



Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

Achiziționarea de produse pentru ECHIPAMENTE SPORTIVE în cadrul obiectivului Furnizare echipamente digitale, mobilier și materiale didactice pentru proiectul F-PNRR Dotari/2023/C15 - DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA DOFTEANA, JUDETUL BACAU

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA DOFTEANA** îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Având în vedere că prezenta achiziție prezintă furnizare de produse include în achizițiile verzi, în conformitate cu ORDIN Nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, ofertantii vor avea în vedere la elaborarea ofertei următoarele:

Contextul realizării acestei achiziții de produse

Scoala Gimnazială „Scarlat Longhin” Dofteana este unitate cu personalitate juridică și are în subordinea sa următoarele structuri:

- Gradinita cu Program Prelungit Prichindel Dofteana;
- Gradinita cu Program Normal Dofteana;
- Scoala Gimnazială Cucuieti;
- Gradinita cu Program Normal Cucuieti;
- Scoala Gimnazială Larga;
- Gradinita cu Program Normal Larga;
- Scoala Gimnazială Hăghiac;
- Gradinita cu Program Normal Hăghiac;
- Scoala Primară Ștefan Voda;
- Gradinita cu Program Normal Ștefan Voda.

Școala Hăghiac – structură din subordinea Școlii Gimnaziale “Scarlat Longhin” Dofteana a beneficiat de dotare cu echipamente IT prin fonduri FEADR, prin contractul de finanțare nr. C1920072E206410408223/16.04.2021, încheiat cu AFIR, în urma căruia au fost achiziționate 20 de laptopuri, 2 aparate multifuncționale și 5 table inteligente. Laboratorul de informatică de la Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” Dofteana este dotat cu 25 de calculatoare prin proiectul Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Școala Dofteana, județul Bacău cod SMYS 122493, proiect demarat în anul 2019 și care se află în implementare. Laboratoarele de informatică de la Școala Gimnazială Larga, Școala Gimnazială Cucuieti și Școala Gimnazială Hăghiac la momentul de față au în dotare un număr de

60 de calculatoare cu o vechime de peste 10 ani, sistemele de operare cu care funcționează aceste calculatoare sunt Windows XP, Windows Vista și Windows 7.

În ceea ce privește dotarea cu mobilier, precizăm faptul că deși mobilierul școlar are încă o oarecare stare de funcționare, nu corespunde cerințelor unui mobilier ergonomic care ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor, iar în ultimii 5 ani nu au fost achiziționate piese de mobilier în acest sens.

Referitor la Grădinița cu Program Prelungit Prichindel, aceasta beneficiază de 80 de pătuțuri pentru somn, 80 scaune și 32 masute de la punerea în funcțiune din anul 2009, acestea prezentând urme de uzură, fiind permanent reparate de personalul școlii, având durata de utilizare depășită.

Nu s-a realizat dotare cu materiale didactice în nici una din unitățile de învățământ de pe raza comunei Dofteana, școlile nu beneficiază de laboratoare separate pentru fiecare disciplină, doar pentru cel de IT. În școală nu s-a realizat în ultimii 5 ani dotare cu material didactic constând în hărți sau alte materiale didactice pentru disciplinele de istorie, geografie, planșe pentru biologie, chimie, fizică, română, matematică sau limbi străine.

Totodată, la nivelul Școlii Gimnaziale Scarlat Longhin funcționează cabinetul de consiliere psihopedagogică în subordinea CJRAE, este personal angajat pentru această activitate, exista spațiu disponibil dar nu există amenajări în acest scop.

În incinta Școlii este construită Sală de sport pe suport metalic, din anul 2009, dată la care au fost achiziționate și dotările specifice activității sportive din suprafața totală utilă de 1.282 mp, 800 mp de spațiu sunt amenajați pentru practicarea sportului, cu 150 de locuri pentru spectatori, iar diferența de suprafața sunt pentru alte destinații – vestiare, grupuri sanitare și alte spații. La nivelul școlii se practică handbal, fotbal, basket, volei și tenis de masă.

