

**DISPOZIȚIE NR. 422**

din 28 august 2023

privind constituirea comisiei de concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dofteana, *de* Muncitor calificat - sudor, din cadrul Primăriei Comunei Dofteana

Primarul comunei Dofteana, județul Bacău;

În baza referatului nr.12362 din 28 august 2023, a d-nei Bucur Iulia Ionela, prin care propune constituirea comisiei de concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dofteana, *de* Muncitor Calificat Sudor, din cadrul Primăriei Comunei Dofteana;

Pe baza Anuntului local nr.12122 din 23 august 2023, prin care se aduce la cunoștință publică organizarea concursului;

În conformitate cu prevederile art. 19 din *H.G. nr. 1336/2022*, pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Potrivit Dispoziției primarului nr. 104 din 20 februarie 2023, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual plătit din fonduri publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Dofteana ;

În temeiul art.196 (1) lit. b, art. 437 din OUG nr. 57/2019 Codul Administrativ. Cu modificările și completările ulterioare ;

**DISPUN ;**

**Art.1.** Se constituie comisia de concurs, pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dofteana, *de* Muncitor calificat - sudor, din cadrul Primăriei Comunei Dofteana, **în data de 18 septembrie 2023, ora 10.00, în următoarea componență:**

- *SPOIALĂ MARIANA - secretar general UAT – PREȘEDINTE*
- *DUMITRACHI MIHAELA – Membru – referent Compartiment buget contabilitate*
- *UNGURU DIANA-ALINA – Membru – Compartiment domeniul public, privat si relații publice*  
*BUCUR IULIA IONELA – Inspector Resurse Umane - Secretar*

**Art.2. Membrii** comisiei de concurs au următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilesc planul probei practice și realizează proba practică, după caz;
- d) elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă și/sau proba practică, după caz;
- e) stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- f) notează pentru fiecare candidat, în borderoul individual, proba scrisă și/sau proba practică și interviul, după caz;
- g) semnează procesele - verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul - verbal al selecției dosarelor, precum și procesele - verbale ale fiecărei probe de concurs.

**Art.3.** Președintele comisiei de concurs, pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. art. 2 îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului;
- c) în situația în care o persoană cu dizabilități este declarată "admis" la selecția dosarelor de concurs,

informează conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului de angajare despre situația intervenită conform art. 49 alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022.

**Art.4.** Se numește d-na Bucur Iulia Ionela – inspector - secretarul comisiei de concurs cu următoarele atribuții:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților și le atribuie acestora un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;
- b) primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați;
- c) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- d) întocmește și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul - verbal al selecției dosarelor, precum și procesele - verbale ale fiecărei probe de concurs;
- e) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații, folosind codul numeric pentru identificare atribuit acestora;
- f) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

**Art.5.** Data susținerii concursului va fi în **18 septembrie 2023, ora 10.00, proba scrisă .**

**Art.6.** Secretarul comunei, va înainta prezenta dispoziție Instituției Prefectului, iar dna. Bucur Iulia Ionela -Inspector, va comunica persoanelor în cauză.

PRIMAR  
Ec. IOAN BUJOR

Contrasemnează pentru legalitate P. Secretar general  
**VASÎLICĂ LENUȚA**



Comunicat cf. Art. 197(1) Inst. Pref .....	.....
Comunicat cf. Art. 528 (6) lit. a Spolială Mariana .....	28.08.2023
Comunicat cf. Art. 528 (6) lit. a Dumitrachi Mihaela .....	28.08.2023
Comunicat cf. Art. 528 (6) lit. a Unguru Diana-Alina .....	28.08.2023
Comunicat cf. Art. 528 (6) lit. a Bucur Iulia Ionela .....	28.08.2023