - Mijloacele din dotare,
Capitolul VII -
Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali,
cu tematica Capitolul II - Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici,
Capitolul IV -
Atribuțiile personalului poliției locale, Capitolul VI - Mijloacele din dotare, Capitolul VII -
Drepturile și
recompensele care se pot acorda polițiștilor locali

11. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a
ordinii și liniștii publice, republicată, Contravențiile pentru săvârșirea faptelor de încălcare a
unor norme de
conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice (art.2) și sancționarea contravențiilor (art.3)
cu tematica Contravențiile pentru săvârșirea faptelor de încălcare a unor norme de
conviețuire socială, a
ordinii și liniștii publice (art.2) și sancționarea contravențiilor (art.3)

12. Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și
completările ulterioare cu tematica Capitolul III - Uzul de armă

13. Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu
modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul V - Reguli de circulație, Capitolul VII - Răspunderea contravențională și Capitolul VIII

- Căi de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției;
- 14. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul III - Răspunderi și sancțiuni
- 15. Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată
cu tematica Capitolul VI - Sancțiuni
- 16. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Capitolul XV - Sancțiuni
- 17. Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul VII - Sancțiuni
- 18. Ordonanța de urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul III - Actele de identitate, și Capitolul V – Sancțiuni

Pentru concursul de recrutare, a funcției publice mai sus menționate dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul european;
- copia actului de identitate;
- copia carnetului de muncă și după caz, sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția copiei actului de identitate.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;;
2. Sesează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
3. Participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
4. Identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
5. Verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
6. Verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;
7. Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

8. Verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
9. Verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)-i), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
11. Verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj, reclamă inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice ;
12. Participă la acțiuni de demolare, dezmembrare dimamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții de interes local prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
13. Menține ordinea și liniștea publică în zona de competență și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ teritoriale ; ;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind convețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale pentru faptele constatate în raza teritorială de competență ;
15. Cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta de 14 ani care nu au acte de identitate;
16. Verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale ;
17. Cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de servicii specifice domeniului de activitate a acestora;
18. Verifica si solutioneaza, in conditiile legii, petitiile primite in legatura cu actele si faptele de comert desfasurate in locuri publice cu incalcarea normelor legale;
19. Constata contravenții si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor legale privind oprirea, stationarea, parcarea autovehiculelor si accesul interzis, avand dreptul de a dispune masuri de ridicare a autovehiculelor stationate neregulamentar;
20. Constata contravenții si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor legale privind masa maxima admisa si accesul pe anumite sectoare de drum, avand dreptul de a efectua semnale de oprire a conducatorilor acestor vehicule;
21. Participa, impreuna cu autoritatile competente prevazute de lege, potrivit competentelor, la activitati de salvare si evacuare a persoanelor si bunurilor periclitate de calamitati naturale ori catastrofe, precum si de limitare si inlaturare a urmarilor provocate de astfel de evenimente;
22. Participa, alaturi de Politia Romana, Jandarmeria Romana si celelalte forte ce compun sistemul integrat de ordine si siguranta publica, pentru prevenirea si combaterea infractiunilor stradale;
23. Asigura paza bunurilor si obiectivelor aflate in proprietatea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale si/sau in administrarea autoritatilor administratiei publice locale sau a altor servicii/institutii publice de interes local
24. Asigura masuri de protectie a executorilor judecătorești cu ocazia executarilor silite;
25. Aplica prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
26. Raspunde de realizarea integrala si la termen a lucrarilor repartizate;
27. Participa la elaborarea integrala si la termen a lucrarilor repartizate;
28. Sa respecte R.O.F. si urmatorul program de lucru: LUNI- VINERI ORELE 08,00 – 16,00
29. Executa orice alte activitati specifice functiei dispuse de primar;
30. Sa aiba cunostinte de utilizare pe calculator, sa introduca si sa utilizeze date necesare exercitarii functiei
31. Raspunde si verifica persoanele fizice si juridice de pe raza comunei Dofteana, cu privire la incalcarea normelor de mediu;
32. Verifica, raspunde si informeaza permanent primarul cu privire la asigurarea curateniei pe albiile raurilor aflate pe raza comunei Dofteana;
33. Răspunde material civil și penal pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea atribuțiilor de serviciu;

PERSOANE DE CONTACT:

Bucur Iulia Ionela - Inspector Resurse umane tel.0234352001 int.106,e-mail secretariat@primariadofteana.ro

PRIMAR,
Ec. IOAN BUJOR



INSPECTOR,
IULIA IONELA BUCUR