Materialele pentru desfășurarea acestor activități sunt provenite din donații. Sala nu este dotată pentru activități de gimnastică, atletism sau sărituri. Comuna Dofteana se afla în zona defavorizată. Astfel, beneficiarii finali ai echipamentelor și dotărilor provin din zone defavorizate. În sistemul școlar al Comunei Dofteana sunt 397 elevi care fac parte din medii sociale vulnerabile și care beneficiază de burse sociale. 28% dintre elevi (70 elevi) fac parte din grupuri vulnerabile: familii cu venit mic, cu un părinte fără ocupație, cu probleme deosebite de sănătate, din familii monoparentale sau care trăiesc în grija rudelor sau în plasament. De asemenea, 16 elevi au cerințe educaționale speciale.

Obiectivul general al proiectului este dotarea cu materiale didactice de specialitate, mobilier și echipamente IT a 11 unități de învățământ preuniversitar din Comuna Dofteana, aflate în subordinea Școlii Gimnaziale „Scarlat Longhin” Dofteana, ca unitate cu personalitate juridică.

Obiectivele specifice propuse prin proiect sunt următoarele:

- 1) dotarea unui laborator de informatică din unități de învățământ preuniversitar de nivel prescolar, primar, gimnazial cu echipamente IT pentru digitalizarea resurselor de învățare.
- 2) dotarea a 33 clase și 16 grupe din 10 unități de învățământ preuniversitar de nivel prescolar, primar, gimnazial cu echipamente TIC pentru digitalizarea resurselor de învățare.
- 3) dotarea cu mobilier a 4 săli de grădiniță din o unitate de învățământ preuniversitar de nivel prescolar.
- 4) dotarea a 24 clase și 12 grupe din 10 unități de învățământ preuniversitar de nivel prescolar, primar, gimnazial cu materiale didactice specifice
- 5) dotarea unui laborator de specialitate (multidisciplinar) cu mobilier, materiale didactice specifice și echipamente IT.
- 6) dotarea unui cabinet de asistență psihopedagogică din sistemul de educație preuniversitar cu mobilier, materiale didactice specifice și echipamente IT.
- 7) dotarea unui spațiu destinat desfășurării activităților sportive cu mobilier și materiale didactice specifice.

Obiectivele propuse prin proiect vor determina:

1. Creșterea calității pregătirii elevilor și creșterea performanțelor școlare prin facilitarea accesului acestora la tehnologie și facilitarea învățării online.
2. Creșterea performanțelor școlare și dezvoltarea armonioasă a elevilor pregătiți în aceste unități școlare.
3. Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea unor metode active de predare și a tehnologiei moderne de comunicare.
4. Dezvoltarea unei educații centrate pe nevoile elevilor și aliniată la nevoile pieței muncii, astfel încât să asigure dezvoltarea armonioasă a tinerilor.

1.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

2	Denumire oficială: : COMUNA DOFTEANA	4278116	
Adresă: Str. Păcii, nr. 19, Loc. Dofteana, Comuna Dofteana, Județul Bacău			
Localitate: Dofteana	Cod NUTS: RO211	Cod poștal 607160	Țară: ROMANIA

Persoană de contact Hârbu Maria	Telefon: +40 234352001
E-mail: proiecte@primariadofteana.ro	Fax: +40 234352347
Adresă (adrese) internet	
Adresa principală: (URL) https://www.primariadofteana.ro/	
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro	
Beneficiarul proiectului este UAT Dofteana. Proiectul va avea impact asupra unui numar de 11 beneficiari finali, reprezentati de 5 scoli si 6 gradinite. Grupul tinta il reprezinta un numar mediu estimat de 756 elevi din ciclul primar si gimnazial si a 322 elevi din invatamantul prescolar din comuna Dofteana. La aceasta lista se adauga si cadrele didactice implicate, care vor beneficia de metode moderne de predare si de derulare a activitatilor educationale. Acestia vor beneficia de conditiile de siguranta si confort din punct de vedere al orelor si al procesului educativ.	
Prin activitatile si achizitiile propuse proiectul va contribui la:	
1. Cresterea calitatii pregatirii elevilor pentru a se integra intr-o societate aflata in permanenta schimbare si crearea de sanse reale pentru includerea elevilor intr-o forma superioara de scolarizare.	
2. Cresterea performantelor scolare si dezvoltarea armonioasa a tinerilor.	
3. Dezvoltarea unei educatii centrata pe nevoile elevilor si aliniata la nevoile pietei muncii.	
4. Crearea premiselor pentru cadrele didactice sa utilizeze metode active si moderne de predare.	
5. Diminuarea absenteismului in parteneriat cu parintii si institutiile din comunitate	

