

HOTARARE

nr. 217 din 29 decembrie 2023

Privind darea în administrare Școlii Gimnaziale „Scarlat Longhin” Dofteana, a imobilelor din Cărțile Funciare nr. 63130, 61931, 61929 și 61938, situate în comuna Dofteana, proprietate publică a comunei Dofteana

Consiliul local al comunei Dofteana, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară în data de 29 decembrie 2023, ora 8. 00;

În baza referatului de aprobare nr. 20293 din 12 decembrie 2023, al primarului prin care propune constituirea dreptului de administrare în favoarea Școlii Gimnaziale „Scarlat Longhin” Dofteana, a imobilelor descrise în Cărțile Funciare nr. 63130, 61931, 61929 și 61938, situate în comuna Dofteana, proprietate publică a comunei Dofteana;

Având în vedere Legea educației naționale nr.198/2023;

Ținând cont de prevederile art.858, art.861 alin.(3), art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare,

Pe baza Raportului compartimentului de specialitate nr. 20772 din 20 decembrie 2023, precum și a Raportului de avizare favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Dofteana nr. 21120 din 29 decembrie 2023;

În baza art.129 alin. (6) lit. a), art. 139, art. 286 alin.(4) și art.287 lit.b), art. 297 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cu un număr de 17 consilieri, (1 consilier prin intermediul aplicației WhatsApp) pentru, din 17 consilieri în funcție, darea în administrare Școlii Gimnaziale „Scarlat Longhin” Dofteana, unitate cu personalitate juridică, a imobilelor descrise în Cartea Funciară nr. 63130, situate în sat Cucuieți, comuna Dofteana, județul Bacău, având următoarele caracteristici tehnice:

Teren intravilan, suprafața de 1.395 mp, categorie de folosință curți construcții, cu următoarele construcții:

63130-C1 – Școală, P, S.construită la sol= 324 mp, S. desfășurată= 324 mp, edificată în 1958,

63130-C2 – Școală, P, S.construită la sol= 360 mp, S. desfășurată= 360 mp, edificată în 1958,

63130-C3 – Magazie lemne, parter, S.construită la sol/desfășurată= 121 mp, edificată în 2010,

63130-C4 – Centrală termică, parter, S.construită la sol/desfășurată= 22 mp, edificată în 2005,

identificate în Cartea Funciară nr. 63130 Dofteana,

Art.2. Se aprobă cu un număr de 17 consilieri, (1 consilier prin intermediul aplicației WhatsApp) pentru, din 17 consilieri în funcție, darea în administrare Școlii Gimnaziale „Scarlat Longhin” Dofteana, unitate cu personalitate juridică, a imobilelor descrise în Cartea Funciară nr. 61931, situate în sat Larga, comuna Dofteana, județul Bacău, având următoarele caracteristici tehnice:

Teren intravilan, suprafața de 2.315 mp, categorie de folosință curți construcții, cu următoarele construcții:

61931-C1 – Școală, P, S.construită la sol= 601 mp, S. desfășurată= 601 mp,

61931-C2 – Magazie, P, S.construită la sol= 75 mp, S. desfășurată= 75 mp,

61931-C3 – Anexă, P, S.construită la sol/desfășurată= 112 mp,

identificate în Cartea Funciară nr. 61931 Dofteana,

Art.3. Se aprobă cu un număr de 17 consilieri, (1 consilier prin intermediul aplicației WhatsApp) pentru, din 17 consilieri în funcție darea în administrare Școlii Gimnaziale „Scarlat Longhin” Dofteana, unitate cu personalitate juridică, a imobilelor descrise în Cartea Funciară nr. 61929, situate în sat Hăghiach, comuna Dofteana, județul Bacău, având următoarele caracteristici tehnice:

UAT COMUNA DOFTEANA
Nr. _____ / _____

Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” Dofteana
Nr. _____ / _____

**CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE
(CONTRACT-CADRU)**

În temeiul art.129 alin. 6) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Legii educației naționale nr.1/2011 și al prevederilor articolelor 867-870 din Legea nr. 287/2009, privind Codul Civil coroborate cu prevederile art. 290, art. 298 – 301 din OUG nr. 57/2019, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza HCL nr. **217 din 29 decembrie 2023**, a Consiliului Local al comunei Dofteana.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Comuna Dofteana, având sediul în localitatea Dofteana, strada Păcii nr. 19, telefon 0234/352001, fax. 0234/352347, cod fiscal 4278116, reprezentată prin Primar IOAN BUJOR, în calitate de proprietar

și

2. Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” Dofteana, cu sediul în comuna Dofteana, satul Dofteana, strada Păcii nr. 76, reprezentată legal prin Director Florian Georgiana, în calitate de administrator.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 (1) Obiectul contractului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile identificate în Cartea Funciară nr., situate pe strada, sat, comuna Dofteana, în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, având următoarele caracteristici tehnice:

.....
.....
.....

(2) Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de părți în termen de 10 zile de la data semnării contractului de administrare.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art.2 Contractul de administrare se încheie pe durata derulării activității de învățământ, începând cu data încheierii protocolului de predare-preluare, dacă legea nu prevede altfel.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile proprietarului

Art.3 Proprietarul se obligă:

- Să predea în vederea administrării clădirile și terenul aferent în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, în baza unui proces verbal de predare-primire, în termen de 10 zile de la încheierea contractului;
- Să controleze lunar modul cum sunt folosite și întreținute imobilele, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- Să stabilească lista lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- Să participe la recepția lucrărilor consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- Să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- La încetarea contractului de administrare să preia imobilul în starea în care a fost transmis și după caz cu îmbunătățirile aduse.

B. Obligațiile administratorului

Art.4 Administratorul se obligă:

- Să preia în administrare imobilele ce fac obiectul prezentului contract, pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- Să asigure administrarea și paza imobilelor ca un bun proprietar;

- c) Să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- d) Să folosească bunul încredințat (clădiri, teren, anexe) potrivit destinației;
- e) Pe toată durata a administrării va păstra în bune condiții bunurile imobile încredințate și accesoriile acestora (instalațiile electrice, apa, încălzire termică) să nu fie degradate sau deteriorate;
- f) Administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- g) Să răspundă de pagubele pricinuite de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din cazuri fortuit, forță majoră sau defect de construcție ori prin propagarea focului de la o clădire vecină;
- h) Orice lucrare de modernizare, consolidare, reparații se efectuează numai cu aprobarea proprietarului și cu respectarea prevederilor legale;
- i) Administratorul este obligat să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- j) La încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie bunul în starea în care l-a primit așa cum este specificat în procesul verbal de predare-primire, încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- k) Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin aceste contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora, revine în exclusivitate administratorului.

IV. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.5 Contractul de administrare încetează prin:

- a) Expirarea termenului prevăzut în contract;
- b) Schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea contractului de administrare sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar.

V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.6 Partea care nu respectă obligațiile contractuale va datora daune celeilalte părți, care se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Acesta va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.7 Părțile nu răspund de neexecutarea obligațiilor sau executarea necorespunzătoare, dacă acest lucru a fost cauzat de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.8 Modificarea contractului se poate face în limitele legislației în vigoare, cu acordul părților, prin act adițional, excepție făcând actele normative emise de Guvern sau Parlament ale căror prevederi imperative nu pot face obiectul unui act adițional.

Art.9 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu sunt de acord vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Art.10 Prezentul contract produce efecte de la data semnării lui de către părți.

Art.11 Prezentul contract s-a încheiat azi _____ în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
COMUNA DOFTEANA
PRIMAR,
IOAN BUJOR

ADMINISTRATOR,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SCARLAT LONGHIN”
DIRECTOR,