2.1 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

<p>Scoala Gimnaziala „Scarlat Longhin“ Dofteana este unitate cu personalitate juridica si are in subordinea sa urmatoarele structuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gradinita cu Program Prelungit Prichindel Dofteana; • Gradinita cu Program Normal Dofteana; • Scoala Gimnaziala Cucuieti; • Gradinita cu Program Normal Cucuieti; • Scoala Gimnaziala Larga; • Gradinita cu Program Normal Larga; • Scoala Gimnaziala Haghiac; • Gradinita cu Program Normal Haghiac; • Scoala Primara Stefan Voda; • Gradinita cu Program Normal Stefan Voda. <p>Prin proiect se urmareste dotarea cu materiale didactice de specialitate, mobilier si echipamente IT a 5 unitati scolare si 6 unitati prescolare din Comuna Dofteana, aflate in componenta/subordinea Scolii Gimnaziale „Scarlat Longhin” Dofteana, ca unitate cu personalitate juridica, si anume:</p> <p>Dotarile propuse a se efectua se refera la achizitia urmatoarelor bunuri:</p> <p><input type="checkbox"/> echipamente IT pentru digitalizarea resurselor de invatare pentru dotarea unui laborator de informatica (Scoala Gimnaziala Cucuieti).</p> <p><input type="checkbox"/> echipamente TIC pentru digitalizarea resurselor de invatare in 33 sali de clasa (Scoala Gimnaziala „Scarlat Longhin“ Dofteana, Scoala Gimnaziala Cucuieti, Scoala Gimnaziala Larga, Scoala Primara Stefan Voda) si 16 grupe de gradinita (Gradinita cu Program Prelungit Prichindel Dofteana, Gradinita cu Program Normal Dofteana, Gradinita cu Program Normal Cucuieti, Gradinita cu Program Normal Larga, Gradinita cu Program Normal Haghiac, Gradinita cu Program Normal Stefan Voda).</p> <p><input type="checkbox"/> dotari mobilier pentru 4 sali de gradinita (Gradinita cu Program Prelungit Prichindel Dofteana): 80 patuturi, 80 scaune si 32 mese.</p> <p><input type="checkbox"/> materiale didactice specifice pentru materiale didactice specifice pentru dotarea a 24 clase (Scoala Gimnaziala Cucuieti, Scoala Gimnaziala Larga, Scoala Primara Stefan Voda, Scoala Gimnaziala Haghiac) si 12 grupe din 10 unitati de invatamant preuniversitar (Gradinita cu Program Prelungit Prichindel Dofteana, Gradinita cu Program Normal Dofteana, Gradinita cu Program Normal Cucuieti, Gradinita cu Program Normal Larga, Gradinita cu Program Normal Haghiac, Gradinita cu Program Normal Stefan Voda)</p> <p><input type="checkbox"/> mobilier, echipamente si materiale didactice specifice pentru dotarea unui laborator multidisciplinar (Scoala Gimnaziala „Scarlat Longhin“ Dofteana).</p> <p><input type="checkbox"/> mobilier si materiale didactice specifice pentru dotarea unui cabinet de consiliere psihopedagogica (Scoala Gimnaziala „Scarlat Longhin“ Dofteana).</p>

materiale didactice specifice pentru dotarea unui spatiu destinat desfasurarii activitatilor sportive dotat cu materiale didactice specifice (Scoala Gimnaziala „Scarlat Longhin“ Dofteana).
Sali ce vor beneficia de echipamente TIC si mobilier.

INVATAMANT PRESCOLAR					
Denumire unitate invatamant	Nr. elevi	Nr sali clasa	Nr sali clasa ce urmeaza a se dota cu TIC	Nr. sali ce urmeaza a se dota cu mobilier	Nr. sali ce urmeaza a se dota cu materiale didactice
GPP Prichindel Dofteana	80	4	4	4	0
GPN Dofteana	80	4	4	0	4
GPN Cucuieti	61	2	2	0	2
GPN Larga	37	2	2	0	2
GPN Haghiac	30	2	2	0	2
GPN Stefan Voda	34	2	2	0	2
TOTAL	322	16	16	4	12
INVATAMANT PRIMAR					
Denumire unitate invatamant	Nr. elevi	Nr sali clasa	Nr sali clasa ce urmeaza a se dota cu TIC	Nr. sali ce urmeaza a se dota cu mobilier	Nr. sali ce urmeaza a se dota cu materiale didactice
Scoala Scarlat Longhin Dofteana	237	10	10	0	0
Scoala Cucuieti	102	5	0	0	3
Scoala Larga	68	5	5	0	5
Scoala Haghiac	67	4	0	0	4
Scoala Stefan Voda	19	2	1	0	2
TOTAL	493	26	16	0	14
INVATAMANT GIMNAZIAL					
Denumire unitate invatamant	Nr. elevi	Nr sali clasa	Nr sali clasa ce urmeaza a se dota cu TIC	Nr. sali ce urmeaza a se dota cu mobilier	Nr. sali ce urmeaza a se dota cu materiale didactice
Scoala Scarlat Longhin Dofteana	186	8	8	0	0
Scoala Cucuieti	102	5	5	0	2
Scoala Larga	42	4	4	0	4
Scoala Haghiac	73	4	0	0	4
TOTAL	403	21	17	0	10

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Prin implementarea proiectului se urmareste ca principal rezultat crearea unei infrastructuri scolare moderne, adecvata desfasurarii procesului de invatamant, asigurandu-se astfel conditiile materiale desfasurarii unui proces didactic de calitate, in conformitate cu cerintele actuale si nu in ultimul rand, se va imbunatati actul educational corespunzator cerintelor psihopedagogice si asigurarea accesibilitatii tuturor elevilor la procesul de invatamant.

La nivelul localității se înregistrează o scădere economică prin creșterea numărului persoanelor beneficiare a ajutorului social și deplasarea sezonieră la munca în țări ale UE. Nivelul șomajului este în creștere, pragul de sărăcie a crescut, iar nivelul delincvenței a crescut mult în ultima perioadă în cadrul statisticilor județului. De asemenea, educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială.

In realizarea obiectivelor și a proiectelor școlii este implicat Consiliul local, primarul localității, alți factori educaționali care urmaresc continuu dezvoltarea si imbunatatirea sistemului educational la nivelul comunei si bunastarea cadrelor didactice, a elevilor si a tuturor celorlalti factori umani implicati. Acest lucru este favorizat si de politicile educaționale referitoare la educație la nivel național care favorizează atingerea țintelor strategice la nivel local si regional.

Din anul 2016 disciplina Informatica si T.I.C este obligatorie la nivel gimnazial, in cadrul orelor se invata despre prelucrarea fisierelor audio-video, modelarea obiectelor 3D, realizarea de animatii, precum si aplicatii pentru mediul de programare, toate aceste aplicatii necesita calculatoare care au sistemul de operare Windows 10 (minim), precum si o functionabilitate mai buna a microprocesorului, memoria RAM, placa video etc. De mentionat ca laboratoarele de TIC sunt utilizate si in cadrul celorlalte ore precum Chimie, Fizica, Limbi straine, Matematica, etc., unde domnii profesori folosesc diferite aplicatii interactive atat online, cat si offline. Un calculator folosit la o unitate scolara in cadrul orelor are o medie de functionabilitate de 7-9 ani, iar intretinerea lor (sursa de alimentare, placa de retea, placa de baza) ajunge la costul unei unitati noi.

O alta prioritate o reprezinta dotarea laboratoarelor din fiecare scoala gimnaziala cu mijloace de invatamant necesare desfasurarii lectiilor de biologie, fizica si chimie, matematica, istorie, geografie sau educatie tehnologica. Experimentul de laborator vizeaza atingerea a doua finalitati: una pe termen scurt, care are

dimensiune cognitiva, iar cealalta pe termen lung, care are dimensiune axiologica si afectiv-atiitudinala, aferenta formarii personalitatii elevilor. Aceste finalitati isi gasesc corespondent in Competentele cheie asa cum apar acestea definite in documentele Uniunii Europene (Competente cheie pentru invatamantul pe tot parcursul vietii - Cadrul european de referinta, Anexa la Recomandararea Parlamentului si a Consiliului European, 2006).

Prin realizarea activitatilor propuse in cadrul prezentului proiect se va contribui la indeplinirea obiectivelor specifice PNRR, componentei C15 Educatie si indeplinirea obiectivelor strategiile de dezvoltare regionala, de inovare si de specializare inteligenta.

La nivelul comunității sunt surse alternative de conectare la televiziunea prin cablu si Internet, sunt recepționate 30-35 de posturi, elevii (5-6 în fiecare colectiv școlar) dispun de calculator. Localitatea dispune de rețea telefonică fixă (Orange) și acces la rețele de telefonie mobilă. Mediul natural oferă condiții prielnice iar activitatea școlii și proiectele derulate, îndeosebi cele de construcții și reabilitare, nu afectează mediul înconjurător iar elevii sunt îndrumați spre un comportament civic adecvat – de protejare și ocrotire a cadrului natural.

Cu toate acestea, unitatile de invatamant preuniversitar din comuna Dofteana se confrunta cu un nivel redus de adaptare la societatea digitala, indiferent de ciclul educational abordat. Cresterea gradului de digitalizare a educatiei trebuie sa rezolve simultan nevoia de a avea suficient personal pregatit, de a avea acces la resurse educationale online si de a beneficia de resurse si infrastructura adecvata in unitatile de invatamant. Unul dintre obiectivele existente in proiectul „Romania Educata” vizeaza dezvoltarea unui ecosistem digital de educatie si de formare in vederea reducerii decalajelor in invatare.

Disponibilitatea unor echipamente performante, a resurselor educationale deschise optime, adaptabile nivelului elevilor, accesul la biblioteca virtuala si dezvoltarea sistemului digital de educatie vor conduce la un proces de predare-invatare-evaluare accesibil si favorabil incluziunii.

Infrastructura precara si dotarile inadecvate reprezinta un prim factor in perpetuarea inechitatii, reducerea atractivitatii scolilor din mediul rural pentru cadrele didactice bine pregatite si a reputatiei unitatilor de invatamant in cadrul comunitatilor. Actul educational se desfasoara in unitati din invatamantul primar si gimnazial, dintre care peste 90% necesita reabilitare. Unitatile de invatamant, mai ales din mediul rural, sunt frecventate de copii din medii sociale vulnerabile, au o infrastructura precara, neindeplinind standardele de calitate corespunzatoare unei functionari normale. Transformarea grupei pregatitoare din invatamantul prescolar in clasa pregatitoare si includerea acesteia in ciclul invatamantului primar a crescut cererea si, concomitent, suprasolicitarrea infrastructurii invatamantului primar.

2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*

Referitor la achizițiile urmează a fi efectuate prin proiectul propus menționăm ca Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” Dofteana a mai beneficiat doar de următoarele investiții similare:

- Laboratorul de informatică de la Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” Dofteana a fost dotat cu 25 de calculatoare prin proiectul „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Școala Dofteana, județul Bacău cod SMYS 122493”, proiect demarat în 2016 și se află încă în implementare

Salile de clasă de la Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” Dofteana sunt dotate cu mobilier nou prin același proiect („Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Școala Dofteana, județul Bacău cod SMYS 122493”).

- Școala Hăghiac – structură din subordinea Școlii Gimnaziale „Scarlat Longhin” Dofteana a beneficiat de dotare cu echipamente IT prin fonduri FEADR, prin contractul de finanțare nr. C1920072E206410408223/16.04.2021, încheiat cu AFIR, în urma căruia au fost achiziționate 20 de laptopuri, 2 aparate multifuncționale și 5 table inteligente.

2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

Nu este cazul

2.5 Factori interesați și rolul acestora

Comuna Dofteana și factorii de influență la nivel local și educațional sunt la un nivel ridicat. Comuna Dofteana, conducerea Școlii „Scarlat Longhin” Dofteana, precum și toate celelalte unități de învățământ prescolar, dispun de capacitatea instituțională, experiența, logistica necesară, de mijloacele și caile

financiare necesare mentinerii, intretinerii si functionarii investitiei dupa incheierea proiectului si incetarea finantarii nerambursabile.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului este dotarea cu materiale didactice de specialitate, mobilier si echipamente IT a 11 unitati de invatamant preuniversitar din Comuna Dofteana, aflate in subordinea Scolii Gimnaziale „Scarlat Longhin” Dofteana, ca unitate cu personalitate juridica.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice propuse prin proiect sunt urmatoarele:

- 1) dotarea unui laborator de informatica din unitati de invatamant preuniversitar de nivel prescolar, primar, gimnazial cu echipamente IT pentru digitalizarea resurselor de invatare.
 - 2) dotarea a 33 clase si 16 grupe din 10 unitati de invatamant preuniversitar de nivel prescolar, primar, gimnazial cu echipamente TIC pentru digitalizarea resurselor de invatare.
 - 3) dotarea cu mobilier a 4 sali de gradinita din o unitate de invatamant preuniversitar de nivel prescolar.
 - 4) dotarea a 24 clase si 12 grupe din 10 unitati de invatamant preuniversitar de nivel prescolar, primar, gimnazial cu materiale didactice specifice
 - 5) dotarea unui laborator de specialitate (multidisciplinar) cu mobilier, materiale didactice specifice si echipamente IT.
 - 6) dotarea unui cabinet de asistenta psihopedagogica din sistemul de educatie preuniversitar cu mobilier, materiale didactice specifice si echipamente IT.
 - 7) dotarea unui spatiu destinat desfasurarii activitatilor sportive cu mobilier si materiale didactice specifice.
- Obiectivele propuse prin proiect vor determina:

1. Cresterea calitatii pregatirii elevilor si cresterea performantelor scolare prin facilitarea accesului acestora la tehnologie si facilitarea invatarii online.
2. Cresterea performantelor scolare si dezvoltarea armonioasa a elevilor pregatiti in aceste unitati scolare.
3. Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea unor metode active de predare si a tehnologiei moderne de comunicare.
4. Dezvoltarea unei educatii centrata pe nevoile elevilor si aliniata la nevoile pietei muncii, astfel incat sa asigure dezvoltarea armonioasa a tinerilor

3.3 Descrierea produselor solicitate

Achizitia include LOT ECHIPAMENTE SPORTIVE:

Valoarea estimata fara TVA a contractului de achizitie publica: 49.188,42 lei fara TVA

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<i>Conform fise tehnice</i>	<i>Buc.</i>	COMUNA DOFTEANA, JUDET BACAU	<i>Maxim 60 zile</i>	<i>Conform fise tehnice</i>	<i>Minim 24 luni calendaristice</i>

Acest de tabel

format se va

respecta si la formularul de propunere tehnica.

ECHIPAMENTE SPORTIVE

Nr. crt.	Denumire echipament/materiale didactice	Cantitate
1	Capră pentru sărituri	1
2	Masă de tenis	4
3	Fileu de tenis de masă	4
4	Palete de tenis de masă	20
5	Mingi de tenis de masă	200
6	Saltea de gimnastică	10
7	Cronometru	3
8	Ruletă -100 m	2
9	Joc de șah	15
10	Mingi de fotbal	10
11	Mingi de handbal	10
12	Mingi de volei	10
13	Mingi de baschet	10
14	Mingi medicinale 1—2 kg	10
15	Echipament pentru competiție de jocuri sportive	20
16	Rachete de badminton	15
17	Mingi de badminton – set	15
18	Jaloane	20
19	Bază pentru cercuri/bastoane	25
20	Cercuri	25
21	Bastoane	25
22	Coardă de sărit	30
23	Bete de ștafetă	10

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Oriunde în cadrul fiselor tehnice se regăsește o specificație tehnică aferentă unui anumit producător, se va înțelege “sau echivalent”. Ofertanții vor înțelege că specificațiile din fisele tehnice sunt minimale și oriunde se regăsește valori fixe sau dimensiuni fixe, acestea pot varia, fiind acceptate în vederea respectării principiului tratamentului egal.

3.4 Garanție / Termen de valabilitate

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

Garanția tehnică/ comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametri să aducă produsul în parametri de conformitate.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).

Toate produsele aferente tuturor loturilor trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs de minim 24 de luni.

Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum 24 luni, cu efect de la data livrării produsului. Aceasta garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și să includă un contract de prestări servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

Condiții de garanție: Perioada de garanție începe de la data recepției produselor și punerii în funcțiune sau în cazul amanării din cauze care nu tin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor. Garanția minimă solicitată este de 24 luni de la data recepției și punerii în funcțiune. Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *acceptării produselor*.

Cerințele privind garanția pot acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție. Dacă există cerințe privind o perioadă de garanție extinsă, autoritatea/entitatea contractantă va introduce informații referitoare la garanția extinsă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. instalarea în starea inițială;*
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. repunerea în funcțiune.]*

Termenul de înlocuire al produselor în perioada de garanție este de 30 de zile. Perioada de garanție a produsului înlocuit începe de la data punerii în funcțiune sau în cazul amanării din cauze care nu tin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Termenul de garanție se va exprima în luni.

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte și nu trebuie să depășească maxim 2 luni. De asemenea, ofertele care vor conține un termen nerealist de livrare, mai puțin de 15 zile vor fi considerate neconforme.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Acestea se vor include în costul final al ofertei financiare.

Destinația de livrare este Școala Gimnazială „Scarlat Longhin“ Dofteana.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Termenul de livrare pentru toate produsele este de maxim 60 de zile de la primirea ordinului de livrare. Termenul de livrare ofertat va curge de la primirea ordinului de livrare respectiv după constituirea garanției de bună execuție. Livrarea produselor se va realiza la adresele indicate de autoritatea contractantă. Pentru nerespectarea termenului de livrare a cantitatilor agreate în perioada de derulare a contractului se vor percepe daune-interese conform prevederilor din contract.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din Caietul de sarcini, precum și cu cele prevăzute în Propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu un produs conform în maximum 5 zile de la primirea notificării.

Termenul de livrare este de maxim 60 de zile calendaristice, ca urmare a ofertelor care propun un termen de livrare mai mare de 60 de zile calendaristice, vor fi respinse, fiind declarate NECONFORME.

3.6 Operațiuni cu titlu accesoriu

Cerințele din cadrul acestui capitol sunt aplicabile în special produselor care necesită instalare, punere în funcțiune, testare și mentenanță (ex. echipamente, utilaje), respectiv cele care fac obiectul Lotul ECHIPAMENTE SPORTIVE

3.6.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său dacă acestea sunt de dimensiuni mici și necesită asamblare sau la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor, cum sunt articolele de mobilier.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, *autoritatea contractantă și/sau contractantul* va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: *autoritatea/entitatea contractantă poate să introducă informații despre activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, după*

caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Toate aceste costuri vor fi incluse în și cunoscute în propunerea financiară. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

3.6.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de *autoritatea/entitatea contractantă*. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este *de 2 persoane pentru o perioadă de maxim 3 zile lucrătoare*.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității/entității contractante: *înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.*

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi *propusă de ofertant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii*, urmând a fi instruiți un număr de 2 participanți

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

3.7 Servicii de mentenanță

Pentru anumite produse (de exemplu: imprimante, laptopuri, table magentice etc) este important ca autoritatea să includă pe lângă achiziția bunului respectiv și **serviciile de mentenanță** care au costuri suplimentare asociate bunului respectiv.

Costurile aferente serviciilor de mentenanță corectivă pe perioada garanției sunt incluse în prețul produsului respectiv.

3.7.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți, aceste servicii nu vor fi solicitate de autoritatea contractantă.

3.8 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,

- f. *reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
- g. *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- h. *prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,*
- i. *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. *desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
- b. *punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,*
- c. *asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;*
- d. *mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*
- e. *colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
- f. *asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,*
- g. *monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,*
- h. *notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,*
- i. *verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt (*de exemplu*):

- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Certificat de calibrare – dacă este cazul;*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*
- *Raport privind testarea – dacă este cazul;;*
- *Dosarul de instruire al personalului– dacă este cazul;*
- *PV de punere în funcțiune.*

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante având în vedere un termen minim de **15 zile**, având în vedere ca termenul de livrare este și factor de evaluare. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) *recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;*
- b) *recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.*

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) *admiterea recepției cu sau fără obiecții;*
- b) *suspendarea recepției;*

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. *se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;*

- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate *[conform prevederilor contractuale/ conform graficului de plăți, anexă la contract]*.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua *[conform graficului de plăți]* în termen de *[30. de zile]* de la data înregistrării facturii fiscale de către AC/EC și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective*. Facturile vor fi trimise *conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea/entitatea contractantă*.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos :

1. *certificatul de calitate și garanție;*
2. *avizul de expeditie a produsului;*
3. *procesul verbal de recepție cantitativă;*

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecțai din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*

- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la *intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini* dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

- 1) **Coordonarea implică:**
 - a) *organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,*
 - b) *coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;*
- 2) **Monitorizarea implică:**
 - a) *Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:*
 - i. *Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,*
 - ii. *Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;*
 - b) *Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;*
- 3) **Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea /entitatea contractantă.**

**Întocmit,
Responsabil achiziții publice
Însurățelu Maria Georgiana***

